

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PETUGAS LAYANAN PENERIBAN LALU LINTAS  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU KUSUMA JAYA, S.Sos	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19781104200604 1 009	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) /01/04/2019
Jabatan	Petugas Layanan Penerbitan Lalu Lintas	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>					
1	Tertfasilitasinya kegiatan Petugas Layanan Penerbitan Lalu Lintas	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	Kuantitas	Tertaksananya pengumpulan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	150 Dokumen
		Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penerbitan dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Tervujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penerbitan dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen
		Melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Tertaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen
		Melaksanakan penerbitan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Tertaksananya penerbitan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas
			Kualitas
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Waktu
			Kuantitas
			Kualitas
<b>PERILAKU KERJA</b>			
1	Berorientasi Pelayanan		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
3. Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	
2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien			
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	
2. Membantu orang lain belajar			
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan	
2. Suka menolong orang lain			
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara			

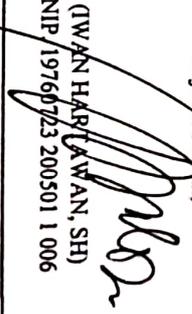
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

PNS Yang Dinilai,



DALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
 NIP. 19781104200604 1 009

Selong, 2 Januari 2022  
 Pejabat Penilai,



(DWAN HARYAWAN, SH)  
 NIP. 19760723 200501 1 006

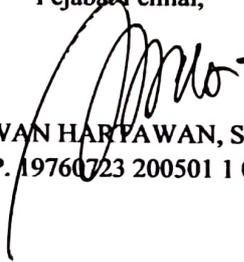
**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

<b>SUMBER DAYA</b>	
1	Mebutuhkan Dukungan Sumber Daya Manusia sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya untuk kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah
3	Mebutuhkan Anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
<b>SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN</b>	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di Bidang Pengembangan Dan Teknik Dinas Perhubungan maupun kegiatan administrasi lainnya
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

PNS Yang Dinilai,

  
(LALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
NIP. 19781104200604 1 009

Selong, 2 Januari 2022  
Pejabat Penilai,

  
(IWAN HARTAWAN, SH)  
NIP. 19760723 200501 1 006

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
PENGELOLA PENEGAKAN HUKUM DAN KESELAMATAN LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE\*\*\*\* : TRIWULAN / II / 44/44/44KHHH\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

**PEGAWAI YANG DINILAI**

**PELABAT PENILAI KINERJA**

Nama	LALU KUSUMA JAYA, S.Sos	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19781104200604 1 009	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) /01/04/2019
Jabatan	Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA (2)	ASPEK (4)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (5)	TARGET (6)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (7)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI (8)
(1)		(3)					

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Tertfasilitasinya kegiatan Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	Kuantitas	Tertaksananya pengumpulan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	150 Dokumen	75 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.
		Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terwujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	5 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga meratakan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.
		Melaksanakan oprasi gabungan (Objab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Tertaksananya oprasi gabungan (Objab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	25 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Tertaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan	150 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugasakan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugasakan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan	50 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

**PERILAKU KERJA**

**UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Bertepatan Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	- Terbuka terhadap masukan dari orang lain. - Selalu belajar dari kesalahan untuk	

2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut.
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		

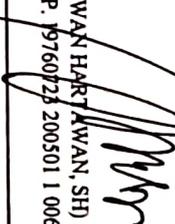
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minatnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja. - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
		1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	- Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLT/MAA di Kabupaten Lombok Timur, perihal keselamatan bertalu lintas	

4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman
		1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	

5	Loyal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
		1. Menebang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		

<p>6 Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.</p>

  
 PNS yang Dinilai  
 (LALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
 NIP. 19811204 200604 1 013

Selong, 1 Jan 2022  
 Pejabat Penilai  
  
 (IWAN HARTAWAN, SH)  
 NIP. 19760723 200501 1 006

• Pilih salah satu

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PETUGAS LAYANAN PENERTIBAN LALU LINTAS  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : ~~TRAWULAN-1/II-1/19-1/19~~ AKHIR\***

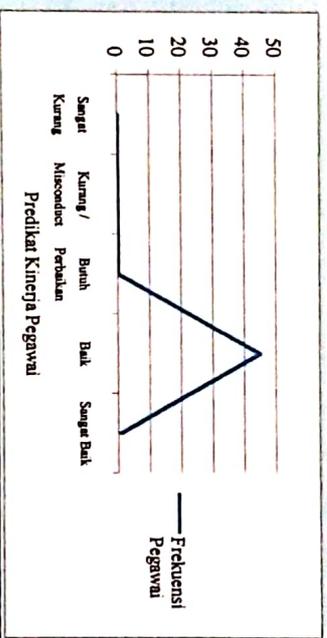
DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
1 Januari s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU KUSUMA JAYA, S.Sos	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19781104200604 1 009	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) /01/04/2019
Jabatan	Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
**ISTIMEWA / BAIK / BERTUJUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG\***

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertfasiliasinya kegiatan Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	Kuantitas	Tertlaksananya pengumpulan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	150 Dokumen	150 Dokumen	Ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.

	Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terwujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	10 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga merkatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.
	Melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Terlaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	50 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan	300 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan	100 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

**RATING HASIL KERJA\*  
DATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI\*\***

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
		3. Melakukan perbaikan tiada henti	3. Melakukan perbaikan tiada henti	3. Melakukan perbaikan tiada henti

2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
		2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
		3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

**UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
--	---	---

<p>3</p> <p>Kompetensi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLTA/MA di Kabupaten Lombok Timur, perihal keselamatan bertali lintas</li> </ul>	<p>tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>
<p>4</p> <p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> </ul>	<p>Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari adanya anggota tim yang solid dalam melaksanakan tugas</p>
<p>5</p> <p>Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Mengjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p>	<p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan</p>	<p>ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyediaan dan tidak resisten</p>
<p>7</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>terbuka terhadap masukan dari koleganya karena ketika dialog setiap permasalahan selalu ada solusinya</p>
<p><b>RATING PERILAKU KERJA*</b></p> <p><b>DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI</b></p> <p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b></p> <p><b>SANGAT BAIK / BAIK / BURUH PERBAIKAN / KERANGKAS / SANGAT KURANG</b></p>		

Seloeng, 2 Januari 2023

Pegawai Pembina



(DWAN HABTMWAN, SH)  
NIP. 19760723 200501 1 006



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN  
1 Januari s/d 31 Desember 2022

<b>1</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>
NAMA	: LALU KUSUMA JAYA, S.Sos
NIP	: 19781104200604 1 009
PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019
JABATAN	: Petugas Layanan Pencertiban Lalu Lintas
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>2</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
NAMA	: IWAN HARTAWAN, SH
NIP	: 19760723 200501 1 006
PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata (III/c) /01/04/2019
JABATAN	: Kepala Seksi Keselamatan
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>3</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
NAMA	: LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP,M.M
NIP	: 19850311 200602 1 001
PANGKAT / GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d) 1-10-2019
JABATAN	: Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>4</b>	<b>EVALUASI KINERJA</b>
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5</b>	<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>

Selong, 7 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

(LALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
NIP. 19781104200604 1 009

Selong, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

(IWAN HARTAWAN, SH)  
NIP. 19760723 200501 1 006

\* Pilih salah satu