

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
SUB. KOORDINATOR PENGUJIAN SARANA DAN TERMINAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMADUL HADI, S.T.	Nama	HADI SISWANTO, SH
NIP	19850617 200901 1 002	NIP	19710526199402 1 001
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk 1 (III/d) 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) 1-4-2021
Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal	Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Terfasilitasnya kegiatan Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal	Melaksanakan Penyusunan rencana kerja seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan rencana kerja seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Dokumen
		Melaksanakan kegiatan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pengujian kendaraan bermotor	243 Laporan
		Melaksanakan Perencanaan pemeliharaan alat dan fasilitas uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya Perencanaan pemeliharaan alat dan fasilitas uji kendaraan bermotor	1 Laporan
		Melaksanakan Perencanaan kalibrasi dan akreditasi alat uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya Perencanaan kalibrasi dan akreditasi alat uji kendaraan bermotor	1 Laporan
		Melaksanakan proses pungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya proses pungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor	243 Laporan
		Melaksanakan dan Memproses hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor dinas yang akan dilelang/dihapus	Kuantitas	Terlaksananya proses hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor dinas yang akan dilelang/dihapus	60 Laporan

	Melaksanakan analisis laporan indeks kepuasan masyarakat bidang pelayanan uji berkala kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya analisis laporan indeks kepuasan masyarakat bidang pelayanan uji berkala kendaraan bermotor	10 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan laporan bulanan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan laporan bulanan pengujian kendaraan bermotor	12 Laporan
	Melaksanakan laporan tahunan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya laporan tahunan pengujian kendaraan bermotor	1 Laporan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu	
<b>PERILAKU KERJA</b>				
1	Berorientasi Pelayanaan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	
2	Akunabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
		1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	
4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
		1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	- Membantu rekan kerja yang membutuhkan	

5	Loyal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

PNS Yang Dinilai,

  
 (AHMADUL HADI, S.T.)  
 NIP. 19850617 200901 1 002

Selong, 2 Januari 2022

  
 Pejabat Penilai,  
 (HADI SISWANTO, SH)  
 NIP. 19710526199402 1 001

**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

<b>SUMBER DAYA</b>	
1	Membutuhkan Dukungan Sumber Daya Manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang telah ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	Membutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun
3	Membutuhkan Anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
<b>SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN</b>	
1	Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat komplain maka akan direviu setiap minggu sampai komplain berkurang
2	Melaksanakan koordinasi dengan pimpinan secara berkesinambungan bertujuan untuk memaksimalkan tugas secara baik dan terukur
3	Memberikan laporan baik secara lisan maupun tertulis secara berkala kepada pimpinan terkait pelaksanaan tugas yang sudah diamanatkan
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah ditentukan
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

PNS Yang Dinilai,



(AHMADUL HADI, S.T.)  
NIP. 19850617 200901 1 002

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(HADI SISWANTO, SH)  
NIP. 19710526199402 1 001

**REKAMAN INFORMASI UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN  
SUB-KOORDINATOR PENGEJIAN SARANA DAN TERMINAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE\*\*\* : TRIMULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

**PEGAWAI YANG DINILAI**

Nama	AHMADUL HADI S.T.	Nama	HADI SISWANTO, SH
NIP	19850617 200901 1 002	NIP	19710526199402 1 001
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) 1-4-2021
Jabatan	Sub Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal	Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

PERIODE PENILAIAN  
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

**PEJABAT PENILAI KINERJA**

<b>RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI</b>	<b>UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Tersfasilitasinya kegiatan Sub-Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal	Melaksanakan Penyusunan rencana kerja seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Tersaksananya Penyusunan rencana kerja seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Dokumen	1 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditunjukkan lagi.
		Melaksanakan kegiatan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tersaksananya kegiatan pengujian kendaraan bermotor	243 Laporan	199 Dokumen	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terkadang error namun dapat segera dilatasi.
		Melaksanakan Perencanaan pemeliharaan alat dan fasilitas uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Tersaksananya Perencanaan pemeliharaan alat dan fasilitas uji kendaraan bermotor	1 Laporan	1 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu.

	Melaksanakan Perencanaan kalibrasi dan akreditasi alat uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya Perencanaan kalibrasi dan akreditasi alat uji kendaraan bermotor	1 Laporan	2 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan 
	Melaksanakan proses pungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya proses pungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor	243 Laporan	199 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan dan Memproses hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor dinas yang akan dielang/dihapus	Kuantitas	Terlaksananya proses hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor dinas yang akan dielang/dihapus	60 Laporan	56 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan analisis laporan indeks kepuasan masyarakat bidang pelayanan uji berkala kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya analisis laporan indeks kepuasan masyarakat bidang pelayanan uji berkala kendaraan bermotor	10 Dokumen	8 Dokumen	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan penyusunan laporan bulanan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan laporan bulanan pengujian kendaraan bermotor	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan,
	Melaksanakan laporan tahunan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya laporan tahunan pengujian kendaraan bermotor	1 Laporan	1 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan,
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
<b>PERILAKU KERJA</b>						
<b>Bertocentasi Pelayanan</b>			<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>		ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar	
<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>			selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove			
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
3. Melakukan perbaikan tiada henti						
				<b>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		

<p>2</p> <p>Akunabel</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif</p>	<p>berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut</p>
<p>3</p> <p>Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Menyediakan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan</p>	<p>- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja</p>
<p>4</p> <p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p>	<p>sering memberikan masukan untuk dibagikan kepada sesama teman</p>
<p>5</p> <p>Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapung pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7</p> <p>Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat</p>

PNS yang Dinilai

(AHMADUL HADI, S.P.)  
NIP. 19850617 200901 1 002

Selong, 1 Juli 2022  
Pejabat Penilai,

(HADI SISWANTO, SH)  
NIP. 19710526199402 1 001

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**SUB. KOORDINATOR PENGOJIAN SARANA DAN TERMINAL**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE : TRIWULAN I-III-IV-AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

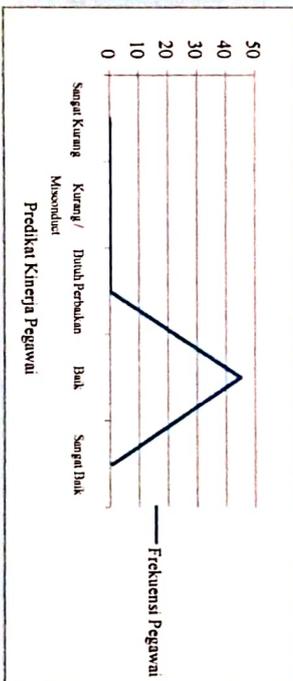
PERIODE PENILAIAN :  
 1 Januari s/d 31 Desember 2022

**PEGAWAI YANG DINILAI**

Nama	AHMADUL HADI, S.T.	Nama	HADI SISWANTO, SH
NIP	19850617 200901 1 002	NIP	19710526199402 1 001
Pangkat / Gol Ruang	Perma Tk I (III/d) 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/b) 1-4-2021
Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal	Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**PELABAT PENILAI KINERJA**

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>	
<b>SEMANGAT / BAIK / BERTAH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG*</b>	
<b>POLA DISTRIBUSI</b>	



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tertfasilitasinya kegiatan Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal	Melaksanakan Penyusunan rencana kerja seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Tertlaksananya Penyusunan rencana kerja seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Dokumen	1 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi

	Melaksanakan kegiatan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya kegiatan pengujian kendaraan bermotor	243 Laporan	199 Laporan	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terdapat error namun dapat segera diatasi.
	Melaksanakan Perencanaan pemeliharaan alat dan fasilitas uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya Perencanaan pemeliharaan alat dan fasilitas uji kendaraan bermotor	1 Laporan	1 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan regresinya selalu dilaporkan tepat waktu.
	Melaksanakan Perencanaan kalibrasi dan akreditasi alat uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya Perencanaan kalibrasi dan akreditasi alat uji kendaraan bermotor	1 Laporan	2 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan.
	Melaksanakan proses pungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya proses pungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor	243 Laporan	199 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan.
	Melaksanakan dan Memproses hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor dinas yang akan dilelang/dihapus	Kuantitas	Tertaksananya proses hasil pemeriksaan fisik kendaraan bermotor dinas yang akan dilelang/dihapus	60 Laporan	56 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan.
	Melaksanakan analisis laporan indeks kepuasan masyarakat bidang pelayanan uji berkala kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya analisis laporan indeks kepuasan masyarakat bidang pelayanan uji berkala kendaraan bermotor	10 Dokumen	8 Dokumen	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan.
	Melaksanakan penyusunan laporan bulanan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya penyusunan laporan bulanan pengujian kendaraan bermotor	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan.
	Melaksanakan laporan tahunan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya laporan tahunan pengujian kendaraan bermotor	1 Laporan	1 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan.
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

**HAJANG HASIL KERJA\***  
**DIANAS EKSPEKTASI / SEMUA EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI\*\***

**PERILAKU KERJA**

**UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BERKTIWA KESG**

<p>1. Berorientasi Pelayan                  Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target                  1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                  2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                  3. Melakukan perbaikan tiada henti</p>	<p>1. Ekspektasi Khusus Pimpinan                  selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove</p>	<p>ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar</p>
<p>2. Akuntabel                  Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target                  1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                  2. Menggunakan kekayaan dan BMM secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien                  3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	<p>1. Ekspektasi Khusus Pimpinan                  selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi</p>	<p>bertani berterus terang dan mengakui kesalahan kesalahan dan segera merespon dengan cepat untuk kesalahan untuk segera diperbaiki</p>
<p>3. Kompeten                  Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target                  1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                  2. Membantu orang lain belajar                  3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>1. Ekspektasi Khusus Pimpinan                  - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan</p>	<p>- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik sertian dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja</p>
<p>4. Harmonis                  Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target                  1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                  2. Suka menolong orang lain                  3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>1. Ekspektasi Khusus Pimpinan                  - Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p>	<p>sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman</p>
<p>5. Loyal                  Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target                  1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah                  2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                  3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</p>	<p>1. Ekspektasi Khusus Pimpinan                  Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>

6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyusunikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru meskipun yang bersangkutan terhitung baru mempelajari aplikasi yang digunakan sebagai sarana yang digunakan untuk penerimaan dan penyeteroran retribusi, namun mampu menguasainya dengan cepat
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>DITAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> <b>SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / MISCONDUCTY / SANGAT KURANG</b>			

Selong, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai,  
  
 (HADI SISWANTO, SH)  
 NIP. 19710526199402 1 001

- \* Pilih salah satu
- \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
- \*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR\***

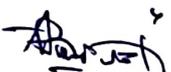
DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

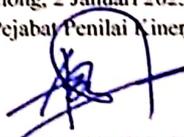
1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: AHMADUL HADI, S.T.
	NIP	: 19850617 200901 1 002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk 1 (III/d) 01-04-2021
	JABATAN	: Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH
	NIP	: 19710526199402 1 001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) 1-4-2021
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
	NIP	: 19670422 198803 2 008
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk 1 (IV/b)
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>	

Selong, 7 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
(AHMADUL HADI, S.T.)  
NIP. 19850617 200901 1 002

Selong, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
(HADI SISWANTO, SH)  
NIP. 19710526199402 1 001

\* Pilih salah satu