



**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
01 Januari s.d. 31 Desember 2022**

Nama Pegawai : **ARLINA**  
NIP : **19801231 201001 2 004**  
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2022**  
Jabatan : **Pelaksana / Pengolah Data Keuangan**  
Unit Kerja : **Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur**

**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN LOMBOK TIMUR  
TAHUN 2022**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN  
01 Januari s.d. 31 Desember 2022

1	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: A R L I N A
	NIP	: 19801231 201001 2 004
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2022
	JABATAN	: Pelaksana / Pengolah Data Keuangan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: HERU RISWANDY, S.P.
	NIP	: 19791112 201001 1 002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d) / 01 April 2022
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Ir. AKHMAD MASRI
	NIP	: 19661231 199803 1 058
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b) / 01 April 2020
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>	

Selong, 03 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

( A R L I N A )  
NIP. 19801231 201001 2 004

Selong, 02 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

( HERU RISWANDY, S.P. )  
NIP. 19791112 201001 1 002

\* Pilih salah satu

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PELAKSANA / PENGOLAH DATA KEUANGAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	ARLINA	Nama	SUMARTIN, S.AP.
NIP	19801231 201001 2 004	NIP	19730228 199203 2 006
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2022	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 01 April 2018
Jabatan	Pelaksana / Pengolah Data Keuangan	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET															
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)															
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>																			
1	Terlaksananya administrasi keuangan	Terkelolanya data keuangan sesuai klasifikasinya	<table border="1"> <tr> <td>Kuantitas</td> <td>Jumlah data keuangan yang dikelola dengan baik sesuai klasifikasinya</td> <td>12 dokumen</td> </tr> <tr> <td>Kualitas</td> <td>Persentase data keuangan yang tersedia tepat waktu dan akurat</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Waktu</td> <td>Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan</td> <td>12 bulan</td> </tr> <tr> <td>Kuantitas</td> <td>Jumlah laporan keuangan yang tersaji sesuai ketuntan</td> <td>12 laporan</td> </tr> <tr> <td>Waktu</td> <td>Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan</td> <td>12 bulan</td> </tr> </table>	Kuantitas	Jumlah data keuangan yang dikelola dengan baik sesuai klasifikasinya	12 dokumen	Kualitas	Persentase data keuangan yang tersedia tepat waktu dan akurat	100%	Waktu	Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang tersaji sesuai ketuntan	12 laporan	Waktu	Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	
Kuantitas	Jumlah data keuangan yang dikelola dengan baik sesuai klasifikasinya	12 dokumen																	
Kualitas	Persentase data keuangan yang tersedia tepat waktu dan akurat	100%																	
Waktu	Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan																	
Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang tersaji sesuai ketuntan	12 laporan																	
Waktu	Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan																	

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
3. Melakukan perbaikan tiada henti			
2		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	

1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

<p><b>3</b> <b>Kompeten</b>  <b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>  1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah  2. Membantu orang lain belajar  3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b></p>
<p><b>4</b> <b>Harmonis</b>  <b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>  1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya  2. Suka menolong orang lain  3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b></p>
<p><b>5</b> <b>Loyal</b>  <b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>  1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah  2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara  3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</p>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b></p>
<p><b>6</b> <b>Adaptif</b>  <b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>  1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan  2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas  3. Bertindak proaktif</p>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b></p>
<p><b>7</b> <b>Kolaboratif</b>  <b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>  1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi  2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah  3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b></p>

PNS Yang Dinilai,



(ARLINA)  
NIP. 19801231 201001 2 004

Selong, 02 Januari 2022  
Pejabat Penilai,



(SUMARTIN, S.A.P.)  
NIP. 19730228 199203 2 006

**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

<b>SUMBER DAYA</b>	
1	Mebutuhkan dukungan Sumber Daya Manusia sebagai tenaga administratif yang kompeten dibidangnya sehingga dapat hasil kerja terbaik
2	Mebutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK) dan fasilitas pendukung lainnya yang memadai demi kelancaran tugas dan optimalisasi dalam pelaksanaan tugas
3	Mebutuhkan Anggaran dalam operasional untuk mendukung kelancaran tugas
<b>SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN</b>	
1	Koordinasi dilakukan setiap saat terkait segala bentuk kegiatan yang menyangkut data keuangan yang terkelola dengan baik
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap bulan kepada pimpinan terkait data laporan keuangan yang tersaji sesuai ketentuan
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan saya segala fasilitas pendukung kegiatan dapat terealisasi sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan serta memberikan pelayanan secara optimal
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka menerima segala bentuk resiko atas kegiatan yang terlaksana

PNS Yang Dinilai,



( A R L I N A )  
NIP. 19801231 201001 2 004

Selong, 02 Januari 2022

Pejabat Penilai,



( SUMARTIN, S.AP. )  
NIP. 19730228 199203 2 006

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**PELAKSANA / PENGOLAH DATA KEUANGAN**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE\*\*\* : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

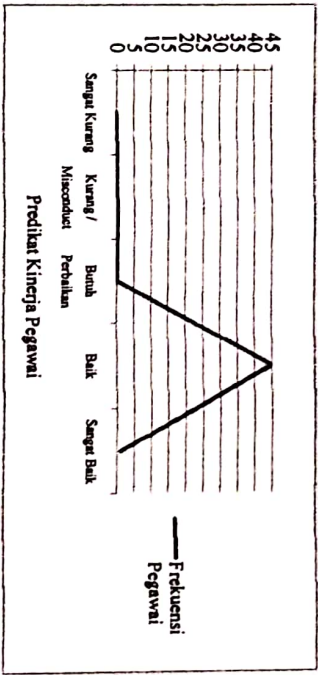
DINAS PERHUBUNGAN

01 Januari s.d. 30 Juni 2022

PERIODE PENILAIAN :

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARLINA	Nama	HERU RISWANDY, S.P.
NIP	19801231 201001 2 004	NIP	19791112 201001 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (III/d) / 01 April 2022	Pangkat / Gol Ruang	Pemata Tk. I (III/d) / 01 April 2022
Jabatan	Pelaksana / Pengolah Data Keuangan	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan

Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>			
<b>ISTIMEWA / BAIK / BERTUJU PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG*</b>			
<b>POLA DISTRIBUSI</b>			



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tertaksananya administrasi keuangan	Terkelolanya data keuangan sesuai klasifikasinya	Kuantitas	Jumlah data keuangan yang terkelola dengan baik sesuai klasifikasinya	12 dokumen	6 dokumen berdasarkan dokumen arsip	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!
			Kualitas	persentase data keuangan yang tersedia tepat waktu dan akurat	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	
			Waktu	keseuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	6 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Penyelesaian tepat waktu. Pertahankan!

Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang tersaji sesuai ketentuan	12 laporan	6 laporan berdasarkan data laporan keuangan	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!
Waktu	kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	6 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Penyelesaian tepat waktu. Pertahankan!

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA\***

**DATA EKSPERKASI / SESUAI EKSPERKASI / DI BAWAH EKSPERKASI\*\***

**PERILAKU KERJA**

**UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera
2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan serta yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi
3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Tugas dari pimpinan selalu dicekakan dengan baik serta selalu siap berbagi pengetahuan kepada rekan kerja demi kelancaran kegiatan dan pelayanan
4	Hamornis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Selalu saling mengingatkan kepada sesama rekan kerja dalam memberikan pelayanan dan melaksanakan berbagai kegiatan sehingga hasil yang diperoleh dapat maksimal
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya-upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru

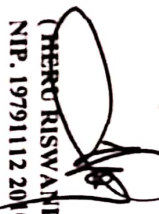
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>DIATAS-EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI*</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> <b>SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MENCEGUNG) / SANGAT KURANG</b>			

PNS yang Dinilai



(ARLINA)  
NIP. 19801231 201001 2 004

Selong, 01 Juli 2022  
Pejabat Penilai,



(HERU RISWAN, S.P.)  
NIP. 19791112 201001 1 002

- \* Pilih salah satu
- \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
- \*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah



**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PELAKSANA / PENGOLAH DATA KEUANGAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : ERWU/AN-1/II/2022/IV/ AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

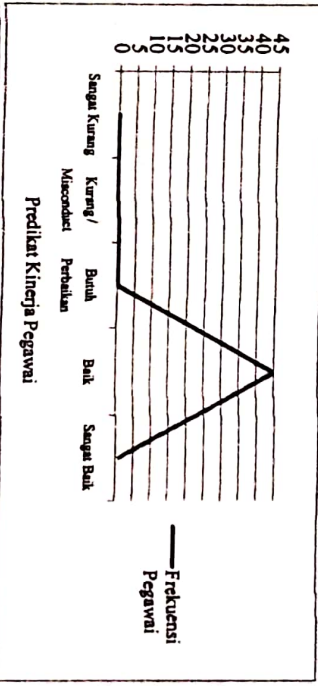
PEGAWAI YANG DINILAI

PERIODE PENILAIAN :  
01 Januari s.d. 31 Desember 2022

PELABAT PENILAI KINERJA

Nama	ARLINA	Nama	HERU RISWANDY, S.P.
NIP	19801231 201001 2 004	NIP	19791112 201001 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (IU/d) / 01 April 2022	Pangkat / Gol Ruang	Pemana Tk. I (IU/d) / 01 April 2022
Jabatan	Pelaksana / Pengolah Data Keuangan	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

CAPALAN KINERJA ORGANISASI  
ISIRAGAWA / BAIK / BERTUJU PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG  
POLA DISTRIBUSI



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Terlaksananya administrasi keuangan	Terkelolanya data keuangan sesuai klasifikasinya	Kuantitas	Jumlah data keuangan yang dikelola dengan baik sesuai klasifikasinya	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan dokumen arsip	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!
			Kualitas	Persentase data keuangan yang tersedia tepat waktu dan akurat	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen keuangan	Penyelesaian tepat waktu. Perbaiki!
			Waktu	Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	

Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang tersaji sesuai ketentuan	12 laporan	12 laporan berdasarkan data laporan keuangan	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!
Waktu	kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Penyelesaian tepat waktu. Pertahankan!

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA\***

**DATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI\*\***

**PERILAKU KERJA**

**UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan				
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera	
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	3. Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan serta yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi	
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi				
	2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien				
	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		Tugas dari pimpinan selalu dikerjakan dengan baik serta selalu siap berbagi pengetahuan kepada rekan kerja demi kelancaran kegiatan dan pelayanan	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				
	2. Membantu orang lain belajar				
	3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		Selalu saling mengingatkan kepada sesama rekan kerja dalam memberikan pelayanan dan melaksanakan berbagai kegiatan sehingga hasil yang diperoleh dapat maksimal	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				
	2. Suka menolong orang lain				
	3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
	1. Mengang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah				
	2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara				
	3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara				
6	Adaptif				
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		Antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya-upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru	
	1. Cepat Menyusun sendiri menghadapi perubahan				
	2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				
	3. Bertindak proaktif				

<p>7 Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>-</p>	<p>Selalu kembangkan potensi diri, melibatkan rekan kerja dalam setiap kegiatan yang ada serta jangan segan membantu rekan yang mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugasnya</p>
<p><b>RATING PERILAKU KERJA*</b></p> <p><b>DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI</b></p> <p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b></p> <p><b>SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG</b></p>		

PNS yang Dinilai



( A R L I N A )  
 NIP. 19801231 201001 2 004

Selong, 02 Januari 2023  
 Pejabat Penilai,



(HERU RISM ANDY, S.P.)  
 NIP. 19791112 201001 1 002

- \* Pilih salah satu
- \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
- \*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah