

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 14 JUNI TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.	1	NAMA	M. SUKIMAN AZMY	
2	NIP	196912161989031006	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	KEPALA DINAS PARIWISTA	4	JABATAN	Bupati	
5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata yang Efektif dan Efisien (Penugasan dari Bupati Lombok Timur)		Jumlah Kunjungan Wisatawan		35.000 Orang	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Kualitas Destinasi Wisata (Penugasan dari Bupati Lombok Timur)		Jumlah Lokasi Tujuan Wisata yang Ditata dan di Tingkatkan Daya tariknya		11 Lokasi wisata	Penerima Layanan
3	Perencanaan, penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Penugasan dari 90-100%)		Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	Anggaran
4	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran di Lingkup Dinas Pariwisata (Penugasan dari Bupati Lombok Timur)		Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran di Lingkup Dinas Pariwisata		100%	Proses Bisnis
5	Persentase Tersedianya manajemen Perkantoran Sesuai Standar yang ditetapkan (Penugasan dari Bupati Lombok Timur)		Persentase Tersedianya manajemen Perkantoran Sesuai Standar yang ditetapkan		100%	Penerima Layanan
6	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Tenggat Waktu Penugasan (Penugasan dari Bupati Lombok Timur)		Prosentase terselesaikannya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Tenggat Waktu Yang Ditetapkan		100%	Proses Bisnis
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ISWAN RAKHMADI , MM.
196912161989031006

Selong, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



M. SUKIMAN AZMY

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 14 JUNI TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Personil Yang Kompeten, Loyal dan Disiplin
2.	Mebutuhkan Kendaraan dan BBM
3.	Mebutuhkan Laptop, PC dan Printer
4.	Mebutuhkan Anggaran / Biaya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan untuk peningkatan Jumlah Kunjungan Wisatawan
2.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap triwulan untuk Jumlah Lokasi Tujuan Wisata yang ditata dan ditingkatkan Daya Tariknya Sesuai Standar
KONSEKUENSI	
1.	Jika memenuhi ekspektasi maka mohon kiranya saya dipromosikan
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka saya siap dengan konsekuensinya

Pegawai yang Dinilai



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



M. SUKIMAN AZMY

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI S.D 31 MARET 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.		1	NAMA	M. SUKIMAN AZMY	
2	NIP	196912161989031006		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	KEPALA DINAS PARIWISTA		4	JABATAN	Bupati	
5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata yang Efektif dan Efisien	Jumlah Kunjungan Wisatawan	35.000 Orang	Penerima Layanan	5906 Orang berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Bagus, tingkatkan kembali 👍
2	Meningkatnya Kualitas Destinasi Wisata	Jumlah Lokasi Tujuan Wisata yang Ditata dan di Tingkatkan Daya tariknya	11 Lokasi wisata	Penerima Layanan	3 Obyek Wisata berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Terima kasih atas kinerjanya 👍
3	Perencanaan, penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Anggaran	87,5% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: bagus, tingkatkan kembali kualitas kerja 👍
4	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran di Lingkup Dinas Pariwisata	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran di Lingkup Dinas Pariwisata	100%	Proses Bisnis	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekpektasi, terima kasih 👍
5	Persentase Tersedianya manajemen Perkantoran Sesuai Standar yang ditetapkan	Persentase Tersedianya manajemen Perkantoran Sesuai Standar yang ditetapkan	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai harapan, lanjutkan. 👍

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Tenggat Waktu Penugasan	Prosentase terselesaikannya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Tenggat Waktu Yang Ditetapkan	100%	Proses Bisnis	100% berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: Terima kasih atas kinerjanya 👍
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs. mampu memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat dan ASN di lingkup Dinas Pariwisata 👍		
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs bertanggungjawab dalam menggunakan kewenangan jabatan 👍		
3	Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 ybs. senantiasa memberikan saran dan arahan dengan baik		
4	Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs. mampu memahami keinginan masyarakat yang dilayani 👍		
5	Loyal					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 ybs. tegas dalam melaksanakan aturan yang diberlakukan		
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs adaptif dan inovatif dalam melaksanakan tugas 👍
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 senantiasa terbuka dalam menerima saran yang diberikan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

Selong, 31 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja



M. SUKIMAN AZMY

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 APRIL 2023 SD JUNI 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.	1 NAMA	M. SUKIMAN AZMY
2	NIP	196912161989031006	2 NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PARIWISTA	4 JABATAN	Bupati
5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA	5 UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata yang Efektif dan Efisien	Jumlah Kunjungan Wisatawan	35.000 Orang	Penerima Layanan	17961 Orang berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: terima kasih, tingkatkan kembali 👍
2	Meningkatnya Kualitas Destinasi Wisata	Jumlah Lokasi Tujuan Wisata yang Ditata dan di Tingkatkan Daya tariknya	11 Lokasi wisata	Penerima Layanan	3 Obyek Wisata berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Terima kasih atas kinerjanya 👍
3	Perencanaan, penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Anggaran	87,5 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: terima kasih, tingkatkan kembali 👍
4	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran di Lingkup Dinas Pariwisata	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran di Lingkup Dinas Pariwisata	100%	Proses Bisnis	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekpektasi, terima kasih 👍
5	Persentase Tersedianya manajemen Perkantoran Sesuai Standar yang ditetapkan	Persentase Tersedianya manajemen Perkantoran Sesuai Standar yang ditetapkan	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai harapan, lanjutkan. 👍

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Tenggat Waktu Penugasan	Prosentase terselesaikannya Tugas Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Tenggat Waktu Yang Ditetapkan	100%	Proses Bisnis	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekpektasi, terima kasih 👍
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs cekatan dan berusaha memnuhi kebutuhan masyarakat 👍		
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs bekerja dengan efisien dan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 👍		
3	Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs senantiasa memotivasi bawahan untuk meningkatkan kompetensi diri 👍		
4	Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs. mampu memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat 👍		
5	Loyal					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs senantiasa berusaha menaati aturan yang berlaku 👍		
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs adaptif dan inovatif dalam melaksanakan tugas 👍
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ybs dapat menggerakkan berbagai sumberdaya untuk menghasilkan nilai tambah 👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

Selong, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja



M. SUKIMAN AZMY

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 14 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.	1	NAMA	Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP	
2	NIP	196912161989031006	2	NIP	197306131992111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	KEPALA DINAS	4	JABATAN	PJ. Bupati Lombok Timur	
5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektifitas antar simpul dan moda transportasi (Penugasan dari BUPATI)		Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan		60%	Anggaran
2	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan (Penugasan dari BUPATI)		Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel		100%	Anggaran
3	Terkelolanya anggaran di linkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim secara efisien dan akuntabel (Penugasan dari Bupati)		Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim		100%	Anggaran
			Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim		100%	Anggaran
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari Bupati)		Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan		100%	Proses Bisnis
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ISWAN RAKHMADI , MM.
196912161989031006

Selong, 15 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK , M.AP
197306131992111001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 14 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Perbaikan infrastruktur gedung
2.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
3.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, bulan berikut data yang dilaporkan adalah Laporan Fisik Keuangan ke administrasi pembangunan
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap triwulanan ke Bappeda berikut data yang dilaporkan adalah 1. Realisasi fisik keuangan 2. Laporan E81
3.	Hasil kerja dilaporkan setiap tahunan, berikut data yang dilaporkan adalah a. Laporan ke Bappeda meliputi 1) Renstra 2) Renstra Kerja 3) LKPJ b. Laporan ke Tata Pemerintahan meliputi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) c. Laporan ke Bagian Organisasi meliputi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) d. Laporan ke Inspektorat meliputi a) Analisis Resiko b) Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

Selong, 15 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
197306131992111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.		1	NAMA	Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP	
2	NIP	196912161989031006		2	NIP	197306131992111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	KEPALA DINAS		4	JABATAN	PJ. Bupati Lombok Timur	
5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi	Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan	60%	Anggaran	50% berdasarkan Laporan survai dan pemeliharaan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: 👍 terima kasih atas layanan dan kinerjanya
2	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan	Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	100%	Anggaran	90% berdasarkan Laporan supervisi dan data dukung	Pimpinan: 👍 👍
3	Terkelolanya anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim secara efisien dan akuntabel	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim	100%	Anggaran	90% berdasarkan Laporan supervisi dan data dukung	Pimpinan: 👍 👍 terima kasih

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim	100%	Anggaran	90% berdasarkan Laporan supervisi dan data dukung	Pimpinan: 👍 terima kasih, evaluasi kembali
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100%	Proses Bisnis	90% berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Sesuai ekpektasi, terima kasih 👍
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍 ybs solutif dalam menjawab kebutuhan masyarakat	
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍 ybs bertanggungjawab dalam menggunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍 ybs telah berusaha melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍 ybs senantiasa mendorong diri dan bawahan untuk melayani tanpa pamrih	
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: terima kasih, ybs loyal kepada pimpinan 👍
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: terima kasih, ybs bertindak proaktif dalam menghadapi perubahan
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍 terima kasih, ybs terbuka dalam menerima saran dan masukan yang membangun
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

Selong, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
197306131992111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJ. Bupati Lombok Timur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
197306131992111001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI S.D 31 MARET 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. SALEH, MM.	1	NAMA	MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
2	NIP	196612311986081005	2	NIP	197112311999031055
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
5	UNIT KERJA	BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Sarana Literasi Masyarakat Indikator : Persentase Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	Tersajinya laporan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten atau kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Layanan perpustakaan yang merujuk kepada Rujukan baik di tingkat Kota/Kabupaten	6 Laporan	3 Laporan berdasarkan realisasi kegiatan di Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan	Pimpinan: Respon yang bagus, good job 📌
			Kualitas	Persentase Keberhasilan Kegiatan Layanan Perpustakaan yang terealisasi sejumlah	100 %	100% berdasarkan RKA dan bukti Laporan fisik pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: Mantap, lanjutkan dan koordinasikan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal 📌
			Waktu	Kesesuaian waktu pelaksanaan kegiatan	6 Bulan	3 Bulan berdasarkan hasil kegiatan pelaksanaan Triwulan I	Pimpinan: Bagus. Sesuai target dan harapan 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Sarana Literasi Masyarakat Indikator : Persentase Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	Tersajinya laporan/dokumen pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	Kuantitas	Jumlah Laporan/Dokumen Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	6 Laporan	3 Laporan berdasarkan realisasi kegiatan di Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan	Pimpinan: Good sesuai harapan 📌
			Kualitas	Persentase Keberhasilan Kegiatan Layanan Perpustakaan yang terealisasi sejumlah	100 %	100% berdasarkan RKA dan bukti Laporan fisik pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: Terima kasih telah memenuhi harapan dan melaksanakan perintah dengan penuh tanggungjawab 📌
			Waktu	Kesesuaian waktu penyelesaian kegiatan	6 Bulan	3 Laporan berdasarkan hasil kegiatan pelaksanaan Triwulan I	Pimpinan: Mantap sesuai harapan 📌
3		Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditetapkan	100%	100% berdasarkan Disposisi perintah direktif pimpinan	Pimpinan: Good Job. Terima kasih atas kerjasama dan komitmennya 📌
			Waktu	Kesesuaian waktu penyelesaian kegiatan	6 Bulan	3 bulan berdasarkan hasil kegiatan pelaksanaan Triwulan I	Pimpinan: Bagus 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dipertahankan Kinerja Layanannya		Pimpinan: Diatas ekspektasi, Ybs. Sudah memberikan pelayanan yang baik dan lengkap kepada ASN yang datang konsultasi 📌		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja dengan Semangat dan Selalu Bisa di Handalkan		Pimpinan: Bagus, Ybs. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan dengan cepat dan lengkap 📌		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkompeten Saat Melaksanakan Tugas yang di Amanahkan</p> <p>Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. memahami tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh pimpinan 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat Menetralsir Suasana dan Menjadikan Kondusif</p> <p>Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. Supel dan mampu menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menjaga Idiologi Pancasila, UUD dan melindungi Nama Baik Instansi Pemerintah</p> <p>Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. senantiasa menjalankan perintah dengan penuh tanggung jawab 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah Bagus dan Kedepannya Lebih di Tingkatkan Lagi</p> <p>Pimpinan: Bagus, ybs. memahami harapan pimpinan dan organisasi 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif membantu sesama Pegawai demi Kelancaran Pekerjaan Bersama</p> <p>Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. mampu bekerja dan berbagi informasi dengan semua OPD/unit kerja 📌</p>
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

Selong, 31 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
197112311999031055



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI S.D 31 MARET 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
	NIP	: 197112311999031055
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: M. SUKIMAN AZMY
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 4 April 2023
7. Pegawai yang Dinilai

Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

Selong, 3 April 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
197112311999031055

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 APRIL 2023 SD JUNI 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA Drs. SALEH, MM.	1	NAMA MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
2	NIP 196612311986081005	2	NIP 197112311999031055
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN	4	JABATAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
5	UNIT KERJA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN	5	UNIT KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Sarana Literasi Masyarakat Indikator : Persentase Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	Tersajinya laporan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten atau kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Layanan perpustakaan yang merujuk kepada Rujukan baik di tingkat Kota/Kabupaten	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan realisasi kegiatan di Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan	Pimpinan: Respon yang bagus, good job 📌
			Kualitas	Persentase Keberhasilan Kegiatan Layanan Perpustakaan yang terealisasi sejumlah	100 %	100% berdasarkan RKA dan bukti Laporan Fisik pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: Mantap, lanjutkan dan koordinasikan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal 📌
			Waktu	Kecesuaian waktu pelaksanaan kegiatan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan hasil kegiatan pelaksanaan Triwulan II	Pimpinan: Bagus. Sesuai target dan harapan 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Sarana Literasi Masyarakat Indikator : Persentase Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	Tersajinya laporan/dokumen kebudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	Kuantitas	Jumlah Laporan/Dokumen Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan realisasi kegiatan di Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan	Pimpinan: Good sesuai harapan 🍀
			Kualitas	Persentase Keberhasilan Kegiatan Layanan Perpustakaan yang terealisasi sejumlah	100 %	100% berdasarkan RKA dan bukti Laporan Fisik pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: Terima kasih telah memenuhi harapan dan melaksanakan perintah dengan penuh tanggungjawab 🍀
			Waktu	Kesesuaian waktu penyelesaian kegiatan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan hasil kegiatan pelaksanaan Triwulan II	Pimpinan: Mantap sesuai harapan 🍀
3		Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditetapkan	100%	100% berdasarkan Disposisi perintah direktif pimpinan	Pimpinan: Good Job. Terima kasih atas kerjasama dan komitmennya 🍀
			Waktu	Kesesuaian waktu penyelesaian kegiatan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan hasil kegiatan pelaksanaan Triwulan II	Pimpinan: Bagus 🍀
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dipertahankan Kinerja Layanannya		Pimpinan: Diatas ekspektasi, Ybs. Sudah memberikan pelayanan yang baik dan lengkap kepada ASN yang datang konsultasi 🍀		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja dengan Semangat dan Selalu Bisa di Handalkan		Pimpinan: Bagus, Ybs. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan pekerjaan dengan cepat dan lengkap 🍀		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkompeten Saat Melaksanakan Tugas yang di Amanahkan	Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. memahami tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh pimpinan 📌
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat Menetralisir Suasana dan Menjadikan Kondusif	Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. Supel dan mampu menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif 📌
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menjaga Idiologi Pancasila, UUD dan melindungi Nama Baik Instansi Pemerintah	Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. senantiasa menjalankan perintah dengan penuh tanggung jawab 📌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah Bagus dan Kedepannya Lebih di Tingkatkan Lagi	Pimpinan: Bagus, ybs. memahami harapan pimpinan dan organisasi 📌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif membantu sesama Pegawai demi Kelancaran Pekerjaan Bersama	Pimpinan: Sesuai harapan, ybs. mampu bekerja dan berbagi informasi dengan semua GPD/unit kerja 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

Selong, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
197112311999031055



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 APRIL 2023 SD JUNI 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG LAYANAN, ALIH MEDIA DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
	NIP	: 197112311999031055
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: M. SUKIMAN AZMY
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 4 Juli 2023
7. Pegawai yang Dinilai

Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

Selong, 3 Juli 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOHAMMAD ZAINUDDIN, S.Ag.
197112311999031055



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJ. Bupati Lombok Timur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 25 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Drs. SALEH, MM.	1	NAMA ISWAN RAKHMADI, MM.
2	NIP 196612311986081005	2	NIP 196912161989031006
3	PANGKAT/ GOL. Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	4	JABATAN KEPALA DINAS
5	UNIT KERJA Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	5	UNIT KERJA DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
			TARGET

UTAMA			
1	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi	Indikator : Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan
2	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi	Indikator : Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan
3	Persentase Meningkatkan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Persentase Meningkatkan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Persentase Meningkatkan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas
100%	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Kuantitas	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas
100%	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Kuantitas	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas
100%	Persentase Tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	Kuantitas	Persentase Meningkatkan Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir
80%	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Kuantitas	Persentase Meningkatkan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Kuantitas	Persentase Tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	80%
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan
Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan					
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 					
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Kurus Program
7 Kolaborasi <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kurus Program

Pegawai yang Dinilai



Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

EMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 25 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|----|--|
| 1. | Perbaikan infrastruktur keselamatan jalan |
| 2. | Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar |
| 3. | Membutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|----|---|
| 1. | Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan |
|----|---|

KONSEKUENSI

- | | |
|----|--|
| 1. | Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan |
| 2. | Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan |

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

Drs. SALEH, MM.

196612311986081005

ISWAN RAKHMADI, MM.

196912161989031006

**EVALUASI KINERJA PECAWAJ
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PECAWAJ YANG DINILAI	NO	PECAWAJ PENILAI KINERJA
1	NAMA Drs. SALEH, MN.	1	NAMA ISWAN RAKHMADI, MN.
2	NIP 196612311986081005	2	NIP 196912161989031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANOKUTAN	4	JABATAN KEPALA DINAS
5	UNIT KERJA Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	5	UNIT KERJA DINAS PERHUBUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UNPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<p>Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi</p> <p>Indikator : Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan</p>	<p>Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berlau Lintas</p>	Kuantitas	<p>Persentase Peningkatan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berlau Lintas</p>	100%	<p>6 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive</p>	<p>Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan!</p>
UTAMA							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengalokasian parkir	Kuantitas	Persentase Tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	100%	6 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan bersama dengan baik Tanggapan : ●
3	Indikator : Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berlalu Lintas	Kuantitas	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berlalu Lintas	80%	6 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan peraturan, dan kepatuhan pimpinan. Perbaikan : ●
4	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengalokasian parkir	Memungkainya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengalokasian parkir	Kuantitas	Persentase Tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	80%	6 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan peraturan, dan kepatuhan pimpinan. Perbaikan : ●
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	6 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan peraturan, dan kepatuhan pimpinan. Perbaikan : ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspetasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak benci						
2	Akunabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan</p>	
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu</p>	
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan</p>	
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi</p>	
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan</p>	
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan</p>	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

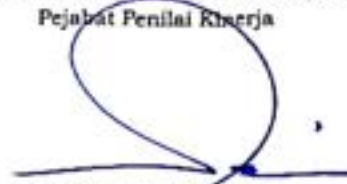
Pegawai yang Dinilai



Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJ. Bupati Lombok Timur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 5 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase terselesaikannya Laporan Pengujian Berkala kendaraan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	80%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA

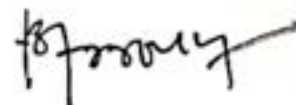
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p>
<p>5 Loyal</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
<p>6 Adaptif</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 7 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
196704221988032008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 20

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2.	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3.	Mebutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat kekekliruan maka akan direviu setiap minggu sampai kekeliruan berkurang
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

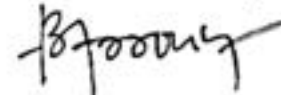
Pegawai yang Dinilai



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 7 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
196704221988032008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA	HADI SISWANTO, SH.	1 NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.
2 NIP	197105261994021001	2 NIP	196912161989031006
3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4 JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	4 JABATAN	KEPALA DINAS
5 UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	5 UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK.**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Presentase Fasilitas Keselamatan Jalan yang Terpasang Indikator : Presentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan	Meningkatnya Ketersediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	12 Laporan	Laporan survai perlengkapan jalan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	
			Kualitas	Persentase terselesaikannya Laporan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Tepat waktu	60%	Laporan survai perlengkapan jalan 100% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	Pelaksanaan survai perlengkapan jalan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Presentase Fasilitas Keselamatan Jalan yang Terpasang Indikator : Presentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengujian Berkala kendaraan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	12 Laporan	Terlaksananya Laporan PKB Tahun 2023 berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	
			Kualitas	Persentase Terelesaiannya Laporan Pengujian Berkala kendaraan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	80%	Laporan Bulanan PKB Tahun 2023 100% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	Terlaksananya Laporan PKB tepat waktu berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	Tersusunnya Proposal dan Draft MoU PKS berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	Tersusunnya Proposal dan Draft MoU PKS berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Alcuntabel						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai:



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	1	NAMA	BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
2	NIP	197105261994021001	2	NIP	196704221988032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	4	JABATAN	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektifitas antar simpul dan moda transportasi Indikator : Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan	Meningkatnya Ketersediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	12 Laporan
			Kualitas	Persentase terselesaikannya Laporan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Tepat waktu	60%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan
2	Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektifitas antar simpul dan moda transportasi Indikator : Persentase fasilitas keselamatan jalan yang terpasang dibagi jumlah fasilitas yang dibutuhkan	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengujian Berkala kendaraan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	12 Laporan



DOKUMEN KVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

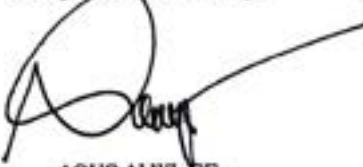
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASNONI T, S.Sos., MH.
	NIP	: 197112301998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sub Koordinator Perencanaan dan Pembangunan Prasarana
	UNIT KERJA	: Bidang Prasarana
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS ALWI, SE.
	NIP	: 197908012000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG
	UNIT KERJA	: Bidang Prasarana
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


HASNONI T, S.Sos., MH.
197112301998031007

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


AGUS ALWI, SE.
197908012000031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	HASNONTI T. S.Sos., MH.	1	AGUS ALWI, SE.
2	197112301998031007	2	197908012000031003
3	PANGKAT/ COL. RUANG Pembina / IV/a	3	Penaia Tingkat I / III/d
4	JABATAN Sub Koordinator Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	4	JABATAN KEPALA BIDANG
5	UNT KERJA Bidang Prasarana	5	UNT KERJA Bidang Prasarana

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSIS				(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Persentase Jumlah Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelibuhan Pengumpulan Lokal	Persentase Jumlah Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelibuhan Pengumpulan Lokal		Kuantitas Kualitas Waktu	Tersusunya Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelibuhan Pengumpulan Lokal Persentase Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelibuhan Pengumpulan Lokal Kesesuaian waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan	100% 100% 12 bulan	90% berdasarkan Laporan surral dan pencapaian berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung 90% berdasarkan Laporan surral dan pencapaian berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung 90% berdasarkan Laporan surral dan pencapaian berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai penurunan Tingkatannya! Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatannya! Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan rencana dan epektasi pimpinan. Pertahannya!
UTAMA								

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100%	90% berdasarkan Pelaksanaan direktif pimpinan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. ●
			Waktu	peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	90% berdasarkan Pelaksanaan direktif pimpinan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyesuaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perlakuan dan ekspetasi pimpinan. Perhatian! ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
SESUAI EKSPERKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Berani menolok untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur		Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. ●	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan. ●	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan		Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan. ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>	<p>Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi</p>
<p>5 Loywal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>	<p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Berindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja</p>	<p>Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan</p>

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKSI KINERJA PEGAWAI BALIK

Pegawai yang Didial

HASNIWI T. S. BOA, MH.
197112301998031007

Seorang 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja
AGUS ALWI, SE.
197908012000031003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	HASNONI T. S.Sos., MH.	2	HADI SISWANTO, SH.	
2	197112301998031007	3	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. Ruang / TV/a	4	Pembina / TV/a	
4	JABATAN Sub Koordinator Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	5	Plt. Kepala Bidang Prasarana	
5	UNIT KERJA Bidang Prasarana	6	Bidang Prasarana	
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Perentase Jumlah Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	Perentase Jumlah Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	Kuantitas Tersusunnya Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	100%
2	Perentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Perentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas Persentase Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	100%
			Waktu Kesesuaian waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan	12 bulan
2	Perentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Perentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100%
			Waktu peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1 Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan keaja selanjutnya</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



HASNONTI T., S.Sos., MH.
1971112301998031007

Selang, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HARF SISWANTO, SH.
197105261994021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKLUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Membutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, bulan berikut data yang dilaporkan adalah laporan Fisik berupa dokumen KONSEKUENSI
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai



HASNONI T. S. Sos., MH.
197112301998031007

Selang, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HADY SISWANTO, SH.
197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJ. Bupati Lombok Timur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELONG, 19 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

KASTURI, SKM.
197212312006041053

SELONG, 19 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KASTURI, SKM.		1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.	
2	NIP	197212312006041053		2	NIP	196912161989031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	SEKRETARIS		4	JABATAN	KEPALA DINAS	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah laporan capaian penyelenggaraan administrasi perkantoran terselesaikan dengan baik	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 📌
			Kualitas	Terselesainya administrasi perkantoran tepat waktu	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan! 📌
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	100%	6 Bulan berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekpektasi pimpinan. Pertahankan! 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Kuantitas	Jumlah peralatan perlengkapan kantor terpelihara dengan baik	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌
Kualitas			Persentase Terpeliharanya perlengkapan peralatan kantor sesuai prosedur	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. 📌	
Waktu			Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekpektasi pimpinan. Pertahankan! 📌	
3	Terkelolanya anggaran di linkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim	Terpenuhinya pelaporan terkait perencanaan dan keuangan OPD	Kuantitas	Jumlah laporan perencanaan dan keuangan yang selesai tepat waktu	12 Laporan	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌
Kualitas			Persentase realisasi perencanaan keuangan yang akuntabel	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. 📌	
Waktu			Persentase realisasi perencanaan keuangan yang akuntabel	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekpektasi pimpinan. Pertahankan! 📌	
4	Terkelolanya anggaran di linkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim	Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tersaji lengkap dan siap dilaporkan ke pimpinan sebagai bahan mengambil kebijakan	Kuantitas	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	12 Laporan	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Data anggota sudah sesuai walaupun dengan keterbatasan sarana dan prasarana 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terselesaikannya kinerja tepat waktu	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan target, sesuai dengan perkiraan dan ekpektasi pimpinan. 📌
			Waktu	Persentase terselesaikannya kinerja tepat waktu	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekpektasi pimpinan. Pertahankan! 📌
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	90% berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan target, sesuai dengan perkiraan dan ekpektasi pimpinan. 📌
			Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekpektasi pimpinan. Pertahankan! 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja"					Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi."					Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p> <p>Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder"</p> <p>Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja"</p> <p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 📌</p>

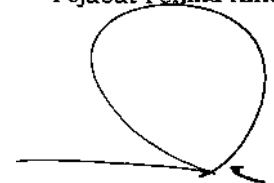
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dipilai



KASTURI, SKM.
197212312006041053

1, 19 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 26 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KASTURI, SKM.	1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.
2	NIP	197212312006041053	2	NIP	196912161989031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah laporan capaian penyelenggaraan administrasi perkantoran terselesaikan dengan baik	100%
			Kualitas	Terselesainya administrasi perkantoran tepat waktu	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	100%
2	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosudur	Kuantitas	Jumlah peralatan perlengkapan kantor terpelihara dengan baik	100%
			Kualitas	Persentase Terpeliharanya perlengkapan peralatan kantor sesuai prosudur	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terkelolanya anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim	Terpenuhinya pelaporan terkait perencanaan dan keuangan OPD	Kuantitas	Jumlah laporan perencanaan dan keuangan yang selesai tepat waktu	12 Laporan
			Kualitas	Persentase realisasi perencanaan keuangan yang akuntabel	100%
			Waktu	Persentase realisasi perencanaan keuangan yang akuntabel	100%
4	Terkelolanya anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di lingkup Dinas Perhubungan Kab. Lotim	Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tersaji lengkap dan siap dilaporkan ke pimpinan sebagai bahan mengambil kebijakan	Kuantitas	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	12 Laporan
			Kualitas	Persentase terselesaikannya kinerja tepat waktu	100%
			Waktu	Persentase terselesaikannya kinerja tepat waktu	100%
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja"		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi."
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder"
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja"
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal

Pegawai yang Dinilai



KASTURI, SKM.
197212312006041053

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

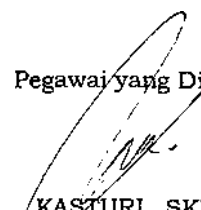
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

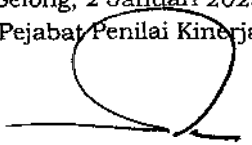
PERIODE PENILAIAN: 26 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kab.Lombok Timur.
2.	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
3.	Mebutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik keuangan ke adminisitrasi pembangunan.
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap triwulanan ke Bappeda, berikut data yang dilaporkan adalah : 1. Realisasi fisik keuangan 2. Laporan E81
3.	Hasil kerja dilaporkan setiap tahunan, berikut data yang dilaporkan adalah a) Laporan ke Bappeda meliputi 1. Renstra 2. Rencana kerja 3. LKPJ b) Laporan ke Tata Pemerintahan meliputi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) c) Laporan ke bagian organisasi meliputi 1. Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) 2. Penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB) d) Laporan ke Inspektorrat meliputi 1. Analisis resiko 2. Penilaian mandiri pelaksanaan reformasi berokrasi (PMPRB)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/ pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai


KASTURI, SKM.
197212312006041053

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS ALWI, SE.
	NIP	: 197908012000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Wanasaba
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN WANASABA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. MUHAMMAD SADIKIN, M.Pd.
	NIP	: 196612311994031098
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT WANASABA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WANASABA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJ. Bupati Lombok Timur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lombok Timur, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS ALWI, SE.
197908012000031003

Lombok Timur, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MUHAMMAD SADIKIN, M.Pd.
196612311994031098

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

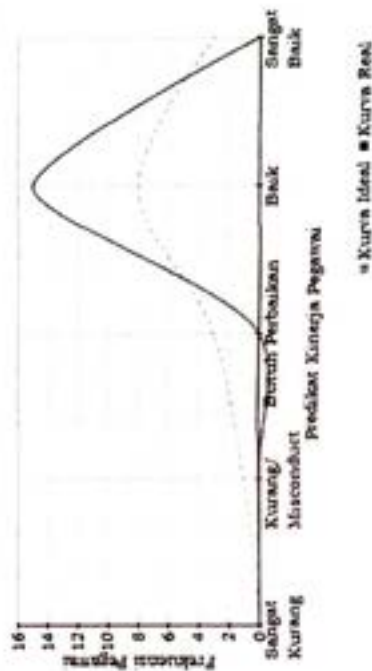
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 14 MARET TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	AGUS ALWI, SE.	1	Drs. MUHAMMAD SADIKIN, M.Pd.
2	197908012000031003	2	196612311994031098
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	Sekretaris Kecamatan Wanasaba	4	JABATAN CAMAT WANASABA
5	SEKRETARIAT KECAMATAN WANASABA	5	UNIT KERJA KECAMATAN WANASABA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNGO	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNGO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya pelayanan publik yang responif dan akuntabel di lingkup Kecamatan Wanasebe Kabupaten Lombok Timur. Indikator : Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) tepat waktu sesuai SOP	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Kualitas	Persentase sarana dan prasarana yang terawat dan berfungsi dengan baik untuk mendukung pelaksanaan program	100%	100% berdasarkan absen jan - des 2023 yang tersimpan di google drive	Pimpinan: ● sesuai ekspektasi terima kasih
2	Terbelainya anggaran kecamatan yang efektif, transparan dan akuntabel Indikator : Persentase keterlolaanya keterbelainya anggaran kecamatan yang efektif, transparan dan akuntabel	Terlaksananya pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan	Kualitas	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100%	100% berdasarkan Laporan E-81 Jan - Des 2023 yang tersimpan di google drive	Pimpinan: ● sesuai harapan dilanjutkan
3	Terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai ketentuan Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai ketentuan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Kualitas	Persentase administrasi barang milik daerah yang terintegrasi lengkap	100%	100% berdasarkan Laporan rekon barang TRWN 1 - TRWN IV 2023 yang tersimpan di google drive	Pimpinan: ● terima kasih atas layanan kinerjanya
4	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktuyang telah ditetapkan Indikator : Persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan berdasarkan disposisi, arahan serta waktu yang telah ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	Kualitas	persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan berdasarkan disposisi, saran, arahan danwaktu yang telah ditetapkan	100%	100% berdasarkan Surat disposisi dari Camat yang tersimpan di google drive	Pimpinan: ● sesuai ekspektasi terima kasih
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNGO							

PERILAKU KERJA	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Pimpinan: Atasas : ybs. mampu memahami keinginan dan kebutuhan masyarakat yang dilayani
2	Akuntabel
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pimpinan: Atasas : ybs. bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas
3	Kompeten
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Pimpinan: Atasas : ybs. senantiasa memberikan saran dan arahan dengan baik
4	Harmonis
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pimpinan: Atasas : ybs. mampu memahami keinginan dan kebutuhan masyarakat yang dilayani
5	Loyal
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pimpinan: Atasas : ybs. tegas dalam melaksanakan aturan yang diberlakukan
6	Adaptif
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Pimpinan: Atasas : ybs. aditif dan inovatif dalam melaksanakan tugas
7	Kolaboratif
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pimpinan: Atasas : tegas dalam melaksanakan aturan yang diberlakukan

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai Yang Dinilai



AGUS ALWI, S.P.
197908012000031003

Lombok Timur, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Dra. MUHAMMAD SADIKIN, M.Pd.
196612311994031098

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditetapkan Indikator : Persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan berdasarkan disposisi, arahan serta waktu yang telah ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	Kualitas	persentase terlaksananya tugas direktif pimpinan berdasarkan disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	<ul style="list-style-type: none"> Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	<ul style="list-style-type: none"> Kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	<ul style="list-style-type: none"> Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	<ul style="list-style-type: none"> Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		

Lombok Timur, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



AGUS ALWI, SE.
 197908012000031003




Drs. MUHAMMAD SADIKIN, M.Pd.
 196612311994031098

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 14 MARET TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	membutuhkan prasarana dasar Laptop
2.	membutuhkan dukungan anggaran evaluasi dan penilaian kinerja
3.	membutuhkan dukungan pimpinan terhadap evaluasi kinerja pada Stake Holder
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Bulan
KONSEKUENSI	
1.	Jika memenuhi ekspektasi maka akan diberikan penghargaan sebagaimana mestinya..
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka akan diberikan penghargaan sebagaimana mestinya..


Pegawai yang Dinilai
AGUS ALWI SE.
197908012000031003

Lombok Timur, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. MUHAMMAD SADIKIN, M.Pd.
196612311994031098



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS ALWI, SE.
	NIP	: 197908012000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Prasarana
	UNIT KERJA	: Bidang Prasarana
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJ. Bupati Lombok Timur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

AGUS ALWI, SE.
197908012000031003

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA	
1	AGUS ALWI, SE.	1	ISWAN RAKHMADI, MM.			
2	197908012000031003	2	NIP			
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG			
4	Kepala Bidang Prasarana	4	JABATAN			
5	Bidang Prasarana	5	UNIT KERJA			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase terdelenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Persentase Jumlah Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelubuhan Pengumpulan Lokal	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelubuhan Pengumpulan Lokal	9 Laporan	9 Laporan berdasarkan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan!
			Kualitas	Persentase Tersusunnya Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelubuhan Pengumpulan Lokal	100%	100% berdasarkan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, arahan, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. ●	
			Waktu	peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	9 bulan	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan pekerjaan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! ●	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan.					Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. ●	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya					Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan ●	
3	Kompeten							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>	<p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>	<p>Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparaturnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>	<p>Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggenakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja</p>	<p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGUS ALWI, BE.
197908012000031003

Selong, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 9 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		NO	
NO	NAMA	AGUS ALWI, SE.	NO	NAMA	BAIQ PARIDA APRIANI, S.Sos.
1	NIP	197908012000031003	2	NIP	196704221988032008
3	PANGKAT/ GOL- RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL- RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Prasarana	4	JABATAN	KEPALA DINAS
5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana	5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Persentase Jumlah Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpan Lokal	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpan Lokal	9 Laporan
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase Tersusunnya Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpan Lokal	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	9 bulan
			Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Waktu	peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	9 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA	
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan.</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja</p>

Selong, 9 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja



BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
196704221988032008

Pegawai yang Ditilai



AGUS ALWI, SE.
197908012000031003


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI


PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 9 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Membutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kab.Lombok Timur.
2.	Membutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
3.	Membutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik Administrasi
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.


Pegawai yang Dinilai
AGUS ALWI SE.
197908012000031003

Selang. 9 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja

BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
196704221988032008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: LUKMAN HAKKI, S.Sos.
NIP	: 196908121994011002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala Sekai Pengoperasian Prasarana
UNIT KERJA	: Sekai Pengoperasian Prasarana
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AGUS ALWI, SE.
NIP	: 197908012000031003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA BIDANG
UNIT KERJA	: Bidang Prasarana
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
NIP	: 196912161989031006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: KEPALA DINAS
UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

LUKMAN HAKKI, S.Sos.
196908121994011002

, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUS ALWI, SE.
197908012000031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PELABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	LUKMAN HAKKI, S.Sos.	NO	NAMA	AGUS ALWI, SE.			
1	NIP	196908121994011002	2	NIP	197908012000031003			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana	4	JABATAN	KEPALA BIDANG			
5	UNIT KERJA	Seksi Pengoperasian Prasarana	5	UNIT KERJA	Bidang Prasarana			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI								
BAIK								
POLA DISTRIBUSI:								
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
PERILAKU KERJA								
1								
Bertorientasi Pelayanan								
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat								
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan								
- Melakukan perbaikan tiada henti								
2								
Akuntabel								
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi								
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien								
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3								
Kompeten								
3								
Kompeten								

UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Ekspetasi Khusus Pimpinan:
Ekspetasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengagang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PECAWAI</p>		

Pegawai yang Dinilai

LUKMAN HAKKI, S.Sos.
196908121994011002

Selang, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja
AGUS ALWI, SE.
197908012000031003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	LUKMAN HAKKI, S.Sos.	1	NAMA	
2	NIP	1969081219940111002	2	NIP	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	Seksi Pengoperasian Prasarana	5	UNIT KERJA	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Persentase Jumlah Laporan Perencanaan dan Pengembangan Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	Persentase Jumlah Laporan Pengawasan Pengoperasian Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	Kuantitas	Persentase Jumlah Laporan Pengawasan Pengoperasian Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	3 Dokumen
			Kualitas	Tercapainya Pengoperasian Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	80%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melakukan kegiatan tepat waktu	6 bulan
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, esaran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	80%
			Waktu	Penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	6 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BHM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>

Pegawai yang Dinilai



LUKMAN HAKKI , S.Sos.
196908121994011002

Selong, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS ALWI SE.
197908012000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos.
	NIP	: 197208051993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
	UNIT KERJA	: Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos.
197208051993031004

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos.	1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.
2	NIP	197208051993031004	2	NIP	197105261994021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
5	UNIT KERJA	Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)

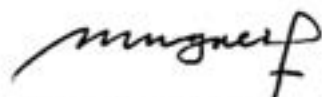
UTAMA

1	<p>Persentase Meningkatnya Kualitas Ketersediaan Perlengkapan Jalan</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terpelihara - Persentase Terpeliharanya perlengkapan fasilitas keselamatan jalan sesuai prosedur - Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu 	<ul style="list-style-type: none"> - 90% berdasarkan Laporan survai dan pemeliharaan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung - 90% berdasarkan Laporan survai dan pemeliharaan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung - 90% berdasarkan Laporan survai dan pemeliharaan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung 	<p>Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan! Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekpektasi pimpinan. Pertahankan!</p>
---	---	---	--

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
2	<p>Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan - Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu 	<ul style="list-style-type: none"> - 90% berdasarkan Laporan survai dan pemeliharaan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung - 90% berdasarkan Laporan survai dan pemeliharaan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung 	<p>Pimpinan: Penyelesaian direktif pimpinan cukup baik, tingkatkan ! 📌 Pimpinan: Penyelesaian direktif pimpinan sesuai ketepatan waktu, tingkatkan ! 📌</p>
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 📌
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 📌
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 📌
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos.
197208051993031004

SELONG, 12 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos.	1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.
2	NIP	197208051993031004	2	NIP	197105261994021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
5	UNIT KERJA	Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik

HASIL KERJA

UTAMA

1	<p>Persentase Meningkatnya Kualitas Ketersediaan Perlengkapan Jalan</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terpelihara - Persentase Terpeliharanya perlengkapan fasilitas keselamatan jalan sesuai prosedur - Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu
2	<p>Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan - Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu

TAMBAHAN

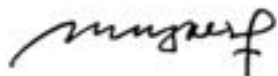
PERILAKU KERJA

1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA

3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD IRWAN AGUS, S.Sos.
197208051993031004

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Membutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
2. Membutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.

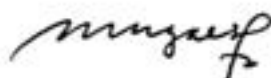
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD IRWAN AGUS , S.Sos.
197208051993031004

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO , SH.
197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IWAN RAHARDI, S.Sos.
	NIP	: 197512262005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Angkutan
	UNIT KERJA	: Seksi Angkutan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari
2024

7. Pegawai yang Dinilai

IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IWAN RAHARDI, S.Sos.	1	NAMA	Dra. SALEH, MM.
2	NIP	197512262005011006	2	NIP	196612311986081005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Angkutan	4	JABATAN	KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan	5	UNIT KERJA	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	Kuantitas	Jumlah Laporan Juru Parkir yang Terdata	100%	12 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik ●
			Kualitas	Persentase data juru parkir	100%	12 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik ●
			Waktu	Ketepatan Pelaksanaan Penginputan Data Juru Parkir Sesuai Waktu Pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik ●
2	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Persentase Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Pengawasan Angkutan Umum	12 laporan	2 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan pengendalian dan pengawasan angkutan umum	100%	2 laporan berdasarkan bukti dukung tendentifikasi	Pimpinan: baik ●
			Waktu	Persentase Pelaksanaan kegiatan berdasarkan direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditentukan	100%	2 laporan berdasarkan bukti dukung tendentifikasi	Pimpinan: baik ●
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	persentase pelaksanaan kegiatan sesuai direktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditentukan	Kualitas	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai waktu yang ditentukan	100%	1 laporan berdasarkan bukti dukung tendentifikasi	Pimpinan: baik ●
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai waktu yang ditentukan	12 bulan	1 laporan berdasarkan bukti dukung tendentifikasi	Pimpinan: baik ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	Pimpinan: baik ●
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	Pimpinan: baik ●
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	Pimpinan: baik ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu rekan kerja yang membutuhkan Pimpinan: baik ●
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu Pimpinan: baik ●
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Teras berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: baik ●
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja Pimpinan: baik ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Dra. SALEH, MM.
196612311986081005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

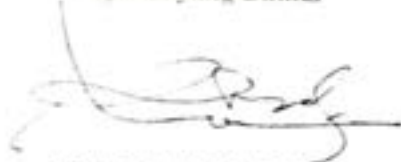
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA IWAN RAHARDI, S.Sos.	1	NAMA LALU ABDULLAH PURWADI, SSTP., MM.
2	NIP 197512262005011006	2	NIP 198503112006021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Kepala Seksi Angkutan	4	JABATAN KEPALA BIDANG BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
5	UNIT KERJA Seksi Angkutan	5	UNIT KERJA Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	Kuantitas	Jumlah Laporan Juru Parkir yang Terdata	100%
			Kualitas	Persentase data juru parkir	100%
			Waktu	Ketepatan Pelaksanaan Penginputan Data Juru Parkir Sesuai Waktu Pelaksanaan	12 bulan
2	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Persentase Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Pengawasan Angkutan Umum	12 laporan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan pengendalian dan pengawasan angkutan umum	100%
			Waktu	Persentase Pelaksanaan kegiatan berdasarkan direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditentukan	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	persentase pelaksanaan kegiatan sesuai direktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditentukan	Kualitas	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai waktu yang ditentukan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai waktu yang ditentukan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.		
2 Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.		
3 Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal		
4 Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu rekan kerja yang membutuhkan		
5 Loyal					

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



LALU ABDULLAH PURWADI, SSTP., MM.
198503112006021001

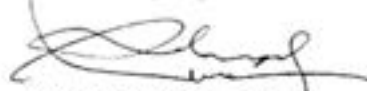
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kab.Lombok Timur.
2.	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik Parkir husus, Parkir Tepi jalan dan jumlah angkutan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

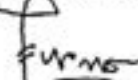
Pegawai yang Dinilai



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



LALU ABDULLAH PURWADI, SSTP., MM.
198503112006021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.		1	NAMA	Ir. AKHMAD MASRI	
2	NIP	197911142010011002		2	NIP	196612311998031058	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Terpenuhinya pelaporan terkait perencanaan dan keuangan OPD	Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang berkualitas	Kuantitas	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	10 Dokumen		
			Kuantitas	Terpenuhinya Pelaporan dan Ikhtisar Realisasi Kinerja tepat waktu	5 Dokumen		
2	Terpenuhinya pelaporan terkait perencanaan dan keuangan OPD	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Terpenuhinya Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan sesuai Rencana	2 Dokumen		
3	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Mengkoordinir Tugas/Kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan untuk memberikan hasil terbaik serta dapat melaksanakan arahan pimpinan</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dengan disiplin berdasarkan keuangan yang ada</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu merumuskan kebijakan Subbagian Keuangan dan Pelaporan untuk mendapatkan kualitas kerja yang baik</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi yang baik untuk mengkoordinasikan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dengan unit kerja dan pimpinan serta dengan OPD terkait</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dengan penuh rasa tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengkompilasi penyusunan rencana kerja dan anggaran pada masing-masing unit kerja untuk mencapai indikator kinerja yang ditargetkan</p>
7	Kolaboratif	


PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

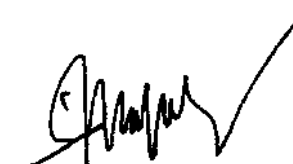
Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Mampu membangun koordinasi yang baik untuk pelaksanaan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dan tugas lain yang diberikan pimpinan untuk mencapai hasil yang optimal

Pegawai yang Dinilai


HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


Ir. AKHMAD MASRI
196612311998031058

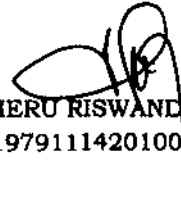
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang ada di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kab.Lombok Timur.
2.	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
3.	Mebutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



H. AKHMAD MASRI
196612311998031058

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA HERU RISWANDY, SP.	1	NAMA KASTURI, SKM.
2	NIP 197911142010011002	2	NIP 197212312006041053
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN SEKRETARIS
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpenuhinya pelaporan terkait perencanaan dan keuangan OPD	Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang berkualitas	Kuantitas	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	10 Dokumen	100% berdasarkan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Bagus, Tingkatkan Komunikasi dan Koordinasi dengan OPD terkait untuk memperoleh anggaran yang memadai
			Kuantitas	Terpenuhinya Pelaporan dan Ikhtiar Realisasi Kinerja tepat waktu	5 Dokumen	100% berdasarkan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Tetap jaga disiplin dan etos kerja yang sudah baik agar Nilai SAKIP yang akan kita dapatkan sesuai harapan
2	Terpenuhinya pelaporan terkait perencanaan dan keuangan OPD	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Terpenuhinya Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan sesuai Rencana	2 Dokumen	100% berdasarkan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Jaga selalu keharmonisan dalam bekerja bersama tim/jajaran yang ada, agar hasil yang sudah baik tetap tercapai

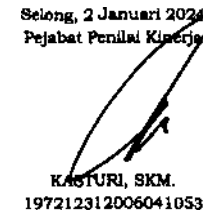
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	90% berdasarkan Supervisi dan data dukung	Pimpinan: Baik, pertahankan dan tingkatkan terus loyalitas dan kinerjanya yang sudah baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Mengkoordinir Tugas/Kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan untuk memberikan hasil terbaik serta dapat melaksanakan arahan pimpinan			Pimpinan: Pertahankan kinerja dan terus tingkatkan motivasi kerja sehingga dapat menjadi tauladan bagi jajaran yang ada		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dengan disiplin berdasarkan keuangan yang ada			Pimpinan: Tetap mengedepankan disiplin kerja dalam melaksanakan tugas		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu merumuskan kebijakan Subbagian Keuangan dan Pelaporan untuk mendapatkan kualitas kerja yang baik			Pimpinan: Tetap akomodir setiap kebutuhan yang menjadi prioritas dalam mendukung pelaksanaan program/kegiatan		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi yang baik untuk mengkoordinasikan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dengan unit kerja dan pimpinan serta dengan OPD terkait</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dengan penuh rasa tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengkompilasi penyusunan rencana kerja dan anggaran pada masing-masing unit kerja untuk mencapai indikator kinerja yang ditargetkan</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun koordinasi yang baik untuk pelaksanaan tugas/kegiatan Subbagian Keuangan dan Pelaporan dan tugas lain yang diberikan pimpinan untuk mencapai hasil yang optimal</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

Selong, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


KAKTURI, SKM.
197212312006041053



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERU RISWANDY, SP.
	NIP	: 197911142010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

KASTURI, SKM.
197212312006041053



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

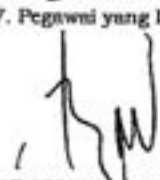
PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:


1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISYAD NUQSON HAKIM, S.AP.
	NIP	: 197308171999031015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sekai Perawatan Prasarana
	UNIT KERJA	: Sekai Perawatan Prasarana
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS ALWI, SE.
	NIP	: 197908012000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG
	UNIT KERJA	: Bidang Prasarana
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


RISYAD NUQSON HAKIM, S.AP.
197308171999031015

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


AGUS ALWI, SE.
197908012000031003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA RUSYAD NUQSON HAKIM, S.AP.	1	NAMA HADI SISWANTO, SH.
2	NIP 197308171999031015	2	NIP 197105261994021001
3	PANGKAT/ GOL. Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. Pembina / IV/a
4	JABATAN Kepala Seksi Perawatan Prasarana	4	JABATAN Plt. Kepala Bidang Prasarana
5	UNIT KERJA Seksi Perawatan Prasarana	5	UNIT KERJA Bidang Prasarana
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
1	Persentase Tersedianya Sarana Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal yang Memadai	Persentasannya Perawatan dan Pemeliharaan Prasarana Pelabuhan Pengumpulan Lokal	11 Dokumen
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	80%
		Kualitas	12 Bulan
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	100%
		Kualitas	12 bulan
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kemampuan kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja</p>

Pegawai yang Ditilai



RISYAD NUQSON HAKIM , S.AP.
197308171999031015

selong, 2 Januari 2023
Pejabat Pejabat Kinerja



HADI SISWANTO , SH.
197105261994021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang ada di Dinas Perhubungan Kab.Lombok Timur.
2.	Membutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
3.	Membutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, pengelolaaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai

RISYAD MUQSOM HAKIM, S.AP.
197308171999031015

selong 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA RISTYAD NUQSON HADIM, S.AP.	1	NAMA AOUS ALWI, SE.
2	NIP 197308171999031015	2	NIP 1979080120000031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Kepala Seksi Perawatan Prasarana	4	JABATAN KEPALA BIDANG
5	UNIT KERJA Seksi Perawatan Prasarana	5	UNIT KERJA Bidang Prasarana

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UNPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DINTERVENS					
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA						
1	Perencanaan Tersedianya Sarana Prasarana Pelembutan Pengumpulan Lokal yang Merendat	Kuantitas	Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Prasarana Pelembutan Pengumpulan Lokal	11 Dokumen	11 Dokumen berdasarkan Dokumen SIP, Laporan Kegiatan	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meyakinkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan!
	Perencanaan Tersedianya Sarana Prasarana Pelembutan Pengumpulan Lokal yang Merendat	Kualitas	Tersedianya Perawatan dan Pemeliharaan Prasarana Pelembutan Pengumpulan Lokal	80%	11 Dokumen berdasarkan Dokumen SIP dan Laporan	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!
		Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 Bulan	11 Dokumen berdasarkan Dokumen SIP dan Laporan	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!

HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANO DINTEREVENSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR INERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UNPAPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Perentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas Waktu	Perentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, arahan, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	15 Dokumen berdasarkan Dokumen SPT dan Laporan	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan pekerjaan, dan ekspetasi pimpinan. Perchankanti
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA				UNPAPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspediasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	Ekspediasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan			
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspediasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Ekspediasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan			
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspediasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan	Ekspediasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu			
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Layal - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan	Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga operator lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan
6	Adaptil - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan	Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja	Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapppp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan
RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPERTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditilai

RISYAD NUQSOM HAKIM, S.AP.
197308171999031015

Selangor, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

AQUS ALWI, Bx.
197908012000031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
	NIP	: 197410142001121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
197410142001121003

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

KASTURI, SKM.
197212312006041053

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.		1	NAMA	KASTURI, SKM.	
2	NIP	197410142001121003		2	NIP	197212312006041053	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)


UTAMA

1	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	Kuantitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 📌
2	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Tersedianya Dokumen Kepegawaian ASN dilingkup OPD	Kuantitas	Persentase Tersusun dan tersaji lengkap Dokumen Kepegawaian ASN di OPD	100%	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 📌


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Peningkatan Pelayanan Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pelayanan Umum Perangkat Daerah	100%	90% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 📌
4	Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tersaji lengkap dan siap dilaporkan ke pimpinan sebagai bahan mengambil kebijakan	Persentase Meningkatnya Capaian Layanan Jasa Penunjang	Kuantitas	Persentase Capaian Layanan Jasa Penunjang	100%	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 📌
5	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Meningkatnya Kualitas Ketersediaan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Persentase pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan		Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada		Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 📌		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik		Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan	Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan	Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam bekerja	Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas yang ada	Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
 197410142001121003

Selong, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 KASTURI, SKM.
 197212312006041053

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**


PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 20 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.	1	NAMA	Ir. AKHMAD MASRI
2	NIP	197410142001121003	2	NIP	196612311998031058
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosudur	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	Kuantitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%
2	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosudur	Persentase Tersedianya Dokumen Kepegawaian ASN dilingkup OPD	Kuantitas	Persentase Tersusun dan tersaji lengkap Dokumen Kepegawaian ASN di OPD	100%
3	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosudur	Persentase Peningkatan Pelayanan Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pelayanan Umum Perangkat Daerah	100%
4	Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerj OPD tersaji lengkap dan siap dilaporkan ke pimpinan sebagai bahan mengambil kebijakan	Persentase Meningkatnya Capaian Layanan Jasa Penunjang	Kuantitas	Persentase Capaian Layanan Jasa Penunjang	100%
5	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosudur	Persentase Meningkatnya Kualitas Ketersediaan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Persentase pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam bekerja
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas yang ada

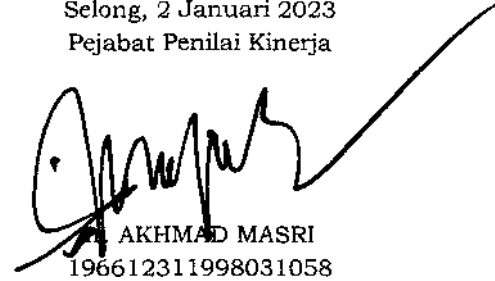
Pegawai yang Dinilai



LALU TEGUH RATNA WIBAWA , S.AP.
197410142001121003

Selong, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



A. AKHMAD MASRI
196612311998031058

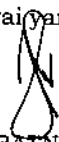
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 20 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

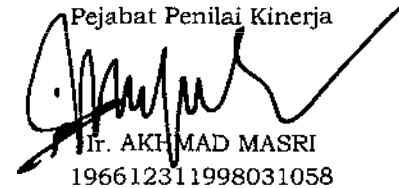
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, bulan berikut data yang dilaporkan adalah Laporan Fisik Kepegawaian
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai



LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
197410142001121003

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. AKHMAD MASRI
196612311998031058



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMADUL HADI, ST.
	NIP	: 198506172009011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Sub Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 4 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

AHMADUL HADI, ST.
198506172009011002

Selong, 4 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMADUL HADI, ST.		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	198506172009011002		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Sub Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Jumlah Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pengujian Kendaraan Bermotor Yang Memadai	85%	80% berdasarkan Data Berdasarkan Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! ⬆️
			Kualitas	Persentase Tersedianya Administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor Yang Memadai	85%	80% berdasarkan Data Berdasarkan Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. ⬆️
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Data Berdasarkan Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Direktif pimpinan selalu diselesaikan dengan baik dan tepat waktu, pertahankan! ⬆️
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur
		Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 📌
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat
		Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan
		Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan
		Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 📌
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan
		Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 📌
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
		Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 📌
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja	Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

AHMADUL HADI, ST.
198506172009011002

Selong, 4 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

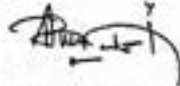
PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMADUL HADI, ST.		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	198506172009011002		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Sub Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Jumlah Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pengujian Kendaraan Bermotor Yang Memadai	85%		
			Kualitas	Persentase Tersedianya Adminstrasi Pengujian Kendaraan Bermotor Yang Memadai	85%		
2	Persentase peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja

Pegawai yang Dinilai



AHMADUL HADI, ST.
198506172009011002

Selong, 4 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

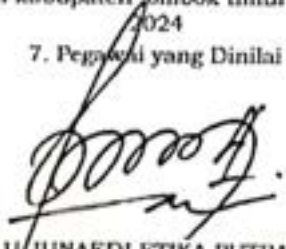
1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU JUNAEDI ETIKA PUTRA, ST.
	NIP	: 198005232010011008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SUBKOORDINATOR, MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


pemerintah kabupaten lombok timur, 13 Februari

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2

2024
7. Pegawai yang Dinilai

Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


LALU JUNAEDI ETIKA PUTRA, ST.
198005232010011008


Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU JUNAEDI ETIKA PUTRA, ST.	1	NAMA	Dra. SALEH, MM.
2	NIP	198005232010011008	2	NIP	196612311986081005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SUBKOORDINATOR. MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS	4	JABATAN	KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
5	UNIT KERJA	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	5	UNIT KERJA	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Tata Terub dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas untuk jaringan jalan	Kuantitas	Persentase Jumlah Laporan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	85%	75% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan!
Kualitas			Persentase terselesaikannya Laporan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas Jaringan Jalan	85 %	75% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!	
Waktu			Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	75% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan peraturan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan!	

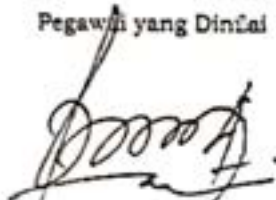
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	RZALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase Terlaksananya kegiatan Forum Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	85 %	60% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌
			Kualitas	Persentase terselesainya Laporan pelaksanaan kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten	85 %	75% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. 📌
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	75% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! 📌
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	75% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. 📌
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	8 Bulan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.			Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan ●
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu ●
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan	Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan ●
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi ●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan ●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DAIK

Pegawai yang Dinilai



LALU JUNAEDI ETIKA PUTRA, ST.
198005232010011008

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Dra. SALEH, MM.
196612311986081005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 26 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU JUNAEDI ETIKA PUTRA, ST.	1	NAMA	LALU ABDULLAH PURWADI, SSTP., MM.
2	NIP	198005232010011008	2	NIP	198503112006021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SUBKOORDINATOR. MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS	4	JABATAN	KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
5	UNIT KERJA	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	5	UNIT KERJA	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

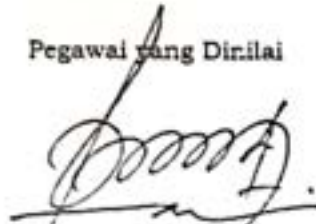
UTAMA

1	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas untuk jaringan jalan	Kuantitas	Persentase Jumlah Laporan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	85%
			Kualitas	Persentase terselesaikannya Laporan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas Jaringan Jalan	85 %
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase Terlaksananya kegiatan Forum Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	85 %
			Kualitas	Persentase Terselesaikannya Laporan pelaksanaan kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten	85 %
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu		
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		

PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

Pegawai yang Dirilai



LALU JUNAEDI ETIKA PUTRA, ST.
198005232010011008

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



LALU ABDULLAH PURWADI, SSTP., MM.
198503112006021001


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

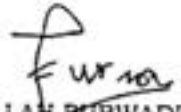
PERIODE PENILAIAN: 26 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
2.	Mebutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, pengelolaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas dan administrasi perkantoran dll.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik Hard File dan Soft File.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai


LALU JUNAEEDI ETIKA PUTRA, ST.
196005232010011008

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


LALU ABDULLAH PURWADI, SSTP., MM.
198503112006021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUHERMAN, S.H.
	NIP	: 197602102005011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/b
	JABATAN	: Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan
	UNIT KERJA	: Seksi Lingkungan Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUHERMAN, S.H.
197602102005011013

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUHERMAN, S.H.	1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.
2	NIP	197602102005011013	2	NIP	197105261994021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
5	UNIT KERJA	Seksi Lingkungan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Ketersediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Tersedianya Perlengkapan Jalan yang Memadai	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan Perlengkapan Jalan yang memadai	80%
			Kualitas	Persentase Ketersediaan Perlengkapan Jalan yang memadai	80%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesua dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesua dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat</p>
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



SUHERMAN, S.H.
197602102005011013

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Membutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai



SUHERMAN, S.H.
197602102005011013

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUHERMAN, S.H.	1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.
2	NIP	197602102005011013	2	NIP	197105261994021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
5	UNIT KERJA	Seksi Lingkungan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Ketersediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Tersedianya Perengkapan Jalan yang Memadai	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan Perengkapan Jalan yang memadai	80%	80% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 🟢
			Kualitas	Persentase Ketersediaan Perengkapan Jalan yang memadai	80%	80% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Prosentase penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan! 🟡
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan tepat waktu dan baik. Tingkatkan! 🟢
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	12 Bulan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Prosentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target, sesuai dengan perkiraan dan ekspektasi pimpinan. 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Target waktu penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target, sesuai dengan perkiraan dan ekspektasi pimpinan. 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur	
						Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 📌	
2	Akuntabel		<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat	
						Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌	
3	Kompeten		<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan	
						Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌	
4	Harmonis		<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan	
						Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan	Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja	Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan pimpinan, rekan dan bawahan untuk melaksanakan pekerjaan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SUHERMAN, S.H.
197602102005011013

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD,31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

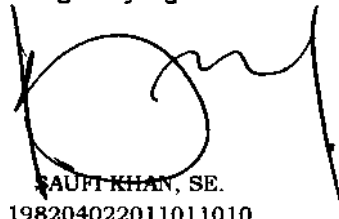
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAUFI KHAN, SE.
	NIP	: 198204022011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
	UNIT KERJA	: UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJ. Bupati Lombok Timur
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

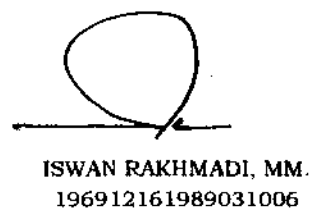
Labuhan Haji, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


SAUFI KHAN, SE.
198204022011011010

Selong, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

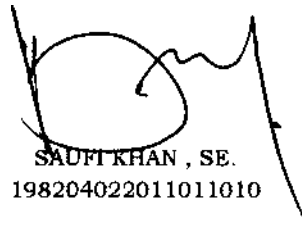
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAUFI KHAN, SE.	1	NAMA	BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
2	NIP	198204022011011010	2	NIP	196704221988032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI	4	JABATAN	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA	UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI	5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Persentase Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Kuantitas	Jumlah Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	100%
2	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Persentase pembinaan dan peningkatan kemampuan pegawai serta administrasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan secara rutin dan berkala	Kuantitas	Tersusunnya rencana program kerja dan anggaran serta akuntansi dan pelaporan keuangan	12 Laporan
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan			
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada			
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain			
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan			
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan kelompok			
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan			

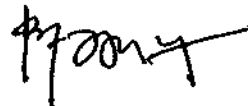
PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>

Pegawai yang Dinilai



SAUFI KHAN, SE.
198204022011011010

Labuhan Haji, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
196704221988032008

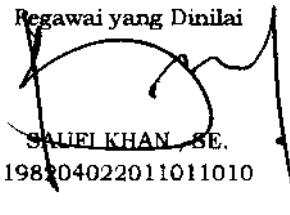
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

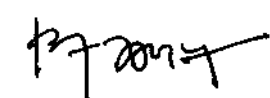
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Sumber Daya Manuasia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan dan mengerti tentang pelayanan kepelabuhanan, administrasi serta kegiatan lainnya
2.	Mebutuhkan sarana pendukung seperti laptop, printer dan fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran kegiatan baik dilapangan maupun pelaporannya
3.	Mebutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran serta keuangan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di pelabuhan baik terkait dengan pelayanan kepelabuhanan maupun kegiatan administrasi lainnya
2.	Melaksanakan koordinasi secara terus menerus dengan pimpinan baik di inetrnail UPTD PLLH maupun di Dinas
3.	Membrikan laporan secara tertulis secara berkala baik lisan maupun tulisan kepada pimpinan terkait pelaksanaan tugas yang sudah di amanatkan
KONSEKUENSI	
1.	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami saran pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi demi mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang ada
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

Pegawai yang Dinilai


SAURI KHAN, SE.
198204022011011010

Labuhan Haji, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos.
196704221988032008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAUFI KHAN, SE.	1	NAMA	ISWAN RAKHMADI, MM.
2	NIP	198204022011011010	2	NIP	196912161989031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI	4	JABATAN	KEPALA DINAS
5	UNIT KERJA	UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI	5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

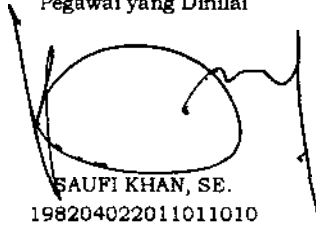
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Persentase Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Kuantitas	Jumlah Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	100%	4 laporan penerbitan ijin berdasarkan penerbitan ijin Januari - Desember	Pimpinan: terima kasih atas kinerja yang baik
2	Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai standar yang ditetapkan Indikator : Persentase terkelolanya sistem informasi rencana dan Anggaran di Lingkup Dinas secara efisien dan akuntabel	Persentase pembinaan dan peningkatan kemampuan pegawai serta administrasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan secara rutin dan berkala	Kuantitas	Tersusunnya rencana program kerja dan anggaran serta akuntansi dan pelaporan keuangan	12 Laporan	12 laporan berdasarkan laporan kinerja januari - desember	Pimpinan: terus tingkatkan pelayanan kepelabuhanan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	<p>Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan</p> <p>Indikator : Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan</p>	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	19 kegiatan pelaksanaan direktif pimpinan berdasarkan direktif pimpinan Januari - Desember	Pimpinan: terima kasih atas dedikasi dan kinerja yang baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan</p> <p>Pimpinan: ybs ramah dan dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik</p>	
2	Akuntabel		<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p> <p>Pimpinan: ybs disiplin dan bertanggungjawab pada pekerjaan yang dibebankan</p>	
3	Kompeten		<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</p> <p>Pimpinan: ybs mampu menunjukkan kompetensinya dalam pekerjaannya dengan baik</p>	
4	Harmonis		<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p> <p>Pimpinan: ybs mampu memberikan dorongan kepada rekan kerja dan bawahan dalam pelaksanaan tugasnya</p>	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan kelompok	Pimpinan: ybs dapat melaksanakan tugas dan direktif pimpinan dengan baik
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan	Pimpinan: ybs mampu beradaptasi dan mempunyai kreativitas dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan: ybs mampu mengarahkan dan bekerjasama dengan rekan kerja dan bawahan dalam pelaksanaan tugas
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SAUFI KHAN, SE.
198204022011011010

Labuhan Haji, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ISWAN RAKHMADI, MM.
196912161989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERNOWO SETIADI, S.STP
	NIP	: 199408192016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESELAMATAN
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 15

Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2

Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

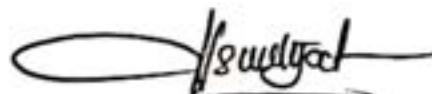
PERIODE PENILAIAN: 7 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP		1	NAMA	Drs. SALEH, MM.	
2	NIP	199408192016091001		2	NIP	196612311986081005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESELAMATAN		4	JABATAN	KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN	
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan		5	UNIT KERJA	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berlalu Lintas	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Pengawasan dan Pengendalian	12 Laporan		
			Kualitas	Persentase Tersusunnya Laporan Pengawasan dan Pengendalian	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan		
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. SALEH, MM.
196612311986081005


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 7 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
2.	Mebutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tata tertib dan keselamatan berlalu lintas.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik Hard File dan Soft File.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. SALEH, MM.
196612311986081005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA HERNOWO SETIADI, S.STP	1	NAMA Drs. SALEH, MM.
2	NIP 199408192016091001	2	NIP 196612311986081005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN KEPALA SEKSI KESELAMATAN	4	JABATAN KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
5	UNIT KERJA Seksi Keselamatan	5	UNIT KERJA Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Meningkatnya Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Ber Lalu Lintas	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Kuantitas	Tersusunnya Laporan Pengawasan dan Pengendalian	12 Laporan	6 LAPORAN berdasarkan data pendukung teridentifikasi	Pimpinan: Baik ●
			Kualitas	Persentase Tersusunnya Laporan Pengawasan dan Pengendalian	100%	6 LAPORAN berdasarkan data pendukung teridentifikasi	Pimpinan: Baik ●
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	6 LAPORAN berdasarkan data pendukung teridentifikasi	Pimpinan: Baik ●
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	6 LAPORAN berdasarkan data pendukung teridentifikasi	Pimpinan: Baik ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	6 LAPORAN berdasarkan data pendukung teridentifikasi	Pimpinan: Baik ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Baik ★
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Baik ★
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Baik ★
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Baik ★
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Baik ★
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Baik ★

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaborasi		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲
RATING PERILAKU KERJA			
NILAI EKSPETASI			
TINGKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. SALEH, MM.
196612311986081005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMSUN WADI, SH.
	NIP	: 198406082002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 4 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SAMSUN WADI, SH.
198406082002121003

KABUPATEN LOMBOK TMUR, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAMSUN WADI, SH.		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	198406082002121003		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia		4	JABATAN	Kepala Bidang	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Terlaksananya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor	100%	90% berdasarkan Laporan Pengujian Kendaraan Bermotor Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: pelaksanaan penilaian teknis kendaraan pada uji berkala sudah baik, perlu peningkatan pengetahuan dan kemampuan terkait bidang tugas
			Kualitas	Terpenuhinya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor sesuai standarisasi OPD	100%	90% berdasarkan Laporan Pengujian Kendaraan Bermotor Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Pengujian Kendaraan Bermotor Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur		Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌			
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌			
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan		Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌			
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan		Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 📌			
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan		Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 📌			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
		Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdava untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja
		Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SAMSUN WADI, SH.
198406082002121003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAMSUN WADI, SH.		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	198406082002121003		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia		4	JABATAN	Kepala Bidang	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Terlaksananya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor	100%		
			Kualitas	Terpenuhinya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor sesuai standarisasi OPD	100%		
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</p>
3	Kompeten
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>
4	Harmonis
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>
5	Loyal
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>
6	Adaptif
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
7	Kolaboratif
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



SAMSUN WADI, SH.
198406082002121003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

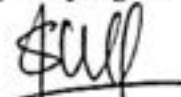
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
2.	Mebutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap setiap bulan, pada pimpinan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai


SAMSUN WADI, SH.
198406082002121003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPARIYADI, SH.
	NIP	: 197205122007011031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGELOLA PERPARKIRAN
	UNIT KERJA	: Seksi Angkutan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IWAN RAHARDI, S.Sos.
	NIP	: 197512262005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Angkutan
	UNIT KERJA	: Seksi Angkutan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari
2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUPARIYADI, SH.
197205122007011031

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUPARIYADI, SH.	1	NAMA	IWAN RAHARDI, S.Sos.
2	NIP	197205122007011031	2	NIP	197512262005011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PERPARKIRAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Angkutan
5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan	5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
RAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	Persentase pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan perencanaan perparkiran daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan dan perencanaan dan perparkiran di daerah	100%	2 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik
			Kuantitas	Persentase realisasi perencanaan rekaputiasi data parkir	100%	12 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik
			Waktu	Persentase perencanaan realisasi parkir yang akuntabel	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik
2	persentase pelaksanaan kegiatan sesuai direktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	1 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	1 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan			Pimpinan: baik ●
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			Pimpinan: baik ●
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan			Pimpinan: baik ●
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan			Pimpinan: baik ●
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan	Pimpinan: baik ●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: baik ●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja	Pimpinan: baik ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SUPARIYADI, S.H.
197205122007011031

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUPARIYADI, SH.	1	NAMA	TWAN RAHARDI, S. Sos.
2	NIP	197205122007011031	2	NIP	197512262005011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PERPARKIRAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Angkutan
5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan	5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	Persentase pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan perencanaan perparkiran daerah	Kuantitas	jumlah laporan pengelolaan dan perencanaan dan perparkiran di daerah	100%
			Kuantitas	Persentase realisasi perencanaan rekapitulasi data parkir	100%
			Waktu	Persentase perencanaan realisasi parkir yang akuntabel	12 bulan
2	persentase pelaksanaan kegiatan sesuai direktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1) Berorientasi Pelayanan					
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan		

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan idnerja selanjutnya
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja

Pegawai yang Dinilai



SUPARIYADI, SH.
197205122007011031

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Membutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang ada di Dinas Perhubungan Kab.Lombok Timur.
2. Membutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.


SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik Parkir khusus dan Parkir tepi jalan.

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

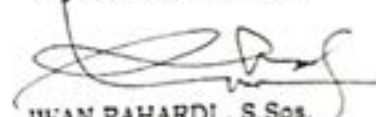
Pegawai yang Dinilai



SUBARYADI, SH.
197205122007011031

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md		1	NAMA	SAUFI KHAN, SE.	
2	NIP	198211152011011012		2	NIP	198204022011011010	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		4	JABATAN	KEPALA UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA		5	UNIT KERJA	UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Persentase pembinaan dan peningkatan kemampuan pegawai serta administrasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan secara rutin dan berkala		Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Kepelabuhanan	Kuantitas	jumlah laporan penyelenggaraan pelayanan kepelabuhanan	12 laporan	
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan		Persentase terlaksananya direktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditetapkan	Waktu	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditentukan	12 bulan	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik dan mengikuti arahan pimpinan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p>
3	Kompeten
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</p>
4	Harmonis
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p>
5	Loyal
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh, penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan kelompok</p>
6	Adaptif
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>
7	Kolaboratif
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>

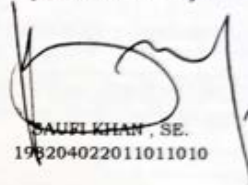
Pegawai yang Dinilai



ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
198211152011011012

Labuhan Haji, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



SAIFUL KHAN, SE.
198204022011011010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan Sumber Daya Manusia sebagai tenaga administratif yang kompeten dibidangnya sehingga dapat hasil kerja terbaik
2.	Mebutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK) dan fasilitas pendukung lainnya yang memadai demi kelancaran tugas dan optimalisasi dalam pelaksanaan tugas
3.	Mebutuhkan Anggaran dalam operasional untuk mendukung kelancaran tugas
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Koordinasi dilakukan setiap saat terkait segala bentuk kegiatan yang menyangkut anggaran keuangan dan pelaporan lainnya
2.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tahun kepada pimpinan terkait kegiatan perencanaan keuang dan pelaporan secara keseluruhan serta penyiapan dokumen terkait dengan anggaran SKPD
KONSEKUENSI	
1.	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan saya segala fasilitas pendukung kegiatan dapat terealisasi sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan serta memberikan pelayanan
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka menerima segala bentuk resiko atas kegiatan yang terlaksana

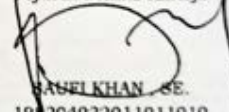
Pegawai yang Dinilai



ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
198211152011011012

Labuhan Haji, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



SAIFUL KHAN, SE.
198204022011011010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md	1	NAMA	SAUFI KHAN, SE.
2	NIP	198211152011011012	2	NIP	198204022011011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	4	JABATAN	KEPALA UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Persentase pembinaan dan peningkatan kemampuan pegawai serta administrasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan secara rutin dan berkala	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Kepelabuhanan	Kuantitas	Jumlah laporan penyelenggaraan pelayanan kepelabuhanan	12 laporan	12 laporan berdasarkan laporan kinerja januari - desember	Pimpinan: Terima kasih atas kerjasama dan koordinasi yang baik. 📌
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase terlaksananya direktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditetapkan	Waktu	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai waktu yang telah ditentukan	12 bulan	24 kegiatan pelaksanaan direktif pimpinan berdasarkan direktif pimpinan januari - desember	Pimpinan: terima kasih, pertahankan kinerja dan koordinasi dengan pimpinan dan rekan kerja

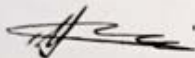
TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik dan mengikuti arahan pimpinan Pimpinan: terima kasih atas kinerjanya selama ini
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada Pimpinan: pertahankan koordinasi yang baik
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Pimpinan: teruskan kinerja yang baik selama ini
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan Pimpinan: pertahankan koordinasi dan komunikasi yang baik dengan rekan kerja dan pimpinan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh, penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan kelompok Pimpinan: terus memberi masukan terhadap pelaksanaan pelayanan untuk hasil kerja yang lebih baik
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan Pimpinan: mampu beradaptasi terhadap ketentuan/kebijakan berlaku dari pekerjaan yang diberikan
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>	<p>Pimpinan: mampu memberdayakan sumber daya yang ada untuk dapat berkontribusi terhadap pelayanan</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
198211152011011012

Labuhan Haji, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SAUFI KHAN, SE.
198204022011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
	NIP	: 198211152011011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAUFI KHAN, SE.
	NIP	: 198204022011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
	UNIT KERJA	: UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Labuhan Haji, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
198211152011011012

Labuhan Haji, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAUFI KHAN, SE.
198204022011011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUH ALI AKBAR EL GANDORY, SH
	NIP	: 198409122006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	: Penguji Kendaraan Bermotor Mahir
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHIMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat 1 / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 4 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


MUH ALI AKBAR EL GANDORY, SH
198409122006041005

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUH ALI AKBAR EL GANDORY, SH		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	198409122006041005		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Mahir		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Melaksanakan Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor	100%	90% berdasarkan Google Drive Data Teridentifikasi	Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan 📌
			Kualitas	Terkelolanya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor secara efisien dan akuntabel	100%	90% berdasarkan Google Drive Data Teridentifikasi	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan 📌
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Google Drive Data Teridentifikasi	Pimpinan: Telah melaksanakan tugas secara profesional dan penuh rasa tanggung jawab 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur</p> <p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 🍀</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</p> <p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan tanpa membedakan secara adil dan merata 🍀</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p> <p>Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 🍀</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p> <p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 🍀</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p> <p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 🍀</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p> <p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi</p>
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja	Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		


Pegawai yang Dinilai



MUH ALI AKBAR EL GANDORY, SH
198409122006041005

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUH ALI AKBAR EL GANDORY, SH		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	198409122006041005		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Mahir		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Melaksanakan Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor	100%		
			Kualitas	Terkelolanya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor secara efisien dan akuntabel	100%		
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



MUH ALI AKBAR EL GANDORY , SH
198409122006041005

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO , SH.
197105261994021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai


MUH ALI AKBAR EL GANDORY, SH
198409122006041005

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HADJI SISWANTO, SH.
197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIADI HERMANTO
	NIP	: 197107272001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Tenaga Teknisi Penerangan Jalan Umum (PJU)
	UNIT KERJA	: Seksi Lingkungan Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHERMAN, S.H.
	NIP	: 197602102005011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan
	UNIT KERJA	: Seksi Lingkungan Perhubungan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

YULIADI HERMANTO
197107272001121002

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHERMAN, S.H.
197602102005011013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL.**

EMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Persentase Tersedianya Perengkapan Jalan yang Memadai	Persentase Tersedianya Fasilitas Penerangan Jalan Umum (PJU) di Ruas Jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Penerangan Jalan Umum yang tersedia di Jalan Kabupaten/Kota	100%
			Kualitas	Terselesaikannya Laporan Penerangan Jalan Umum yang tersedia di Jalan Kabupaten/Kota	100%
			Kualitas	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100%
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan

TAMBAHAN	
PERILAKU KERJA	
Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.

PERILAKU KERJA

<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: "selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi."</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja"</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



YULIADI HERMANTO
197107272001121002

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUHERMAN, S.H.
197602102005011013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

EMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Membutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, perlengkapan penerangan jalan umum, administrasi perkantoran dll.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik berdasarkan kondisi lapangan

CONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai



YULIADI HERMANTO
197107272001121002

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUHERMAN, S.H.
197602102005011013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

EMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIADI HERMANTO	1	NAMA	SUHERMAN, S.H.
2	NIP	197107272001121002	2	NIP	197602102005011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Tenaga Teknisi Penerangan Jalan Umum (PJU)	4	JABATAN	Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan
5	UNIT KERJA	Seksi Lingkungan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Seksi Lingkungan Perhubungan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

P'JK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Persentase Tersedianya Perengkapan Jalan yang Memadai	Persentase Tersedianya Fasilitas Penerangan Jalan Umum (PJU) di Ruas Jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Penerangan Jalan Umum yang tersedia di Jalan Kabupaten/Kota	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan!
			Kualitas	Terselesainya Laporan Penerangan Jalan Umum yang tersedia di Jalan Kabupaten/Kota	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!
			Kualitas	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekpektasi pimpinan. Pertahankan!

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. 📌
Waktu			Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! 📌	

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi."	Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌

PERILAKU KERJA

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja" Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



YULIADI HERMANTO
197107272001121002

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



SUHERMAN, S.H.
197602102005011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU IRPAN, S.Adm
	NIP	: 197211142008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: JURU PUNGUT RETRIBUSI
	UNIT KERJA	: Seksi Angkutan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IWAN RAHARDI, S.Sos.
	NIP	: 197512262005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Angkutan
	UNIT KERJA	: Seksi Angkutan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELONG, 20 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

LALU IRPAN, S.Adm
197211142008011009

SELONG, 20 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

SD 31
 NERJA
 S. STT
 31
 natan
 DU
 ngaw
 isan
 sig

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA LALU IRPAN, S Adm	1	NAMA IWAN RAHARDI, S. Sos.
2	NIP 197211142006011009	2	NIP 197512262005011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN JURU PUNGUT RETRIBUSI	4	JABATAN Kepala Sekai Angkutan
5	UNIT KERJA Sekai Angkutan	5	UNIT KERJA Sekai Angkutan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 BAK

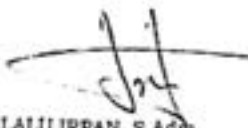
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

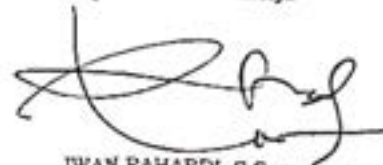
UTAMA							
1	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	Persentase Terkelolanya Administrasi PAD 2023	Kuantitas	Jumlah Laporan Penerimaan Rekapitulasi Pembayaran Retribusi Parkir	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan!
			Kualitas	Persentase realisasi penerimaan retribusi parkir tepi jalan dan khusus	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!
			Waktu	Persentase realisasi retribusi parkir tepi jalan dan parkir khusus yang akuntabel	12 bulan	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan peraturan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan!

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan prosesnya selalu dilaporkan tepat waktu</p> <p>Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p> <p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada kegiatan pelaksanaan tugas unit kerja</p> <p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 LALU IRPAN, S.Adm
 197211142008011009

SELONG, 20 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 IWAN RAHARDI, S.Sos.
 197512262005011006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU IRPAN, S. Adm		1	NAMA	IWAN RAHARDI, S.Sos.	
2	NIP	197211142008011009		2	NIP	197512262005011006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI		4	JABATAN	Kepala Seksi Angkutan	
5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan		5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	Persentase Terkelolanya Administrasi PAD 2023	Kuantitas	Jumlah Laporan Penerimaan Rekapitulasi Pembayaran Retribusi Parkir	100%		
			Kualitas	Persentase realisasi penerimaan retribusi parkir tepi jalan dan khusus	100%		
			Waktu	Persentase realisasi retribusi parkir tepi jalan dan parkir khusus yang akuntabel	12 bulan		
2	persentase pelaksanaan kegiatan sesuai deriktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%		
			Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera				

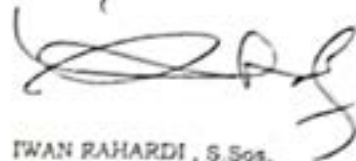
PERILAKU KERJA	
2 Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap tanggungjawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi..
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal.
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menawarkan bantuan kepada rekan kerja yang mengambil kendali dalam menyelesaikan tugas - tugas kedinasan
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan prosesnya selalu dilaporkan tepat waktu
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada kegiatan pelaksanaan tugas unit kerja

Pegawai yang Dinilai



LALU IRPAN, S.Adm
197211142008011009

SELONG, 20 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

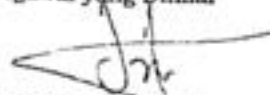
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun.
2.	Mebutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan di lapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik keuangan administrasi
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

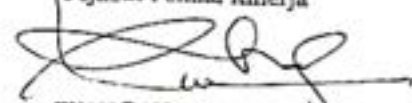
Pegawai yang Dinilai



LALU IRPAN, S.Adm
197211142008011009

SELONG, 20 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	persentase pelaksanaan kegiatan sesuai direktif pimpinan berdasarkan waktu yang telah ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. 📌
			Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera			Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap tanggungjawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi..			Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 📌		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal.			Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menawarkan bantuan kepada rekan kerja yang mengambil kendali dalam menyelesaikan tugas - tugas kedinasan			Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌		



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
NAMA	: LALU KUSUMAJAYA, S.Sos.
NIP	: 197811042006041009
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: PETUGAS LAYANAN PENEKTIBAN LALULINTAS
UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: HERNOWO SETIADI, S.STP
NIP	: 199408192016091001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: KEPALA SEKSI
UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: Drs. WALSH, MM.
NIP	: 196612311980081005
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

LALU KUSUMAJAYA, S.Sos
197811042006041009

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024

8. Pejabat Penilai Kinerja

HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU KUSUMAJAYA, S.Sos	1	NAMA	HERNOWO SETIADI S.STP
2	NIP	197811042006041009	2	NIP	199408192016031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PETUGAS LAYANAN PENERTIBAN LALULINTAS	4	JABATAN	KEPALA SEKSI
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

FASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BAIK - BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

TAMA

1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas	12 Laporan	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan!
			Kualitas	Persentase Terelesaiannya laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas tepat waktu	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!
			Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan!

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. *
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Perlihatkan! *

AMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA		UMPAH GALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat	
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan	
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan	
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Membori kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan.	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

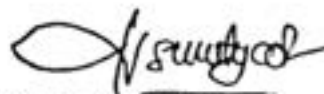
Pegawai yang Dinilai



LALU KUSUMAJAYA, S.Sos.
197811042006041009

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU KUSUMAJAYA, S.Sos.		1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP	
2	NIP	197811042006041009		2	NIP	199408192016091001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PETUGAS LAYANAN TENERTIDAN LALULINTAS		4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan	
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan		5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas		12 Laporan	
			Kualitas	Persentase terselesaikannya laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas tepat waktu		100%	
			Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan		12 bulan	
2	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan		100%	
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu		12 bulan	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur				

PERILAKU KERJA	
2 Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan

Pegawai yang Dinilai



LALU KUSUMAJAYA, S.Sos.
197811042006041009

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan pengawasan Lalu Lintas Dan Angkutan, dengan tujuan menjamin keselamatan berlalu lintas di wilayah Kabupaten Lombok Timur.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan berupa dokumen pengawasan Lalu Lintas Dan Angkutan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

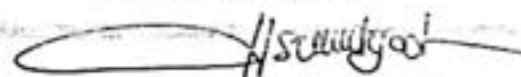
Pegawai yang Dinilai



LILI K. SAMAJAYA, S.Sos.
197811042006041009

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURLAELA, S.E.	1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.
2	NIP	198602132010012002	2	NIP	197911142010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN SISTEM KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Administrasi Keuangan pada Dinas Perhubungan secara tertib dan akuntabel	Kuantitas	pengumpulan dan pemeriksaan data keuangan yang dibutuhkan dalam rangka pengolahan data aplikasi pada sistem keuangan	100%
			Kuantitas	Pengolahan dan penyajian data keuangan yang telah diolah pada aplikasi sistem keuangan	100%
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan			
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p>
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan golongan</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p>

Pegawai yang Dinilai

NURLAELA, S.E.
198602132010012002

SELONG, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan kepada pimpinan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai



NURLAETA, S.E.
198602132010012002

SELONG, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURLAELA, S.E.		1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.	
2	NIP	198602132010012002		2	NIP	197911142010011002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN SISTEM KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Administrasi Keuangan pada Dinas Perhubungan secara tertib dan akuntabel	Kuantitas	pengumpulan dan pemeriksaan data keuangan yang dibutuhkan dalam rangka pengolahan data aplikasi pada sistem keuangan	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	Pimpinan: Mampu menyajikan data keuangan pada aplikasi sistem keuangan dengan baik dan lengkap 📌
			Kuantitas	Pengolahan dan penyajian data keuangan yang telah diolah pada aplikasi sistem keuangan	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	Pimpinan: Penyiapan dan penyelesaian laporan keuangan sudah baik, dan perlu untuk terus ditingkatkan kinerjanya bersama rekan kerja yang ada

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	peyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Terima kasih atas kerjanya yang baik selama ini ▲
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan			Pimpinan: cukup ramah dan memahami tugas dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan ▲		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada			Pimpinan: sangat disiplin dan penuh tanggungjawab dalam melaksanakan tugas ▲		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain			Pimpinan: dapat mengakomodir setiap permintaan pelaporan keuangan dengan baik dan tepat waktu		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan			Pimpinan: mampu berkoordinasi dengan atasan dan rekan kerja dengan sangat baik		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan</p>	<p>Pimpinan: Selalu dapat menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu, dipertahankan 📌</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>	<p>Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik atas perubahan ketentuan/kebijakan dari setiap pekerjaan yang diberikan</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p>	<p>Pimpinan: tetap jaga dan tingkatkan koordinasi dan komunikasi baik di internal OPD maupun kepada OPD terkait untuk pelaporan keuangan yang lebih optimal</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai



NURLAELA, S.E.
198602132010012002

SELONG, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURLAELA, S.E.
	NIP	: 198602132010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGOLAH DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN SISTEM KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, SP.
	NIP	: 197911142010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELONG, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NURLAELA, S.E.
198602132010012002

SELONG, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU PURNAWAN, S.AP
	NIP	: 198104232011011000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, SP.
	NIP	: 197911142010011000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU PURNAWAN, S.AP
198104232011011005

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR
PEGAWAI YANG DINILAI
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA	NO	NAMA	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	WAHYU PURNAWAN, S.AP	1	HERU RISWANDY, SP.	1	WAHYU PURNAWAN, S.AP	2	NIP
2	198104232011011000	2	197911142010011000	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	4	JABATAN
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Tingkat I / III/d	5	UNTUK KERJA	5	UNTUK KERJA
4	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNTUK KERJA
5	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNTUK KERJA	5	UNTUK KERJA
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Tertaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai w/j	Tertaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai w/j	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang terlapor	2 Kegiatan		
2	Meningkahkan Pencapaian, Penganggaran, Pelaporan	Persentase Tertaksananya Kegiatan Pengadministrasian	Kuantitas	Tersedianya Dokumen LAKIP/LKIP yang Tersusun	1 Dokumen		
			Kuantitas	Tersedianya Dokumen RKA/RKAP dan DPA/DPAP yang disusun	4 Dokumen		
			Kuantitas	Tersedianya Dokumen LPPD yang disusun	1 Dokumen		
			Kuantitas	Tersedianya Dokumen LKRPJ	1 Dokumen		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	bekerja cukup baik untuk memberikan hasil serta mengikuti arahan pimpinan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan bentuk tugas yang diberikan berdasarkan kemampuan yang ada
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menunjukkan kualitas kerja yang ada serta bersedia mengajarkan pengetahuan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi dengan rekan kerja yang ada
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan sesuai arahan dan ketentuan yang ada
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kemampuan dalam pekerjaan
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada

Pegawai yang Dinilai

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYU PURNAWAN, S.AP
198104232011011005



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PECAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2023 - 31 DESEMBER 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Membutuhkan sarana dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan kepada pimpinan
----	---

KONSEKUENSI

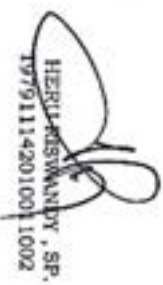
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai:



WAHYU PURBANAWAN, S.AP
1981042320110111005

Selang, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISMANDY, SP.
197911142010011002

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA WAHYU PURNAWAN, S.AP	1	NAMA HERU RISWANDY, SP.
2	NIP 198104232011011005	2	NIP 197911142010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENTYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTAASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTENKENSISI	NO	RENCANA HASIL KERJA	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Tertaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan		Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang terlapor	2 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Perjanjian Kinerja 2023 dan Perubahan 2023 yang terusun sesuai data dukung yang ada	Pimpinan: teruna kasih asa kinerjanya selama ini
2	Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan Capaian Kinerja dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang berkualitas	Perencanaan Tertaksananya Kegiatan Pengadministrasian Perencanaan dan Pelaporan Pada Dinas Perhubungan		Kuantitas	Tersedianya Dokumen LAKIP/LKJIP yang Terusun	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen LAKIP/LKJIP sesuai data dukung yang ada	Pimpinan: bucu koordinasi yang lebih baik bersama OPD terkait untuk hasil yang lebih maksimal
				Kuantitas	Tersedianya Dokumen RKA/RKAP dan DPA/DPAP yang disusun	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan RKA/RKAP/DPAP/DPAP sesuai data dukung yang ada	Pimpinan: Lebih giat dalam menyelesaikan tugas untuk penerapan aplikasi SIPD

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Tersedianya Dokumen LPPD yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen LPPD yang tersusun sesuai data dukung yang ada	Pimpinan: untuk hasil yang optimal dibutuhkan koordinasi yang baik bersama rekan kerja yang ada
			Kuantitas	Tersedianya Dokumen LKPJ	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan LKPJ Tahun 2022 yang tersusun sesuai data dukung yang ada	Pimpinan: lengkap sesuai data dukung yang ada
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: bekerja cukup baik untuk memberikan hasil serta mengikuti arahan pimpinan		Pimpinan: cukup ramah dan pekerjaan dapat diselesaikan bersama rekan kerja yang ada		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan bentuk tugas yang diberikan berdasarkan kemampuan yang ada		Pimpinan: disiplin dan tanggungjawab terhadap pekerjaan perlu ditingkatkan		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menunjukkan kualitas kerja yang ada serta bersedia mengajarkan pengetahuan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain		Pimpinan: dapat mengakomodir beberapa permintaan laporan kinerja dengan baik		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi dengan rekan kerja yang ada		Pimpinan: Koordinasi dengan atasan dan rekan kerja perlu ditingkatkan		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan sesuai arahan dan ketentuan yang ada</p> <p>Pimpinan: "Untuk mengindari deadline waktu, penyelesaian pekerjaan Laporan Kinerja perlu direncanakan lebih awal"</p>
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kemampuan dalam pekerjaan</p> <p>Pimpinan: "Mampu beradaptasi dengan perubahan ketentuan/kebijakan dari beberapa pekerjaan yang diberikan"</p>
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Dapat berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p> <p>Pimpinan: Jaga dan tingkatkan koordinasi dan komunikasi baik di internal OPD maupun kepada OPD terkait untuk penyampaian laporan kinerja yang lebih optimal</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



WAHYU PUSNAWAN, S.AP
198104232011011005

Selang, 2 Januari 2024
Pejabat Pembina Kinerja



HERU KUSWANDY, SP.
1979111420100111002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAFRUDDIN	1	NAMA	Ir. AKHMAD MASRI
2	NIP	196712312007011311	2	NIP	196612311998031058
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III / a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PETUGAS PENYIMPAN BARANG	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Meneliti dan Menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Kuantitas	Meneliti dan Menghimpun Dokumen Pengadaan Barang yang diterima	1 Dokumen
2	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Mencatat barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Kuantitas	Mencatat barang milik daerah yang ada dalam persediaan	1 dokumen
3	Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tersaji lengkap dan siap dilaporkan ke pimpinan sebagai bahan mengambil kebijakan	Persentase Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di skpd SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Rungan (KIR), Buku Inventaris (BI), dan Buku Induk Inventaris (BII), sesuai kodefikasi	Kuantitas	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di skpd SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Rungan (KIR), Buku Inventaris (BI), dan Buku Induk Inventaris (BII), sesuai kodefikasi	1 Dokumen
4	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di OPD	Kuantitas	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di OPD	1 Dokumen
5	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	Kuantitas	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Perasentase Membuat laporan rekonsiliasi barang milik daerah	Kuantitas	Membuat laporan rekonsiliasi barang milik daerah	4 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan		
6	Adaptif				


PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p>

Pegawai yang Dinilai



SAFRUDDIN
196712312007011311

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. AKHMAD MASRI
196612311998031058

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

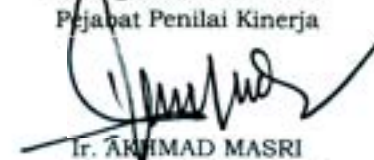
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, bulan berikut data yang dilaporkan adalah Laporan Fisik Kepegawaian
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai


SAFRUDDIN
196712312007011311

Selang, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


Ir. ARIF MASRI
196612311998031058

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAFRUDDIN	1	NAMA	LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
2	NIP	196712312007011311	2	NIP	197410142001121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PETUGAS PENYIMPAN BARANG	4	JABATAN	KASUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Meneliti dan Menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Kuantitas	Meneliti dan Menghimpun Dokumen Pengadaan Barang yang diterima	1 Dokumen	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Pemeriksaan barang harus sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku
2	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Mencatat barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Kuantitas	Mencatat barang milik daerah yang ada dalam persediaan	1 dokumen	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Tingkatkan terus koordinasi dengan OPD terkait untuk hasil yang optimal

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tersaji lengkap dan siap dilaporkan ke pimpinan sebagai bahan mengambil kebijakan	Persentase Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di skpd SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Rungan (KIR), Buku Inventaris (BI), dan Buku Induk Inventaris (BII), sesuai kodifikasi	Kuantitas	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di skpd SKPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah ke dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Rungan (KIR), Buku Inventaris (BI), dan Buku Induk Inventaris (BII), sesuai kodifikasi	1 Dokumen	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: terima kasih atas ketersediaan kartu inventaris barang dan kartu inventaris ruangan yang valid
4	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di OPD	Kuantitas	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di OPD	1 Dokumen	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Bagus, Ketersediaan KIB sesuai dengan keadaan dan kondisi
5	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	Kuantitas	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	1 dokumen	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Bagus, selalu kontrol dan evaluasi setiap perubahan yang ada pada SIMDA Barang
6	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Membuat laporan rekonsiliasi barang milik daerah	Kuantitas	Membuat laporan rekonsiliasi barang milik daerah	4 dokumen	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Tetap tingkatkan koordinasi dengan OPD terkait rekonsiliasi SIMDA barang yang lebih valid
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan			Pimpinan: cukup ramah dan memahami tugas dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada	Pimpinan: disiplin dan penuh tanggungjawab dalam melaksanakan tugas
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain	Pimpinan: dapat mengakomodir setiap permintaan Data SIMDA Barang dengan baik dan tepat waktu
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan	Pimpinan: mampu berkoordinasi dengan atasan dan rekan kerja dengan sangat baik
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan	Pimpinan: mampu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dengan cukup baik
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan	Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik atas perubahan ketentuan/kebijakan dalam penyiapan laporan SIMDA Barang
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada	Pimpinan: tetap jaga dan tingkatkan koordinasi dan komunikasi baik di internal OPD maupun kepada OPD terkait untuk pelaporan SIMDA Barang yang lebih optimal

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SAFRUDDIN
196712312007011311

Selong, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
197410142001121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA
PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAFRUDDIN
	NIP	: 196712312007011311
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III / a
	JABATAN	: PETUGAS PENYIMPAN BARANG
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
	NIP	: 197410142001121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KASUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SAFRUDDIN
196712312007011311

selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
197410142001121003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

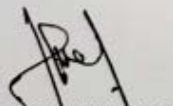
PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAKURIL WAJDI		1	NAMA	ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md	
2	NIP	197206192006041004		2	NIP	198211152011011012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI KEPELABUHANAN		4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Kepelabuhanan		Laporan Penerimaan Retribusi Kepelabuhanan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penerimaan Retribusi Kepelabuhanan		12 Laporan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan				
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada				
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh, penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan kelompok</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>

Pegawai yang Dinilai


 SYAKRIL WAJDI
 197206192006041004

Labuhan Haji, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
 198211152011011012


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

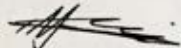
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan Sumber Daya Manusia sebagai tenaga administratif yang kompeten dibidangnya sehingga dapat hasil kerja terbaik
2.	Mebutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK) dan fasilitas pendukung lainnya yang memadai demi kelancaran tugas dan optimalisasi dalam pelaksanaan tugas
3.	Mebutuhkan Anggaran dalam operasional untuk mendukung kelancaran tugas
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Koordinasi dilakukan setiap saat terkait segala bentuk kegiatan yang menyangkut anggaran keuangan dan pelaporan lainnya
2.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tahun kepada pimpinan terkait kegiatan perencanaan keuang dan pelaporan secara keseluruhan serta
KONSEKUENSI	
1.	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan saya segala fasilitas pendukung kegiatan dapat terealisasi sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan serta
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka menerima segala bentuk resiko atas kegiatan yang terlaksana

Pegawai yang Dinilai


 SYAKURIL WAJDI
 1972061920060-1004

Labuhan haji, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
 198211152011011012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SYAKURIL WAJDI	1	NAMA	ROSMAYADI KUSMARDANA, A. Md
2	NIP	197206192006041004	2	NIP	198211152011011012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI KEPELABUHANAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Kepelabuhanan	Laporan Penerimaan Retribusi Kepelabuhanan	Kuantitas	Jumlah Laporan Penerimaan Retribusi Kepelabuhanan	12 Laporan	12 laporan berdasarkan data yang ada	Pimpinan: tingkatkan ketelitian dalam pelaporan penerimaan retribusi
---	---	--	-----------	---	------------	--------------------------------------	--

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: cukup ramah dan dapat pekerjaan dapat diselesaikan bersama rekan kerja yang ada
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan	

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p>	<p>Pimpinan: disiplin dan tanggungjawab terhadap pekerjaan perlu ditingkatkan</p>
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</p>	<p>Pimpinan: dapat mengakomodir permintaan laporan kinerja dengan baik</p>
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p>	<p>Pimpinan: untuk menghindari kesalahan dalam penerimaan retribusi, perlu lebih teliti dan berkoordinasi</p>
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh, penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan kelompok</p>	<p>Pimpinan: jaga selalu kekompakan dan kerjasama dengan rekan kerja</p>
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>	<p>Pimpinan: cukup mampu beradaptasi terhadap ketentuan/kebijakan terkait beban tugas yang diberikan</p>
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>	<p>Pimpinan: jaga dan tingkatkan terus koordinasi dan komunikasi serta kekompakan dengan rekan kerja</p>

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SYAKURIL WAJDI
197206192006041004

Labuhan Haji, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
198211152011011012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR


PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAKURIL WAJDI
	NIP	: 197206192006041004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: JURU PUNGUT RETRIBUSI KEPELABUHANAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
	NIP	: 198211152011011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAUFI KHAN, SE.
	NIP	: 198204022011011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
	UNIT KERJA	: UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Labuhan Haji, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


SYAKURIL WAJDI
197206192006041004

Labuhan Haji, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


ROSMAYADI KUSMARDANA, A.Md
198211152011011012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAMSUDIN
	NIP	: 197712252007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/s
	JABATAN	: STAF
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNOWO SETIADI, S.STP
	NIP	: 199408192016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Keselamatan
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGGUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SYAMSUDIN
197712252007011014

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAMSUDIN	1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP
2	NIP	197712252007011014	2	NIP	199408192016091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	STAF	4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				

PERILAKU KERJA	
3	Kompeten
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

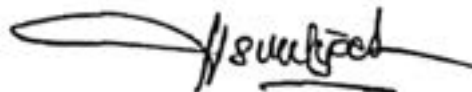
PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



SYAMSUDIN
197712252007011014



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

FEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik
Kualitas			Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%	90% berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik	
Waktu			Ketepatan Waktu Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Bulan	12 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik	

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik

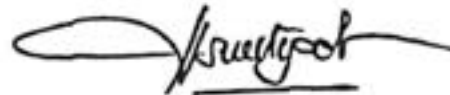
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SYAMSUDIN
197712252007011014

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SARJAN, S.H.	1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.
2	NIP	198112312005011013	2	NIP	197911142010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA GAJI	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai Pada Dinas Perhubungan	Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Gaji Induk Pegawai Dishub	12 dokumen
			Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Gaji Susulan Pegawai Dishub	1 dokumen
			Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Kekurangan Gaji Pegawai Dishub	1 dokumen
			Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Gaji ke-13 dan ke-14 Pegawai Dishub	2 dokumen
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan
---	------------------------

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan</p>
2 Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p>
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan golongan</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p>

Pegawai yang Dinilai



SARJAN, S.H.
198112312005011013

SELONG, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai


SARJAN, S.H.
198112312005011013

SELONG, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SARJAN, S.H.	1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.
2	NIP	198112312005011013	2	NIP	197911142010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA GAJI	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai Pada Dinas Perhubungan	Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Gaji Induk Pegawai Dishub	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan dokumen arsip	Pimpinan: Mampu menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan ketentuan
			Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Gaji Susulan Pegawai Dishub	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan dokumen arsip	Pimpinan: Bagus, koreksi dan evaluasi setiap ada perubahan dan selesaikan selalu tugas tepat waktu
			Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Kekurangan Gaji Pegawai Dishub	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan dokumen arsip	Pimpinan: Mantap, selalu kedepankan etos kerja yang baik dalam melaksanakan tugas

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Gaji ke-13 dan ke-14 Pegawai Dishub	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan dokumen arsip	Pimpinan: Bagus, selalu kedepankan disiplin dan semangat yang baik agar hasil yang dicapai tetap optimal
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Terima kasih atas kinerjanya yang baik selama ini
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan			Pimpinan: cukup ramah dan mampu menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan tepat waktu	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada			Pimpinan: disiplin dan penuh tanggungjawab dalam melaksanakan tugas	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain			Pimpinan: dapat mengakomodir setiap permintaan pelaporan keuangan dengan baik dan tepat waktu	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p>	Pimpinan: mampu berkoordinasi dengan atasan dan rekan kerja dengan sangat baik
5 Loyal	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan</p>	Pimpinan: Selalu dapat menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu, dipertahankan 📌
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>	Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik atas perubahan ketentuan/kebijakan dari setiap pekerjaan yang diberikan
6 Adaptif	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p>	Pimpinan: tetap jaga dan tingkatkan koordinasi dan komunikasi baik di internal OPD maupun kepada OPD terkait untuk pelaporan keuangan yang lebih optimal
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>	
7 Kolaboratif		
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 SARJAN, S.H.
 19811231200301013

SELONG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 HERRY RISWANDY, SP.
 19791114201001002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SARJAN, S.H.
	NIP	: 198112312005011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: BENDAHARA GAJI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, SP.
	NIP	: 197911142010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


SELONG, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


SARJAN, S.H.
198112312005011013

SELONG, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:


1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTRAWAN
	NIP	: 196712312007011000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: BENDAHARA PENERIMAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, SP.
	NIP	: 197911142010011000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


PUTRAWAN
196712312007011467

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUTRAWAN		1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.	
2	NIP	196712312007011467		2	NIP	197911142010011002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	BENDAHARA PENERIMAAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Administrasi Keuangan secara efisien dan akuntabel	Kuantitas	persentase penerimaan dan penyetoran penerimaan ke rekening kas umum daerah	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Mampu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan tepat waktu sesuai dengan ketentuan
			Kuantitas	persentase penatausahaan dan pertanggungjawaban penerimaan daerah/ pendapatan daerah yang diterima	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyiapan dan penyelesaian pekerjaan sudah baik, dan perlu untuk terus ditingkatkan kinerjanya bersama rekan kerja yang ada
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	100% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Terima Kasih atas kinerjanya yang baik 🙏

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan</p> <p>Pimpinan: cukup ramah dan mampu menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan tepat waktu 🍀</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p> <p>Pimpinan: cukup disiplin dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas 🍀</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain</p> <p>Pimpinan: dapat mengakomodir setiap permintaan pelaporan realisasi pendapatan dengan baik dan tepat waktu</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p> <p>Pimpinan: mampu berkoordinasi dengan atasan dan rekan kerja cukup baik</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan golongan</p> <p>Pimpinan: dapat menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu, dipertahankan 🍀</p>
6	Adaptif	

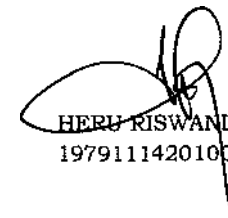
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan	Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik jika ada perubahan ketentuan/kebijakan dari setiap pekerjaan yang diberikan
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada	Pimpinan: komunikasi dan koordinasi yang sudah baik yang terjalin dengan unit kerja yang ada untuk dipertahankan, agar setiap pekerjaan dapat terselesaikan secara optimal dan tepat waktu
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PUTRAWAN
196712312007011467

Selong, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL


PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023


PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	PUTRAWAN	1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.
2	NIP	196712312007011000	2	NIP	197911142010011000
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA PENERIMAAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Administrasi Keuangan secara efisien dan akuntabel	Kuantitas	persentase penerimaan dan penyetoran penerimaan ke rekening kas umum daerah	100%
			Kuantitas	persentase penatausahaan dan pertanggungjawaban penerimaan daerah/ pendapatan daerah yang diterima	100%
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada		

3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan golongan
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada

Pegawai yang Dinilai


 PUTRAWAN
 196712312007011467

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


 HERU RISWANDY SP.
 197911142010011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

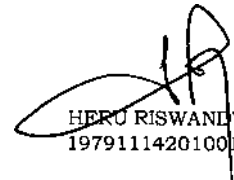
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai



PUTRAWAN
196712312007011467

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANLY, SP.
197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAYU MAHATMA SAPUTRA, A.Md.PKB
	NIP	: 199606012019021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/d
	JABATAN	: Penguji Kendaraan Bermotor Terampil
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHIMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 4 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

BAYU MAHATMA SAPUTRA, A.Md.PKB
199606012019021003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAYU MAHATMA SAPUTRA, A.Md.PKB		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	199606012019021003		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor	100%	90% berdasarkan Laporan Pengujian Kendaraan Bermotor Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pmpinan: pelaksanaan penilaian teknis kendaraan pada uji berkala sudah baik, perlu peningkatan pengetahuan dan kemampuan terkait bidang tugas 📌
			Kualitas	Persentase terkelolanya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor secara efisien dan akuntabel	100%	90% berdasarkan Laporan Pengujian Kendaraan Bermotor Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pmpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan ! 📌
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	Kualitas	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100%	90% berdasarkan Laporan Pengujian Kendaraan Bermotor Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pmpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan ! 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pengujian Kendaraan Bermotor Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan!

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur				Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan				Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan				Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan	Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 📌	
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 📌
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja	Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAJK			

Pegawai yang Dinilai



BAYU MAHATMA SAPUTRA, A.Md.PKB
199606012019021003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

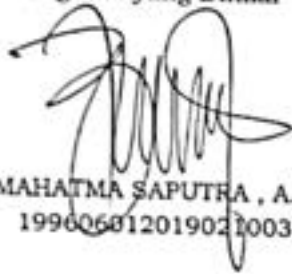
PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAYU MAHATMA SAPUTRA, A.Md.PKB		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	199606012019021003		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor	100%		
			Kualitas	Persentase terkelolanya Uji berkala kendaraan bermotor serta penilaian teknis kendaraan bermotor secara efisien dan akuntabel	100%		
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	Kualitas	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100%		
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur				

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja

Pegawai yang Dinilai



BAYU MAHATMA SAPUTRA, A.Md.PKB
199606012019021003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

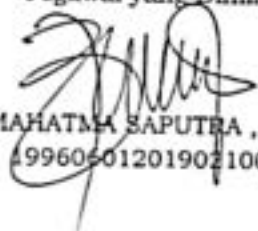
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

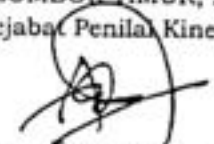
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai


BAYU MAHATMA SAPUTRA, A.Md.PKB
199605012019021003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN,
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: IZZUDDIN
NIP	: 197012222000031003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	: PETUGAS PENGELOLA TERMINAL
UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
NIP	: 197105261994021001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala Bidang
UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
NIP	: 196912161989031006
PANGKAT/GOL, RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: KEPALA DINAS
UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

IZZUDDIN
197012222000031003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 8 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IZZUDDIN	1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.
2	NIP	197012222000031003	2	NIP	197105261994021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PETUGAS PENGELOLA TERMINAL	4	JABATAN	Kepala Bidang
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Ketersediaan Peringkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Terkelolanya pelaksanaan dan pengawasan pengoperasian terminal	Kuantitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan pengelolaan terminal	12 Laporan	Laporan Terminal Tahun 2023 berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Terlaksananya pembuatan laporan dan kegiatan dengan baik
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	Direktif pimpinan Laporan Terminal berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Prosentase penyelesaian direktif pimpinan sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan!

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

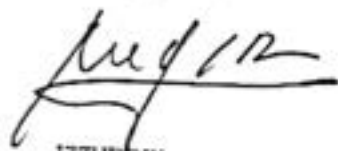
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 | Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan</p>	<p>Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan 📌</p>
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat dan mengakui kesalahan yang dibuat</p>	<p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 📌</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>	<p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 📌</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>	<p>Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>	<p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 📌</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 📌</p>
<p>7 Kolaboratif</p>		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada unit kerja	Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



IZZUDDIN
197012222000031001

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 13 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Meningkatnya Ketersediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Terkelolanya pelaksanaan dan pengawasan pengoperasian terminal	Kuantitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan pengelolaan terminal	12 Laporan
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan

PERILAKU KERJA	
1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat dan mengakui kesalahan yang dibuat

PERILAKU KERJA	
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p>
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai krahliannya pada unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



IZZUDDIN

19701222000031003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.

197105261994021001

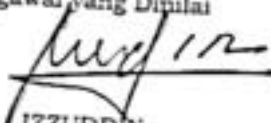
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

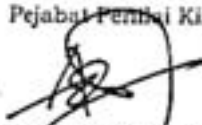
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai


 IZZUDDIN
 19701222000031003

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Pembai Kinerja


 HADI SISWANTO, SH.
 197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023


NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN	1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.
2	NIP	197101152009011003	2	NIP	197911142010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan secara Efisien dan Akuntabel	Kuantitas	persentase penerimaan, penyimpanan, penatausahaan, dan pembukuan uang/surat berharga dalam pengelolaannya	100%
			Kuantitas	persentase pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukan dan menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban ke kas negara	100%
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p>
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi dan golongan</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p>

Pegawai yang Dinilai


 LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN
 197101152009011003

SELONG, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


 HERU RISWANDY, SP.
 197911142010011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan kepada pimpinan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai


 LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN
 197101152009011003

SELONG, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


 HERU RISWANDY, SP.
 197911142010011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN	1 NAMA	HERU RISWANDY, SP.
2	NIP	197101152009011003	2 NIP	197911142010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4 JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5 UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan secara Efisien dan Akuntabel	Kuantitas	persentase penerimaan, penyimpanan, penatausahaan, dan pembukuan uang/surat berharga dalam pengelolaannya	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	Pimpinan: Mampu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan tepat waktu sesuai dengan ketentuan
			Kuantitas	persentase pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukan dan menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban ke kas negara	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	Pimpinan: Penyiapan dan penyelesaian pekerjaan sudah baik, dan perlu untuk terus ditingkatkan kinerjanya bersama rekan kerja yang ada


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Terima kasih atas kerjanya yang baik selama ini ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan			Pimpinan: cukup ramah dan mampu menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan tepat waktu ●		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada			Pimpinan: disiplin dan penuh tanggungjawab dalam melaksanakan tugas ●		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain			Pimpinan: dapat mengakomodir setiap permintaan pelaporan keuangan dengan baik dan tepat waktu		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan			Pimpinan: mampu berkoordinasi dengan atasan dan rekan kerja dengan sangat baik		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan</p>	<p>Pimpinan: Selalu dapat menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu, dipertahankan 🍀</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan</p>	<p>Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik atas perubahan ketentuan/kebijakan dari setiap pekerjaan yang diberikan</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p>	<p>Pimpinan: tetap jaga dan tingkatkan koordinasi dan komunikasi baik di internal OPD maupun kepada OPD terkait untuk pelaporan keuangan yang lebih optimal</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai


 LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN
 197101152009011003

SELONG, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 HERU RISWANDY, SP.
 197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN
	NIP	: 197101152009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: BENDAHARA PENGELUARAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, SP.
	NIP	: 197911142010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELONG, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN
197101152009011003

SELONG, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUDANA WIRABAKTI
	NIP	: 197605052009011005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PETUGAS LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNOWO SETIADI, S.STP
	NIP	: 199408192016091001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Keselamatan
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2

Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RUDANA WIRABAKTI
197605052009011005

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2

Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RUDANA WIRABAKTI		1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP		
2	NIP	197605052009011005		2	NIP	199408192016091001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	PETUGAS LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN		4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan		
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan		5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		
UTAMA								
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ		12 Laporan		
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ		100%		
			Waktu	Ketepatan Waktu Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ		12 Bulan		
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 							
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 							

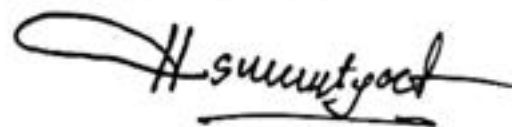
PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RUDANA WIRABAKTI
197605052009011005

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDANA WIRABAKTI		1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP	
2	NIP	197605052009011005		2	NIP	199408192016091001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PETUGAS LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN		4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan	
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan		5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik ★
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%	90% berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik ★
			Waktu	Ketepatan Waktu Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Bulan	12 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik ★

TAMBAHAN

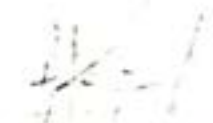
**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ♣
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ♣
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ♣
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ♣
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RUDANA WIRABAKTI
197605052009011005

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU HASAN MASRI	1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP
2	NIP	197503182010011004	2	NIP	199408192016091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PETUGAS LAYANAN PENERTIBAN LALULINTAS	4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah laporan Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%
			Kualitas	Persentase terlaksananya laporan Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan pengawasan dan inspeksi LLAJ terselesaikan sesuai ekspektasi	12 bulan
2	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur		

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan
3	Kompeten
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
4	Harmonis
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat
5	Loyal
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan
6	Adaptif
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan
7	Kolaboratif
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan

Pegawai yang Dinilai



LALU HASAN MASRI
197503182010011004

SELONG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan sarana pendukung sumber daya manusia berdedikasi tinggi dan penuh rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan berupa dokumen dll
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai



LALU HASAN MASRI
197503182010011004

SELONG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU HASAN MASRI	1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP
2	NIP	197503182010011004	2	NIP	199408192016091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PETUGAS LAYANAN PENERTIBAN LALULINTAS	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESELAMATAN
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah laporan Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 🌟
			Kualitas	Persentase terlaksananya laporan Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan! 🌟
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan pengawasan dan inspeksi LLAJ terselesaikan sesuai ekspektasi	12 bulan	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! 🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: selalu berusaha melakukan peningkatan kualitas laporan. ♣
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESEUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menolak untuk hal-hal yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan. Maksimal dalam pelayanan dengan ramah dan sesuai prosedur			Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. ♣		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan			Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan. ♣		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu. ♣		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani bertanggung jawab atas kesalahan yang diperbuat</p> <p>Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 📌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan. Aktif berkoordinasi dengan teman sejawat dan pihak lain yang sifatnya memberikan pengetahuan</p> <p>Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 📌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan</p> <p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 📌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p> <p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 📌</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

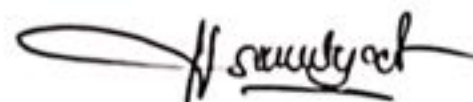
Pegawai yang Dinilai



LALU HASAN MASRI
197503182010011004

SELONG, 19 Februari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S STP
199408192016091001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU HASAN MASRI
	NIP	: 197503182010011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PETUGAS LAYANAN PENERTIBAN LALULINTAS
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNOWO SETIADI, S.STP
	NIP	: 199408192016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESELAMATAN
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELONG, 19 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

LALU HASAN MASRI
197503182010011004

SELONG, 19 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

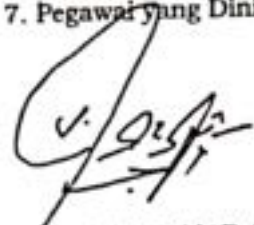
PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR


PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M.ZAINUL MUKTAMAR JALALY
	NIP	: 197701242010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGENDALI DAN PENGATUR LAJ
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNOWO SETIADI, S.STP
	NIP	: 199408192016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Keselamatan
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


M.ZAINUL MUKTAMAR JALALY
197701242010011001

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

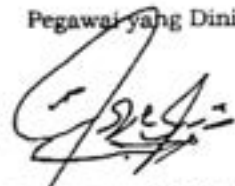
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M.ZAINUL MUKTAMAR JALALY	1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP
2	NIP	197701242010011001	2	NIP	199408192016091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGENDALI DAN PENGATUR LLAJ	4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Jumlah Laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas	Kuantitas	Tersedianya Laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas	12 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

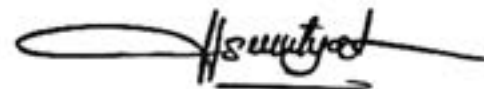
PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



M.ZAINUL MUKTAMAR JALALY
197701242010011001



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. ZAINUL MUKTAMAR JALALY		1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP	
2	NIP	197701242010011001		2	NIP	199408192016091001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGENDALI DAN PENGATUR LLAJ		4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan	
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan		5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Jumlah Laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas	Kuantitas	Tersedianya Laporan OPGAP, CAR FREE DAY dan Rekayasa Lalu Lintas	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ●		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ●
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ●
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



M. Z. ANUL MUKTAMAR JALALY
197701242010011001

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S. STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARLINA		1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.	
2	NIP	198012312010012004		2	NIP	197911142010011002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGOLAH DATA KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Administrasi Keuangan pada Dinas Perhubungan	Kuantitas	Persentase Melaksanakan pengolahan data keuangan berdasarkan klasifikasi data keuangan OPD	100%		
			Kuantitas	Persentase Tersajinya data keuangan secara efisien dan akuntabel	100%		
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan pimpinan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan			
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada	
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada

Pegawai yang Dinilai



ARLINA
198012312010012004

SELONG, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sarana dan prasarana perkantoran yang sesuai standar
2.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai



ARLINA
198012312010012004

SELONG, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ARLINA	1	NAMA	HERU RISWANDY, SP.
2	NIP	198012312010012004	2	NIP	197911142010011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi dan Pelaporan Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Melaksanakan Administrasi Keuangan pada Dinas Perhubungan	Kuantitas	Persentase Melaksanakan pengolahan data keuangan berdasarkan klasifikasi data keuangan OPD	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	Pimpinan: Data Keuangan dapat dilaporkan dengan baik dan lengkap sesuai kebutuhan
			Kuantitas	Persentase Tersajinya data keuangan secara efisien dan akuntabel	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	Pimpinan: Penyiapan data keuangan dan penyelesaiannya sudah baik, dan perlu untuk terus ditingkatkan kinerjanya bersama rekan kerja yang ada
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan pimpinan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Terima kasih atas kinerjanya yang baik selama ini

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cekatan dalam bekerja untuk memberikan hasil terbaik serta mengikuti arahan pimpinan
		Pimpinan: cukup ramah dan mampu menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan tepat waktu 🍀
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada
		Pimpinan: disiplin dan penuh tanggungjawab dalam melaksanakan tugas 🍀
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan kualitas kerja yang baik serta selalu bersedia mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada rekan kerja yang lain
		Pimpinan: dapat mengakomodir setiap permintaan pelaporan keuangan dengan baik dan tepat waktu
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik dengan rekan kerja serta pimpinan
		Pimpinan: mampu berkoordinasi dengan atasan dan rekan kerja dengan sangat baik
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan penuh tanggungjawab serta mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan golongan
		Pimpinan: Selalu dapat menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu, dipertahankan 🍀
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri pada lingkungan kerja dan terus berusaha mengembangkan kreativitas dalam pekerjaan
		Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik atas perubahan ketentuan/kebijakan dari setiap pekerjaan yang diberikan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahlian untuk penyelesaian tugas dan pekerjaan yang ada</p> <p>Pimpinan: tetap jaga dan tingkatkan koordinasi dan komunikasi baik di internal OPD maupun kepada OPD terkait untuk pelaporan keuangan yang lebih optimal</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARLINA
198012312010012004

SELONG, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARLINA
	NIP	: 198012312010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGOLAH DATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, SP.
	NIP	: 197911142010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELONG, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ARLINA
198012312010012004

SELONG, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERU RISWANDY, SP.
197911142010011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAMAN FIRMAN WAHYUDI
	NIP	: 198112042006041013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERNOWO SETIADI, S.STP
	NIP	: 199408192016091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Keselamatan
	UNIT KERJA	: Seksi Keselamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2

Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MAMAN FIRMAN WAHYUDI
198112042006041013

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2

Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAMAN FIRMAN WAHYUDI	1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP
2	NIP	198112042006041013	2	NIP	199408192016091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Laporan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				

PERILAKU KERJA	
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan Kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



MAMAN FIRMAN WAHYUDI
198112042006041013



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MAMAN FIRMAN WAHYUDI		1	NAMA	HERNOWO SETIADI, S.STP	
2	NIP	198112042006041013		2	NIP	199408192016091001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan	
5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan		5	UNIT KERJA	Seksi Keselamatan	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	Kuantitas	Jumlah Laporan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik 📌
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	100%	90% berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Terlaksananya Kegiatan Pengawasan dan Inspeksi Terhadap LLAJ	12 Bulan	12 LAPORAN berdasarkan Data dukung teridentifikasi di Google Drive	Pimpinan: Baik 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik ▲

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

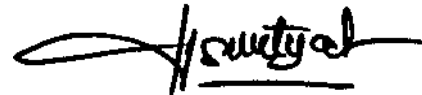
Pegawai yang Dinilai



MAMAN FIRMAN WAHYUDI
198112042006041013

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HERNOWO SETIADI, S.STP
199408192016091001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

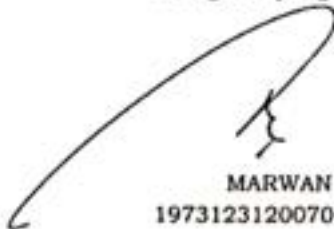
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARWAN
	NIP	: 197312312007011137
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/c
	JABATAN	: JURU PUNGUT RETRIBUSI PKB
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH.
	NIP	: 197105261994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik
	UNIT KERJA	: Bidang Pengembangan dan Teknik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISWAN RAKHMADI, MM.
	NIP	: 196912161989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 5 Januari 2024

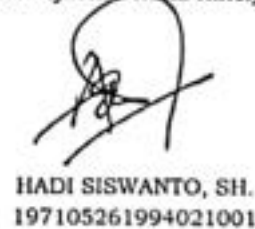
7. Pegawai yang Dinilai



MARWAN
197312312007011137

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

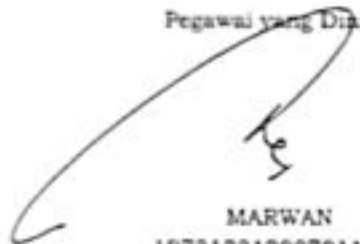
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	MARWAN	1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.		
2	NIP	197312312007011137	2	NIP	197105261994021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI PKB	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik		
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas	Persentase Terkelolanya Administrasi PAD 2023	Kuantitas	Persentase laporan pembayaran retribusi PKB yang diterima	12 Laporan	90% berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Prosentase penyelesaian laporan yang sudah dilaksanakan dengan baik. Tingkatkan ! 📈
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Prosentase penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan ! 📈
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan</p> <p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan dengan berorientasi kepuasan penerima layanan 🍀</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</p> <p>Pimpinan: Agar memberikan pelayanan secara adil dan merata tanpa pandang bulu 🍀</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan</p> <p>Pimpinan: Agar mengoptimalkan tenaga aparatur lainnya guna mendukung penyelesaian pekerjaan 🍀</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p> <p>Pimpinan: Agar selalu membangun komunikasi dan menggunakan media komunikasi Whatsapp, untuk mudah koordinasi 🍀</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan</p> <p>Pimpinan: Agar lebih intensif berkoordinasi dengan pimpinan 🍀</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p> <p>Pimpinan: Agar menggunakan media komunikasi Whatsapp dan teknologi IT lainnya untuk mempermudah pekerjaan 🍀</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja</p> <p>Pimpinan: Agar saling berkoordinasi dengan petugas lainnya untuk melaksanakan pekerjaan 🍀</p>

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARWAN
197312312007011137

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

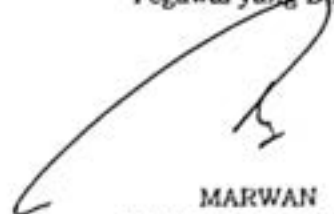
PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARWAN		1	NAMA	HADI SISWANTO, SH.	
2	NIP	197312312007011137		2	NIP	197105261994021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI PKB		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengembangan dan Teknik	
5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik		5	UNIT KERJA	Bidang Pengembangan dan Teknik	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Peningkatan kendaraan yang laik uji di jalan untuk meningkatkan keselamatan berlalu lintas		Persentase Terkelolanya Administrasi PAD 2023	Kuantitas	Persentase laporan pembayaran retribusi PKB yang diterima	12 Laporan	
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	12 bulan	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pelayanan internal maupun kepuasan penerima layanan		
2	Akuntabel		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		

PERILAKU KERJA	
3	Kompeten
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan
4	Harmonis
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan
5	Loyal
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan
6	Adaptif
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pad unit kerja

Pegawai yang Dinilai



MARWAN
197312312007011137

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



HADI SISWANTO, SH.
197105261994021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan saran dan arahan dari pimpinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward interpersonal oleh pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan pembinaan dan pengawasan khusus oleh pimpinan

Pegawai yang Dinilai

MARWAN

197312312007011137

KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HADI SISWANTO, SH.

197105261994021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU WIRADARMA
	NIP	: 197712202014061004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: JURU PUNGUT RETRIBUSI
	UNIT KERJA	: Seksi Pengoperasian Prasarana
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LUKMAN HAKKI, S.Sos.
	NIP	: 196908121994011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana
	UNIT KERJA	: Seksi Pengoperasian Prasarana
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS ALWI, SE.
	NIP	: 197908012000031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG
	UNIT KERJA	: Bidang Prasarana
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

1, 16 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

LALU WIRADARMA
197712202014061004

1, 16 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUKMAN HAKKI, S.Sos.
196908121994011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA LALU WIRADARMA	1	NAMA LUKMAN HAKKI, S.Sos.
2	NIP 197712202014061004	2	NIP 196908121994011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN JURU PUNGUT RETRIBUSI	4	JABATAN Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana
5	UNIT KERJA Seksi Pengoperasian Prasarana	5	UNIT KERJA Seksi Pengoperasian Prasarana

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA		TARGET /		REALISASI BERDASARKAN		UMPAN BALIK	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI					INDIVIDU	EKSPLEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Perencanaan Jumlah Laporan Pengawasan Pengoperasian Prasarana Felalubahan Penguungan Lokal												
11	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)						
1	Perencanaan Jumlah Laporan Pengawasan Pengoperasian Prasarana Felalubahan Penguungan Lokal	Terkekolonyo Administrasi PADD 2023	Kuantitas	Jumlah Laporan Retribusi PADD Tahun 2023	12 Laporan	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pemantauan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ts agar mencapai keberhasilan. Indikator: ●						
			Kualitas	Persentase terkekolonyonyo Laporan Retribusi PADD Tahun 2023 Tepat waktu	100%	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pemantauan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik Indikator: ●						
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakn kegiatan tepat waktu	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pemantauan: Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktunya sesuai dengan peraturan dan etipetial dimonv. Terpenuhi.●						

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas Waktu	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	100%	12 BULAN berdasarkan Data teridentifikasi Google Drive Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perintah, dan etepetasi pimpinan. Perambantani	
TAMBAHAN RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERKTASI PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menyelesaikan tugas dengan sangat baik secara terstruktur.			Pimpinan: Telah menyelesaikan bug dengan sangat baik secara terstruktur	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dengan semangat dan penuh rasa tanggung jawab selalu menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan tanpa ada keterlambatan.			Pimpinan: Dengan semangat dan penuh rasa tanggung jawab selalu menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan tanpa ada keterlambatan	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menunjukkan komitmen yang tinggi terhadap pekerjaannya sehingga terselesaikan sesuai ekspektasi			Pimpinan: Selalu dapat menghasilkan pekerjaan yang berkualitas	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu dapat menghasilkan pekerjaan yang berkualitas			Pimpinan: Telah membuktikan kemampuannya dalam menyelesaikan tugas dengan hasil yang maksimal	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: Telah membuktikan kemampuannya dalam menyelesaikan tugas dan merasa sangat terbantu dengan kerja kerasnya. ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah membuktikan kemampuannya dalam menyelesaikan tugas dengan hasil yang maksimal	Pimpinan: Merasa bangga dengan hasil kerjanya karena selalu dapat menyelesaikan tugas yang diberikan. ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan	Pimpinan: Selalu dapat memenuhi deadline yang ditetapkan oleh pimpinan. ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PROA WAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LALU WIRADARMA
197712202014061004

1, 16 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



LUKMAN HAKKI, S.Sos
196908121994011002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA LALU WIRADARMA	1	NAMA ABDUL GAFUR, S.IP.		
2	NIP 197712202014061004	2	NIP 197705141999031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pangkat / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d		
4	JABATAN JURU PUNGUT RETRIBUSI	4	JABATAN Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana		
5	UNIT KERJA Seksi Pengoperasian Prasarana	5	UNIT KERJA Seksi Pengoperasian Prasarana		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Persentase Jumlah Laporan Pengawasan Pengoperasian Prasarana Pelabuhan Pengumpan Lokal	Terkelolanya Administrasi PAD 2023	Kuantitas	Jumlah Laporan Retribusi PAD Tahun 2023	12 Laporan
2	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase terseleskannya Laporan Retribusi PAD Tahun 2023 Tepat waktu	100%
			Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 Bulan
			Kualitas	Persentase terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai disposisi, saran, arahan dan waktu yang telah ditetapkan	100%
Waktu	Ketepatan waktu melaksanakan kegiatan tepat waktu	12 Bulan			
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menyelesaikan tugas dengan sangat baik secara terstruktur.			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2 Akuntabel					

PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dengan semangat dan penuh rasa tanggung jawab selalu menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan tanpa ada keterlambatan.</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menunjukkan komitmen yang tinggi terhadap pekerjaannya sehingga terselamatkan sesuai ekspektasi</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu dapat menghasilkan pekerjaan yang berkualitas</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah membuktikan kemampuannya dalam menyelesaikan tugas dengan hasil yang maksimal</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder. Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan</p>

Pegawai yang Dititah



LATU WIRADARMA
197712202014061004

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL GAFUR, S.IP.
197705141999031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang ada di Dinas Perhubungan Kab.Lombok Timur.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan fisik berupa dokumen retribusi PAD KONSEKUENSI
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens

Pegawai yang Dinilai



LALU WIRADARMA

197712202014061004

Selong, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



KHIDUL GAFUR, S.IP.

197705141999031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU ISWANDI
	NIP	: 198209242014061004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA PERPARKIRAN
	UNIT KERJA	: Seksi Angkutan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IWAN RAHARDI, S.Sos.
	NIP	: 197512262005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Angkutan
	UNIT KERJA	: Seksi Angkutan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. SALEH, MM.
	NIP	: 196612311986081005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	UNIT KERJA	: Bidang Lahu Lintas dan Angkutan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari
2024

7. Pegawai yang Dinilai

LALU ISWANDI
198209242014061004

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR, 2
Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	LALU ISWANDI		1	NAMA	IWAN RAHARDI, S.Sos.	
2	NIP	198209242014061004		2	NIP	197512262005011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA PERPARKIRAN		4	JABATAN	Kepala Seksi Angkutan	
5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan		5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	pengelolaan perparkiran dan per.dataan perparkiran	Kuantitas	jumlah pengelolaan dan perencanaan perparkiran di daerah	100%	2 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: bagus ●
			Kualitas	rekapitulasi pendataan perparkiran setiap bulan	100%	12 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: bagus ●
			Waktu	waktu pelaporan selama	12 bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: baik ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	Pimpinan: baik ●
2 Akuntabel		
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	Pimpinan: baik ●
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	Pimpinan: baik ●
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu rekan kerja yang membutuhkan	Pimpinan: baik ●
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	Pimpinan: baik ●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: baik ●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: baik ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



LALU ISWANDI
198209242014061004

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LALU ISWANDI		1	NAMA	IWAN RAHARDI, S.Sos.	
2	NIP	198209242014061004		2	NIP	197512262005011006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA PERPARKIRAN		4	JABATAN	Kepala Seksi Angkutan	
5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan		5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Persentase Tersedianya Data Juru Parkir	pengelolaan perpustakaan dan pendataan perpustakaan	Kuantitas	jumlah pengelolaan dan perencanaan perpustakaan di daerah	100%		
			Kualitas	rekaputulasi pendataan perpustakaan setiap bulan	100%		
			Waktu	waktu pelaporan selama	12 bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membantu rekan kerja yang membutuhkan
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

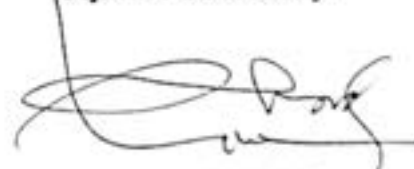
Pegawai yang Dinilai



LALU ISWANDI
198209242014061004

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. alat tulis kantor
2. komputer
3. printer

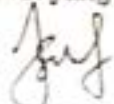
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. di laporkan setiap bulan

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dipromosikan jabatan atau peningkatan kompetensi.
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

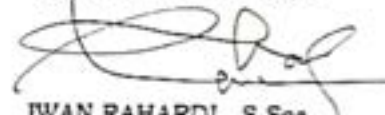
Pegawai yang Dinilai



LALU ISWANDI
198209242014061004

pemerintah kabupaten lombok timur, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IWAN RAHARDI, S.Sos.
197512262005011006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUPARMAN	1	NAMA	Ir. AKHMAD MASRI
2	NIP	197005042007011030	2	NIP	196612311998031058
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PRAMU BAKTI	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Terpenuhinya pelayanan kebersihan dan penyimpanan sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah peralatan kebersihan kantor yang disimpan	12 Unit
2	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Jumlah prasarana yang dibersihkan	Kuantitas	Jumlah prasarana yang dibersihkan	10 Prasarana
3	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Jumlah peralatan kebersihan yang dirawat	Kuantitas	Jumlah peralatan kebersihan yang dirawat	12 Unit
4	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
PERILAKU KERJA					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pemeliharaan alat-alat perlengkapan serta kebersihan lingkungan kantor		

2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari pimpinan dan rekan kerja yang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder.
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri serta memperbaiki metode dan proses kerja sesuai kebutuhan

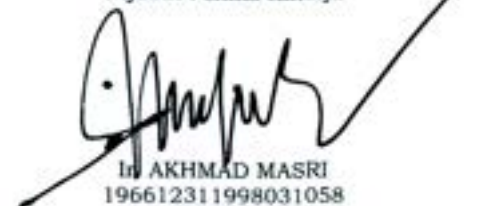
SELONG, 2 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai



SUPARMAN
197005042007011030

Pejabat Penilai Kinerja



IR AKHMAD MASRI
196612311998031058

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan dukungan sumber daya manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan program kebersihan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja hasil pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap hari
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens.

Pegawai yang Dinilai



SUPARMAN
197005042007011030

SELONG, 2 Januari 2023

Jabatan Penilai Kinerja



WAKHMAD MASRI
196612311998031058

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUPARMAN	1	NAMA	LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
2	NIP	197005042007011030	2	NIP	197410142001121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PRAMU BAKTI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Terpenuhinya pelayanan kebersihan dan penyimpanan sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah peralatan kebersihan kantor yang disimpan	12 Unit	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Perlu kerja keras dan meluangkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan ini agar mencapai ketuntasan. Tingkatkan! 📌
2	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Jumlah prasarana yang dibersihkan	Kuantitas	Jumlah prasarana yang dibersihkan	10 Prasarana	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: selalu melakukan perbaikan berdasarkan feedback pimpinan. 📌
3	Terpeliharanya peralatan perlengkapan kantor sesuai prosedur	Persentase Jumlah peralatan kebersihan yang dirawat	Kuantitas	Jumlah peralatan kebersihan yang dirawat	12 Unit	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pekerjaan yang sudah dilakukan berjalan dengan baik. Tingkatkan! 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	Persentase penyelesaian direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	Waktu	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan sesuai waktu yang ditentukan	12 bulan	100% berdasarkan Data Dukung	Pimpinan: Penyelesaian pendataan sesuai dengan waktunya, sesuai dengan perkiraan, dan ekspektasi pimpinan. Pertahankan! 🍀
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan solusi terbaik dalam setiap permasalahan yang dihadapi terkait dengan pemeliharaan alat-alat perlengkapan serta kebersihan lingkungan kantor		Pimpinan: Telah menyelesaikan tugas dengan sangat baik secara terstruktur. 🍀			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari pimpinan dan rekan kerja yang lain. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		Pimpinan: Telah menunjukkan komitmen yang tinggi terhadap pekerjaannya sehingga terselesaikan sesuai ekspektasi 🍀			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar dan mutu yang ditetapkan		Pimpinan: Selalu dapat menghasilkan pekerjaan yang berkualitas 🍀			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberikan bantuan kepada pihak yang membutuhkan		Pimpinan: Telah membuktikan kemampuannya dalam menyelesaikan tugas dengan hasil yang maksimal 🍀			
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik dengan stake holder.	Pimpinan: Telah membuktikan kemampuannya dalam menyelesaikan tugas dan merasa sangat terbantu dengan kerja kerasnya. 🍀
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat kepada atasan	Pimpinan: Merasa bangga dengan hasil kerjanya karena selalu dapat menyelesaikan tugas yang diberikan 🍀
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri serta memperbaiki metode dan proses kerja sesuai kebutuhan	Pimpinan: Selalu dapat memenuhi deadline yang ditetapkan oleh pimpinan. 🍀
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUPARMAN
197005042007011030

SELONG, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



LALU TEGUH-RATNA WIBAWA, S.AP.
197410142001121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPARMAN
	NIP	: 197005042007011030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PRAMU BAKTI
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
	NIP	: 197410142001121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KASTURI, SKM.
	NIP	: 197212312006041053
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

SELONG, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUPARMAN
197005042007011030

SELONG, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

LALU TEGUH RATNA WIBAWA, S.AP.
197410142001121003