

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PELAKSANA DI UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WAHYU PURNAWAN, A.Md. S.AP	Nama	SADE KIAN, SE
NIP	19810423 201101 1 005	NIP	19820402 201101 1 010
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda, III/a (01 April 2019)	Pangkat / Gol Ruang	Penata, III/c (01 Oktober 2022)
Jabatan	Pelaksana	Jabatan	Kasubag TU
Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji	Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. HASIL KERJA UTAMA					
1	Tersedianya bahan administrasi Sumber Daya Manusia dan terlaksananya urusan kerumahanggaan	Melaksanakan kegiatan dan pelaporan administrasi kepegawaian Melaksanakan kegiatan surat menyurat dan kearsipan Tercapainya persentase pengelolaan perlengkapan Melaporkan kegiatan secara berkala	Kuantitas Kuantitas Kuantitas Kuantitas	Terselesainya kegiatan dan pelaporan administrasi kepegawaian Terselenggaranya kegiatan surat menyurat dan kearsipan Terpenulihnya persentase pelaksanaan pengelolaan perlengkapan Tersedianya laporan kegiatan secara berkala	12 Laporan 250 Dokumen 100% 12 Laporan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

NO	RENCANA HASIL KERJA TAMBAHAN 1	INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN 1	Kuantitas	Kualitas	Waktu
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1			
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2			

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan Uturan Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solatif dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Bekerja memberikan pelayanan terbaik serta mengikuti arahan pimpinan
2	Akuntabel	

<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Menjalankan tugas dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada</p>
<p>3 Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Bersedia mengajutkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</p>
<p>4 Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu bangun komunikasi dan koordinasi yang baik</p>
<p>5 Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi dan kelompok 2. Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab
<p>6 Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepak Menyusunakan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mempercepat monitoring dan analisa data guna mendukung peningkatan kualitas dan kinerja unit kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>

PNS yang Dinilai.



(W. AHYU PUJRNAWAN, A.Md, S.AP)
NIP. 19810423 201101 1 005

Labudjan Haji, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai.

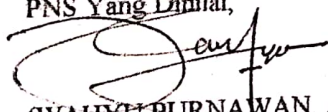


(SAULI KHAN, SE)
NIP. 19820402 201101 1010

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

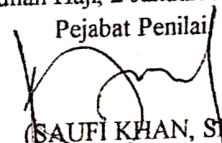
SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik
2	Mebutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK) yang memadai demi kelancaran tugas dan optimalisasi pelayanan
3	Mebutuhkan Anggaran dalam operasional untuk mendukung kelancaran tugas
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap bulan kepada pimpinan terkait dokumen kepegawaian serta kegiatan pelayanan lainnya
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tahun kepada pimpinan terkait kegiatan pelayanan secara keseluruhan
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan saya segala fasilitas pendukung kegiatan kepegawaian dapat terealisasi sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan serta memberikan pelayanan secara optimal
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka menerima segala bentuk resiko atas kegiatan yang terlaksana

PNS Yang Dinilai,



(WAHYU PURNAWAN, A.Md.,S.AP)
NIP. 19810423 201101 1 005

Labuhan Haji, 2 Januari 2022
Pejabat Penilai



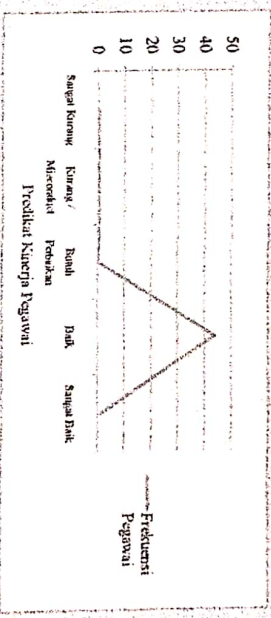
(SAUFI KHAN, SE)
NIP. 19820402 201101 1 010

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PELAKSANA DI UPPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : PERMULAAN-14/11/14/14/14/ AKHIR***

DINAS PERHUBUNGAN
PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WAIHYU PURNAWAN, A.Md., S.AP	Nama	SACUFI KHAN, SE
NIP	19810423 201101 1 005	NIP	19820402 201101 1 010
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda, III/a (01 April 2019)	Pangkat / Gol Ruang	Penata, III/c (01 Oktober 2022)
Jabatan	Pelaksana	Jabatan	Kasubag TU
Unit Kerja	UP1TD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji	Unit Kerja	UP1TD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji

CADANGAN KINERJA ORGANISASI
HEMERA / BAIK / BURUH PERBAIKAN - KURANG - SANGAT KURANG*



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIAMPINAN YANG DINTEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIRUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Tersedianya bahan administrasi Sumber Daya Manusia dan terlaksananya urusan kematangan	Melaksanakan kegiatan dan pelaporan administrasi kepegawain	Kuantitas	Terselenggarakannya kegiatan dan pelaporan administrasi kepegawain	12 Laporan	12 Laporan	Sudah baik dan tolong dipertahankan serta kurangi kesalahan dalam pelaporan
		Melaksanakan kegiatan surat menyurat dan kearsipan	Kuantitas	Terselenggarakannya kegiatan surat menyurat dan kearsipan	250 Dokumen	250 Dokumen	Sudah baik serta tolong ditingkatkan kinerja dan ketelitiannya dalam kegiatan surat menyurat
		Tercapainya persentase pengeluaran perangkat lunak	Kuantitas	Tercapainya persentase pelaksanaan pengeluaran	100%	95%	Pengelolaan perlengkapan sudah bagus dan memuaskan, tetap dijaga dan selalu dilaporkan
	Melaporkan kegiatan secara berkala	Kuantitas	Tersedianya laporan kegiatan secara berkala	12 Laporan	12 Laporan	Sudah baik dan tolong dipertahankan serta kurangi kesalahan dalam pelaporan	

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Renana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu				
4	Renana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu				

**RATING HASIL KERJA*
DINAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI****

PERILAKU KERJA

UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BEKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	Espektasi Khusus Pimpinan : Bekerja memberikan pelayanan terbaik serta mengikuti arahan pimpinan	Perhatikan kinerja yang sudah baik dan terusingkatkan motivasi kerja sehingga tugas pokok yang sudah ada dapat terselesaikan dengan baik serta terus ikuti arahan dari pimpinan
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Espektasi Khusus Pimpinan : Melaksanakan tugas dengan disiplin berdasarkan kewenangan yang ada	Selalu disiplin dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan serta lebih tinggi sehingga mengurangi resiko kesalahan dalam bekerja
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengalungi setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Espektasi Khusus Pimpinan : Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu bangun komunikasi dan koordinasi yang baik	Selalu siap berbagi pengetahuan kepada rekan kerja demi kelancaran kegiatan dan pelaksanaan berbagai kegiatan sehingga hasil yang diperoleh dapat maksimal
4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengalungi setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Espektasi Khusus Pimpinan : Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu bangun komunikasi dan koordinasi yang baik	Selalu saling mengingatkan kepada sesama rekan kerja dalam memberikan pelayanan dan melaksanakan berbagai kegiatan sehingga hasil yang diperoleh dapat maksimal
5	Loyal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Espektasi Khusus Pimpinan : Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu bangun komunikasi dan koordinasi yang baik	Selalu mengikutir arahan dari pimpinan dengan baik dan selalu berkoordinasi dalam setiap kegiatan serta memberikan respon cepat
6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Espektasi Khusus Pimpinan : Membantu rekan kerja yang membutuhkan dan selalu bangun komunikasi dan koordinasi yang baik	Selalu berikan masukan kepada pimpinan untuk perubahan yang lebih baik serta untuk pengembangan inovasi dalam pelayanan

7	Kolaborasi	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
		1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
		RATING PERILAKU KERJA* DI ATAS-EKSPETASI / SESUAI EKSPETASI / DI BAWAH EKSPETASI** PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK / BAIK / BUKAN PERBAIKAN / KURANG / BERGEJALAN / SANGAT KURANG	Selalu mengembangkan potensi diri, libatkan pegawai jenjang yang dibawahnya dalam setiap kegiatan yang ada serta janga segan membantu rekan yang mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugasnya

Abubakar Hagi, 2 Januari 2023
 Kepala Penilai,
 (SALFI KHAN, SE)
 NIP. 19820402 201101 1 010

* Pilih salah satu

** Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai diempakan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi

*** Periode disesankan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN

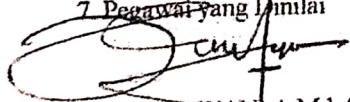
PERIODE PENILAIAN

01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU PURNAWAN, A.Md.,S.AP
	NIP	: 19810423 201101 1 005
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Muda, III/a (01 April 2019)
	JABATAN	: Pelaksana
	UNIT KERJA	: UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAUFI KHAN, SE
	NIP	: 19820402 201101 1 010
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata, III/c (01 Oktober 2022)
	JABATAN	: Kasubbag TU
	UNIT KERJA	: UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FATHURROHMAN, S.Sos
	NIP	: 19760325 200701 1 017
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata, III/c (01 Oktober 2022)
	JABATAN	: Kepala UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
	UNIT KERJA	: UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

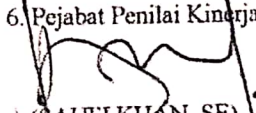
Labuhan Haji, 7 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai


(WAHYU PURNAWAN, A.Md.,S.AP)
NIP. 19810423 201101 1 005

Labuhan Haji, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja


(SAUFI KHAN, SE)
NIP. 19820402 201101 1 010

* Pilih salah satu

**REKAMAN INFORMASI UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN
PELAKSANA DI UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHAN HAJI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE**** TRIVULAN I/II/4H/4V/4AKHRA**

DINAS PERUBENGGAN

PEGAWAI YANG DINILAI

PELABAN PENILAI KINERJA

1 Januari s.d. 30 Juni 2022

Nama	WAHYU PURNAWAN, A.Md.S, AP	Nama	SAUFIL KHAN, SP
NIP	19810423 201101 1 005	NIP	19820402 201101 1 010
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda, III/a (01 April 2019)	Pangkat / Gol Ruang	Penata, III/c (01 Oktober 2022)
Jabatan	pelaksana	Jabatan	Kasubag TU
Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji	Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Tersedianya bahan administrasi Sumber Daya Manusia dan terlaksananya urusan kemahlangan	Melaksanakan kegiatan dan pelaporan administrasi kepegawaian Melaksanakan kegiatan surat menyurat dan kearsipan Terselenggaranya persentase pengelolaan perlengkapan	Kuantitas Kuantitas Kuantitas	Terselenggaranya kegiatan dan pelaporan administrasi kepegawaian Terselenggaranya kegiatan surat menyurat dan kearsipan Terselenggaranya persentase pelaksanaan pengelolaan perlengkapan	12 Laporan 250 Dokumen 100%	6 dokumen administrasi kepegawaian yang terselesaikan dengan baik 150 kegiatan surat menyurat dan kearsipan yang telah terlaksana 50% terhadap pengelolaan perlengkapan kantor dapat terlaksana dengan baik	Diharapkan realisasi kerja dapat terpenuhi dengan baik di akhir tahun nanti Dimohon untuk teliti dalam menggerakkan surat dan lebih rapi dalam mengurus dokumen sehingga dokumen dapat tertata rapi Harapan pimpinan diakhir tahun nanti pengelolaan perlengkapan tetap berjalan dengan baik tanpa kendala
		Melaporkan kegiatan secara berkala	Kuantitas	Tersedianya laporan kegiatan secara berkala	12 Laporan	6 dokumen kegiatan yang terus dilaporkan secara berkala	Laporan kegiatan dirapikan lagi sehingga diakhir tahun nanti laporan tahunan dapat dibuat secara rapi sesuai kondisi yang ada

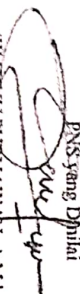
B. HASIL KERJA TAMBAHAN

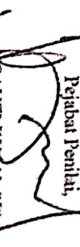
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kuantitas Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kuantitas Waktu				

PERILAKU KERJA

UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, soluh, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tidak henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbuka terhadap masukan orang lain 2. Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan selanjutnya 	<p>Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian dalam pekerjaan</p>
<p>2 Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Berani berurusan terang dan jujur serta berani mengaudit kesalahan</p>	<p>Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab terhadap kesalahan yang dilakukan dalam pekerjaan baik yang dilakukannya sendiri maupun kesalahan orang-orang lain yang terlibat ketika ada kesalahan maka akan di respon dengan cepat</p>
<p>3 Kompetensi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif membahagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan</p>	<p>Selalu mengerjakan tugas yang di berikan oleh pimpinan dengan baik</p>
<p>4 Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Membangun komunikasi yang baik dan terbuka dengan berbagai pihak</p>	<p>Selalu melaksanakan koordinasi bersama anggota dengan baik sehingga mampu menyelesaikan masalah yang kondusif sehingga tidak terjadi konflik dalam bekerja</p>
<p>5 Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Menjaga marwah organisasi dan pimpinan</p>	<p>Menjalkan segala bentuk arahan dan kebijakan pimpinan dengan baik dan mematuhi laporan tepat waktu</p>
<p>6 Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan inovasi dan perkembangan teknologi dalam memb perbaiki sistem dan kinerja</p>	<p>Antusias dalam mempelajari hal baru terlihat dari upayanya untuk melaksanakan tugas baru yang di berikan oleh pimpinan</p>
<p>7 Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan memberikan kontribusi sesuai keahlian yang dimiliki pada unit kerjanya</p>	<p>Pertanya membangun kepercayaan diri yang tinggi dalam setiap pekerjaan yang di amanatkan oleh pimpinan untuk mendapatkan hasil yang optimal</p>

PNS yang Dipilih

 WATI PURBANAWAN, A.Md., S.AP
 NIP. 19810423 204 101 1 005

Labuhan Haji, 1 Juli 2022
 Pejabat Penilai,

 SAIFUL KHAMAN, SE
 NIP. 0820402 201101 1 010

POLA DISTRIBUSI

	Frekuensi Pegawai
Sangat Kurang	0
Kurang / <i>Misconduct</i>	0
Butuh Perbaikan	0
Baik	44
Sangat Baik	1

