

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI ANGKUTAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF:**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 30 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IWAN RAHARDI, S.Sos	Nama	LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP, M.M
NIP	19751226 200501 1 006	NIP	19850311 200602 1 001
Pangkat / Gol Ruang	Perata (III/c)/01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Perata Tk. I (III/d) 1-10-2019
Jabatan	Kepala Seksi Angkutan	Jabatan	Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>					
1	Tertastitasinya kegiatan Seksi Angkutan	Melaksanakan perumusan kebijakan teknis di seksi Angkutan	Kuantitas	Tertastitasinya perumusan kebijakan teknis di seksi Angkutan	3 Dokumen
		Menyiapkan apatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan tugas dan kegiatan seksi	Kuantitas	Terwujudnya apatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan tugas dan kegiatan seksi	12 Dokumen
		Melaksanakan pemberian ijin trayek angkutan perkotaan dan angkutan pedesaan dalam wilayah kabupaten, rekomendasi ijin trayek bagi kendaraan antar kota dalam provinsi	Kuantitas	Tertastitasinya pemberian ijin trayek angkutan perkotaan dan angkutan pedesaan dalam wilayah kabupaten, rekomendasi ijin trayek bagi kendaraan antar kota dalam provinsi	20 Dokumen
		Melaksanakan penyusunan jaringan trayek dan penetapan kebutuhan kendaraan untuk kebutuhan angkutan yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	Kuantitas	Tertastitasinya penyusunan jaringan trayek dan penetapan kebutuhan kendaraan untuk kebutuhan angkutan yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	4 Dokumen
		Melaksanakan penetapan wilayah operasi dan kebutuhan kendaraan untuk angkutan taxi yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	Kuantitas	Tertastitasinya penetapan wilayah operasi dan kebutuhan kendaraan untuk angkutan taxi yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	5 Dokumen

	Menyusun dan menetapkan jaringan lintas angkutan barang pada jaringan jalan kabupaten dan jalan provinsi dalam wilayah kabupaten	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan dan penetapan jaringan lintas angkutan barang pada jaringan jalan kabupaten dan jalan provinsi dalam wilayah kabupaten	5 Laporan
	Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi angkutan dan terminal	Kuantitas	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi angkutan dan terminal	3 Laporan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu	
<b>PERILAKU KERJA</b>				
1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	- Membantu rekan kerja yang membutuhkan

<p>5 Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
<p>6 Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyusunakan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

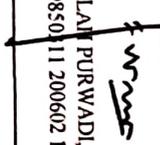
PNS Yang Dinilai,



(IWAN RAHARDI, S.Sos)  
NIP. 19751226 200501 1 006

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(LAILU ABDULLATIF PURWADI, S.STP,M.M)  
NIP. 19850111 200602 1 001

**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan administrasi
3	Mebutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat kekeliruan maka akan direviu setiap minggu sampai kekeliruan berkurang
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka mohon saya dipromosikan
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka siap menanggung resiko

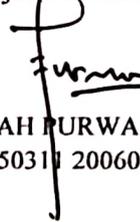
PNS Yang Dinilai,



(IWAN RAHARDI, S.Sos)  
NIP. 19751226 200501 1 006

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP,M.M)  
NIP. 19850311 200602 1 001



		Melaksanakan pemberian ijin trayek angkutan perkotaan dan angkutan pedesaan dalam wilayah kabupaten, rekomendasi ijin trayek bagi kendaraan angkutan antar kota dalam provinsi	Kuantitas	Terlaksananya pemberian ijin trayek angkutan perkotaan dan angkutan pedesaan dalam wilayah kabupaten, rekomendasi ijin trayek bagi kendaraan angkutan antar kota dalam provinsi	20 Dokumen	6 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Melaksanakan penyusunan jaringan trayek dan penetapan kebutuhan kendaraan untuk kebutuhan angkutan yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan jaringan trayek dan penetapan kebutuhan kendaraan untuk kebutuhan angkutan yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	4 Dokumen	4 Dokumen	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
		Melaksanakan penetapan wilayah operasi dan kebutuhan kendaraan untuk angkutan taxi yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	Kuantitas	Terlaksananya penetapan wilayah operasi dan kebutuhan kendaraan untuk angkutan taxi yang wilayah pelayanannya dalam satu kabupaten	5 Dokumen	3 Dokumen	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
		Menyusun dan menetapkan jaringan lintas angkutan barang pada jaringan jalan kabupaten dan jalan provinsi dalam wilayah kabupaten	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan dan penetapan jaringan lintas angkutan barang pada jaringan jalan kabupaten dan jalan provinsi dalam wilayah kabupaten	5 Laporan	2 Dokumen	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
		Melaksanakan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi angkutan dan terminal	Kuantitas	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi angkutan dan terminal	8 Laporan	4 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang dipertahankan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang dipertahankan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan	5 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>							
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				



**RATING HASIL KERJA\***

DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI\*\*

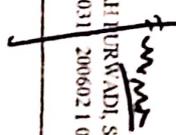
**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN PERKTI DUKUNG**

<p>1. Bertiwtas Pelayanan</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>3. Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbuka terhadap masukan dari orang lain.</li> <li>- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan</li> </ul>	<p>yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.</p>
<p>2. Akuntabel</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>2. Menggunakan kekayaan dan BNN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Berani berterus terang dan mengakui kesalahan</p>	<p>selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.</p>
<p>3. Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal</li> <li>- Aktif membagikan informasi kepada Pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan</li> </ul>	<p>tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>
<p>4. Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</li> <li>- Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu</li> </ul>	<p>Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari adanya anggota tim yang solid dalam melaksanakan tugas</p>
<p>5. Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p>	<p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>

6	Adaptif	Kuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Cukup Menyusunkan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan tidak resisten
7	Kolaborasi	Kuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kemampuannya pada proyek unit kerja	terbuka terhadap masukan dari koleganya karena ketika dialog setiap permasalahan selalu ada solusinya
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>D-ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> <b>SANGAT BAIK / BAIK / BERTAHAP/PERBAIKAN/KURANG (AMBAK/AMBUK/AMBUK) / SANGAT KURANG</b>					

Selang, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai:

  
**LATU ABDULLAH TURWADI, S.STP, M.MD**  
 NIP. 1985031 200602 1 001

\* Pilih salah satu  
 \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi  
 \*\*\* Periode disesukan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

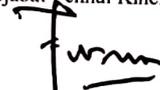
1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: IWAN RAHARDI, S.Sos
	NIP	: 19751226 200501 1 006
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata (III/c)/01-04-2019
	JABATAN	: Kepala Seksi Angkutan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP,M.M
	NIP	: 19850311 200602 1 001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. 1 (III d) 1-10-2019
	JABATAN	: Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
	NIP	: 19670122 198803 2 008
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. 1 (IV/b)
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	<b>CATATAN / REKOMENDASI</b>	

Selong, 7 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
(IWAN RAHARDI, S.Sos)  
NIP. 19751226 200501 1 006

Selong, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
(LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP,M.M)  
NIP. 19850311 200602 1 001

\* Pilih salah satu