

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BENDAHARA PENERIMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE*** : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR***

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTRAWAN	Nama	HERU RISWANDY, S.P
NIP	19671231 200701 1 467	NIP	19791114 201001 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk.I, (II/d)/01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) 1-4-2022
Jabatan	Bendahara Penerimaan	Jabatan	Kasubag Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Terfasilitasinya kegiatan keuangan dan program	Melaksanakan penerimaan dan penyetoran retribusi yang diterima dari UPTD atau bidang yang memiliki instrumen PAD ke rekening daerah	Kuantitas	Terpenuhinya penerimaan dan penyetoran retribusi yang diterima dari UPTD atau bidang yang memiliki instrumen PAD ke rekening daerah	200 Dokumen	100 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi
		Melaksanakan kegiatan verifikasi dan pencatatan terhadap setoran PAD serta bukti setor retribusi	Kuantitas	Terpenuhinya pelaksanaan kegiatan verifikasi dan pencatatan terhadap setoran PAD serta bukti setor retribusi	220 Dokumen	110 Dokumen	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terkadang error namun dapat segera diatasi.
		Melaksanakan pencatatan penerimaan retribusi secara manual maupun aplikasi SIMDA keuangan	Kuantitas	Terpenuhinya pelaksanaan pencatatan penerimaan retribusi secara manual maupun aplikasi SIMDA keuangan	200 Laporan	100 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

	Terlaksananya penyusunan / pembuatan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban atas penerimaan kepada KPA melalui PPK SKPD dan ke BPKAD Kab. Lombok Timur	Kuantitas	Tersedianya laporan pertanggungjawaban atas penerimaan kepada KPA melalui PPK SKPD dan ke BPKAD Kab. Lombok Timur	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan 
	Terlaksananya kegiatan export data penerimaan setiap bulan ke BPKAD Kab. Lombok Timur dan rekonsiliasi terkait dengan penerimaan	Kuantitas	Terpenuhi Pelayanan kegiatan export data penerimaan setiap bulan ke BPKAD Kab. Lombok Timur dan rekonsiliasi terkait dengan penerimaan	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang pimpinan tugaskan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan secara baik dan terukur	10 Laporan	10 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

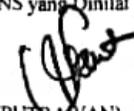
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon	berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada complain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat complain tersebut.

3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau	- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja. - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.

PNS yang Dinilai

 (PUTRAWAN)
 NIP. 19671231 200701 1 467

Selong, 1 Juli 2022 ✓
 Pejabat Penilai,

 (HERU RISWANDY, S.P)
 NIP. 19791114 201001 1 002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
BENDAHARA PENERIMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTRAWAN	Nama	HERU RISWANDY, S.P
NIP	19671231 200701 1 467	NIP	19791114 201001 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk.I. (II/d)/01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) 1-4-2022
Jabatan	Bendahara Penerimaan	Jabatan	Kasubag Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Terfasilitasinya kegiatan keuangan dan program	Melaksanakan penerimaan dan penyetoran retribusi yang diterima dari UPTD atau bidang yang memiliki instrumen PAD ke rekening daerah	Kuantitas	Terpenuhinya penerimaan dan penyetoran retribusi yang diterima dari UPTD atau bidang yang memiliki instrumen PAD ke rekening daerah	200 Dokumen
		Melaksanakan kegiatan verifikasi dan pencatatan terhadap setoran PAD serta bukti setor retribusi	Kuantitas	Terpenuhinya pelaksanaan kegiatan verifikasi dan pencatatan terhadap setoran PAD serta bukti setor retribusi	220 Dokumen
		Melaksanakan pencatatan penerimaan retribusi secara manual maupun aplikasi SIMDA keuangan	Kuantitas	Terpenuhinya pelaksanaan pencatatan penerimaan retribusi secara manual maupun aplikasi SIMDA keuangan	200 Laporan
		Melaksanakan penyusunan / pembuatan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban atas penerimaan kepada KPA melalui PPK SKPD dan ke BPKAD Kab. Lombok Timur	Kuantitas	Tersedianya laporan pertanggungjawaban atas penerimaan kepada KPA melalui PPK SKPD dan ke BPKAD Kab. Lombok Timur	12 Laporan
		Melaksanakan kegiatan export data penerimaan setiap bulan ke BPKAD Kab. Lombok Timur dan rekonsiliasi terkait dengan penerimaan	Kuantitas	Terpenuhi Pelayanan kegiatan export data penerimaan setiap bulan ke BPKAD Kab. Lombok Timur dan rekonsiliasi terkait dengan penerimaan	12 Laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang pimpinan tugaskan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan secara baik dan terukur	10 Laporan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	
2	Akuntabel			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	
3	Kompeten			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	
4	Harmonis			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan	
5	Loyal			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
6	Adaptif			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	

7

Kolaboratif

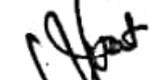
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

PNS Yang Dinilai,



(PUTRAWAN)

NIP. 19671231 200701 1 467

Selong, 2 Januari 2022 ✓

Pejabat Penilai,



(HERU KISWANDY, S.P)

NIP. 19791114 201001 1 002

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3	Mebutuhkan Anggaran
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat komplain maka akan direviu setiap minggu sampai komplain berkurang
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka mohon saya dipromosikan
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka siap menanggung resiko

PNS Yang Dinilai,



(PUTRAWAN)

NIP. 19671231 200701 1 467

Selong, 2 Januari 2022 ✓

Pejabat Penilai,



(HERU RISWANDY, S.P)

NIP. 19791114 201001 1 002

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BENDAHARA PENERIMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR***

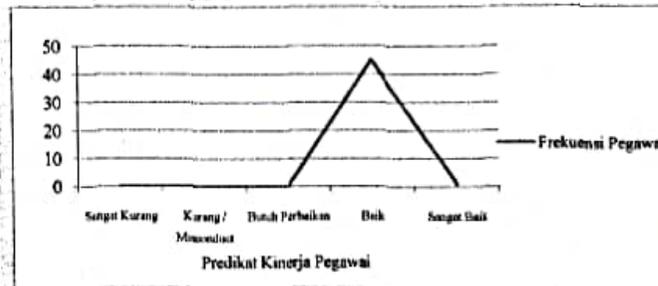
DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTRAWAN	Nama	HERRU RISWANDY, S.P
NIP	19671231 200701 1 467	NIP	19791114 201001 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I, (II/d)/01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Pennata Tk. I (III/d) 1-4-2022
Jabatan	Bendahara Penerimaan	Jabatan	Kasubag Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG*

POLA DISTRIBUSI



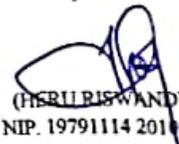
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan keuangan dan program	Terlaksananya kegiatan penerimaan dan penyetoran retribusi yang diterima dari UPTD atau bidang yang memiliki instrumen PAD ke rekening daerah	Kuantitas	Terpenuhinya penerimaan dan penyetoran retribusi yang diterima dari UPTD atau bidang yang memiliki instrumen PAD ke rekening daerah	200 Dokumen	200 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi

	Melaksanakan kegiatan verifikasi dan pencatatan terhadap setoran PAD serta bukti setor retribusi	Kuantitas	Terpenuhinya pelaksanaan kegiatan verifikasi dan pencatatan terhadap setoran PAD serta bukti setor retribusi	220 Dokumen	220 Dokumen	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terkadang error namun dapat segera diatasi.
	Melaksanakan pencatatan penerimaan retribusi secara manual maupun aplikasi SIMDA keuangan	Kuantitas	Terpenuhinya pelaksanaan pencatatan penerimaan retribusi secara manual maupun aplikasi SIMDA keuangan	200 Laporan	200 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu.
	Melaksanakan penyusunan / pembuatan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban atas penerimaan kepada KPA melalui PPK SKPD dan ke BPKAD Kab. Lombok Timur	Kuantitas	Tersedianya laporan pertanggungjawaban atas penerimaan kepada KPA melalui PPK SKPD dan ke BPKAD Kab. Lombok Timur	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan kegiatan export data penerimaan setiap bulan ke BPKAD Kab. Lombok Timur dan rekonsiliasi terkait dengan penerimaan	Kuantitas	Terpenuhi Pelayanan kegiatan export data penerimaan setiap bulan ke BPKAD Kab. Lombok Timur dan rekonsiliasi terkait dengan penerimaan	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang pimpinan tugaskan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan secara baik dan terukur	10 Laporan	10 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
B. HASIL KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
RATING HASIL KERJA*						
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**						
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Bertorientasi Pelayanan					
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar		
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		selalu menanyakan hal apa yang bisa			
	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		diimprove			
	3. Melakukan perbaikan tiada henti					

2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	berani berterus terang dan mengakui kesalahan kesalahan dan segera merespon dengan cepat letak kesalahan untuk segera diperbaiki.
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada	- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja. - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman
5	Loyal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.

7	Kolaboratif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru meskipun yang bersangkutan terhitung baru mempelajari aplikasi yang digunakan sebagai sarana yang digunakan untuk penerimaan dan penyetoran retribusi, namun mampu menguasainya dengan cepat
RATING PERILAKU KERJA*			
DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG			

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai,

(HERLI BISWANDY, S.P)
NIP. 19791114 201 001 1 002

* Pilih salah satu

** Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi

*** Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR***

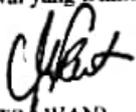
DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTRAWAN
	NIP	: 19671231 200701 1 467
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pengatur Tk.I, (II/d)/01-04-2019
	JABATAN	: Bendahara Penerimaan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, S.P
	NIP	: 19791114 201001 1 002
	PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d) 1-4-2022
	JABATAN	: Kasubag Keuangan dan Pelaporan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. AKHMAD MASRI
	NIP	: 19661231 199803 1 058
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina TK.I, (IV/b) / 01-04-2020
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(PUTRAWAN)
NIP. 19671231 200701 1 467

Selong, 2 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(HERU RISWANDY, S.P)
NIP. 19791114 201001 1 002

* Pilih salah satu