

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PETUGAS LAYANAN PENERBITAN LALU LINTAS**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	LALU KUSUMA JAYA, S.Sos	Nama		IWAN HARTAWAN, SH		
NIP	19781104200604 1 009	NIP		19760723 200501 1 006		
Pangkat / Gol Ruang	Penaia Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang		Penaia (III/c) /01/04/2019		
Jabatan	Petugas Layanan Penerbitan Lalu Lintas	Jabatan		Kepala Seksi Keselamatan		
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja		Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur		
<b>HASIL KERJA</b>						
NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>						
1. Tfasilitasinya kegiatan Petugas Layanan Penerbitan Lalu Lintas	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	Kuantitas	Tertaksananya pengumpulan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	150 Dokumen		
	Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penerbitan dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Tervjuindnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penerbitan dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen		
	Melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Tertaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen		
	Melaksanakan penerbitan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Tertaksananya penerbitan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan		
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan		

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas		
			Kualitas		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Waktu		
			Kuantitas		
			Kualitas		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Waktu		

**PERILAKU KERJA**

1		Berorientasi Pelayanan	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
3. Melakukan perbaikan tiada henti			
2		Akuntabel	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	
2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien			
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3		Kompeten	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	
2. Membantu orang lain belajar			
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4		Harmonis	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan	
2. Suka menolong orang lain			
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5		Loyal	
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah		Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara			



6	Adaptif	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

PNS Yang Dinilai,

(DALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
NIP. 19781104200604 1 009

Selong, 2 Januari 2022


Pejabat Penilai,

(IWAN HARTAWAN, SH)  
NIP. 19760723 200501 1 006

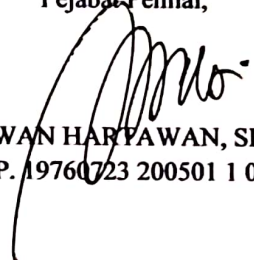
**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

<b>SUMBER DAYA</b>	
1	Mebutuhkan Dukungan Sumber Daya Manusia sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya untuk kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah
3	Mebutuhkan Anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
<b>SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN</b>	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di Bidang Pengembangan Dan Teknik Dinas Perhubungan maupun kegiatan administrasi lainnya
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harpan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

PNS Yang Dinilai,

  
(LALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
NIP. 19781104200604 1 009

Selong, 2 Januari 2022  
Pejabat Penilai,

  
(IWAN HARTAWAN, SH)  
NIP. 19760723 200501 1 006

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**PENGLOLA PENEGAKAN HUKUM DAN KESELAMATAN LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE\*\*\* : TRIWULAN / II / 44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

**PEGAWAI YANG DINILAI**

**PEJABAT PENILAI KINERJA**

Nama	LALU KUSUMA JAYA, S.Sos	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19781104200604 1 009	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) /01/04/2019
Jabatan	Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan

Unit Kerja

Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

Unit Kerja

Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)


**A. HASIL KERJA UTAMA**

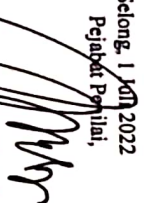
1	Tertfasilitasinya kegiatan Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	Kuantitas	Tertaksananya pengumpulan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	150 Dokumen	75 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.
		Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terwujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	5 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga meratakan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.
		Melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Tertaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	25 Dokumen	Arahan pimpinan selalu diindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Tertaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan	150 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugasakan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugasakan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan	50 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan



B. HASIL KERJA TAMBAHAN				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu	
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu	
<b>PERILAKU KERJA</b>				
<b>1 Bertanggung Jawab</b>				
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti			- Terbuka terhadap masukan dari orang lain. - Selalu belajar dari kesalahan untuk	
<b>2 Akuntabel</b>				
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BUMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Berani berterus terang dan mengakui kesalahan ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar	
<b>3 Kompeten</b>				
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			- Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLT/MMA di Kabupaten Lombok Timur, pihak keselamatan berlalu lintas - ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minatnya kesalahan dan perbaikan tugas yang disertai Rekan kerja. - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan	
<b>4 Harmonis</b>				
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif			- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	
<b>5 Loyal</b>				
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Menegakkan teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara			selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja	

6	<b>Adaptif</b> Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	<b>Kolaborasi</b> Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.

PNS yang Dinilai  
  
 (LALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
 NIP. 19811204 200604 1 013

Selong, 1 Jan 2022  
 Pejabat Penilai,  
  
 (IWAN HARTAWAN, SH)  
 NIP. 19760723 200501 1 006

• Pilih salah satu



**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PETUGAS LAYANAN PENERTIBAN LALU LINTAS  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/ AKHIR\***

PERIODE PENILAIAN :

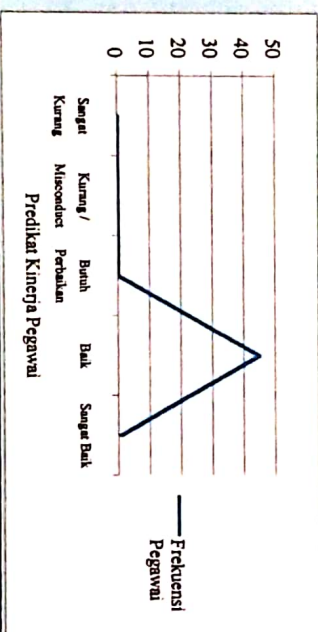
1 Januari s/d 31 Desember 2022

**DINAS PERHUBUNGAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU KUSUMA JAYA, S.Sos	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19781104200604 1 009	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Penaia Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penaia (III/c) /01/04/2019
Jabatan	Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
ISTIMEWA / BAIK / BERTUJUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG\***

**POLA DISTRIBUSI**

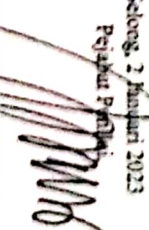


HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>						
1	Tertfasilitasinya kegiatan Petugas Layanan Penertiban Lalu Lintas	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	Kuantitas	Terlaksananya pengumpulan bahan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan bermotor di jalan	150 Dokumen	150 Dokumen  ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.



	Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terwujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	10 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga merekatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.
	Melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Terlaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	50 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan	300 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan	100 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
<b>RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**</b>						
<b>PERILAKU KERJA</b>			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.		
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	- Terbuka terhadap masukan dari orang lain.			
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	- Selalu belajar dari kesalahan untuk			
		3. Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.		
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Berani berterus terang dan mengakui kesalahan			
		2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien				
		3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

3	Kompetensi			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik	
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		- Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLTA/MA di Kabupaten Lombok Timur, prihal keselamatan berlalu lintas		
2. Membantu orang lain belajar				
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya	
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	terlihat dari adanya anggota tim yang solid dalam melaksanakan tugas	
2. Suka menolong orang lain				
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan	
1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah			0 progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara				
3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara				
6	Adaptif			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung	
1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan	ditindaklanjuti dengan penyusunan dan tidak resisten	
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				
3. Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	terbuka terhadap masukan dari koleganya karena ketika	
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai	dialog setiap permasalahan selalu ada solusinya	
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah				
3. Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> <b>SANGAT BAIK / BAIK / BURUK PERBAIKAN / KURANG / DISCONDUCT / SANGAT KURANG</b>				

Seleng, 2 Januari 2023  
 Pejabat Pembina  
  
 (DWAN HABTAWAN, SH)  
 NIP. 19760723 200501 1 006





**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

<b>1</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>
	NAMA : LALU KUSUMA JAYA, S.Sos
	NIP : 19781104200604 1 009
	PANGKAT / GOL. RUANG : Penata Muda Tk. I (III/b) /01-04-2019
	JABATAN : Petugas Layanan Pencertihan Lalu Lintas
	UNIT KERJA : Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>2</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
	NAMA : IWAN HARTAWAN, SH
	NIP : 19760723 200501 1 006
	PANGKAT / GOL. RUANG : Penata (III/c) /01/04/2019
	JABATAN : Kepala Seksi Keselamatan
	UNIT KERJA : Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>3</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
	NAMA : LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP,M.M
	NIP : 19850311 200602 1 001
	PANGKAT / GOL. RUANG : Penata Tk. I (III/d) 1-10-2019
	JABATAN : Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
	UNIT KERJA : Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>4</b>	<b>EVALUASI KINERJA</b>
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI : BAIK
<b>5</b>	<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>

Selong, 7 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

(LALU KUSUMA JAYA, S.Sos)  
NIP. 19781104200604 1 009

Selong, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

(IWAN HARTAWAN, SH)  
NIP. 19760723 200501 1 006

\* Pilih salah satu