

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
FUNGSIONAL PENGLI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

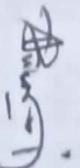
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI	
Nama	SAMSUN WADI, SH	Nama	AHMADUL HAD, ST.
NIP	19840-08 200212 1 003	NIP	19850617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 1 April 2021
Jabatan	Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyeliat	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
HASIL KERJA			
NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
A. HASIL KERJA UTAMA			
1 Penyelenggaraan pengujian berkala kendaraan bermotor	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	Kuantitas	Terpeuhunya persyaratan administrasi uji berkala yang sesuai dengan aturan
	Menyiapkan, memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja peralatan uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Terjadwalnya pelaksanaan uji berkala
	Menguji Mobil Penumpang umum	Kuantitas	Terpeliharanya peralatan uji kendaraan bermotor
		Kualitas	Peralatan uji kendaraan bermotor yang siap dioperasikan
		Waktu	Terwujudnya kebersihan peralatan uji kendaraan bermotor secara rutin dan berkala
		Kuantitas	Terlaksananya Pengujian terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan
		Kualitas	Mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan
		Waktu	Diterbitkannya bukti lulus uji terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan
			TARGET
			(5)
			4635 dokumen
			100%
			1 semester
			111 dokumen
			100%
			1 semester
			61 kendaraan
			100%
			1 semester

B. HASIL KERJA TAMBAHAN															
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	<table border="1"> <tr><td>Kuantitas</td><td></td></tr> <tr><td>Kualitas</td><td></td></tr> <tr><td>Waktu</td><td></td></tr> <tr><td>Kuantitas</td><td></td></tr> <tr><td>Kualitas</td><td></td></tr> <tr><td>Waktu</td><td></td></tr> </table>	Kuantitas		Kualitas		Waktu		Kuantitas		Kualitas		Waktu	
Kuantitas															
Kualitas															
Waktu															
Kuantitas															
Kualitas															
Waktu															
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2													
PERILAKU KERJA															
1	Berorientasi Pelayanan														
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :												
	<ol style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.													
2	Akuntabel														
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :												
	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.													
3	Kompeten														
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :												
	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal													
4	Harmonis														
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :												
	<ol style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	- Membantu rekan kerja yang membutuhkan													
5	Loyal														
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :												
	<ol style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	Arahkan pimpinan selalu diindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu													

6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaborasi	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project-unit kerja

PNS Yang Dinilai

 (SAMŠUN WADI, SH)
 NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 2 Januari 2022
 Pejabat Penilai,

 (AHMADUL HADI, ST.)
 NIP. 19850617 200901 1 002

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3	Mebutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di Sekretariat Dinas Perhubungan maupun kegiatan administrasi lainnya
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah ditentukan
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

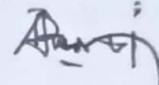
PNS Yang Dinilai,



(SAMSUN WADI, SH)
NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(AHMADUL HADI, ST.)
NIP. 19850617 200901 1 002

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN:
FUNGSIONAL PENCIJIL KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE*** : I/II/2021/II/2022/IV/2022/IV/2022**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s.d 30 Juni 2022

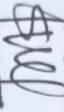
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAMSUN WADI SH	Nama	AHMADUL HADI ST
NIP	19840608 200212 1 003	NIP	198 50617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/2) 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 1 April 2021
Jabatan	Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia	Jabatan	Sub Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIPINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(4)	(5)
A. HASIL KERJA UTAMA			
1	Penyelenggaraan pengujian berkala kendaraan bermotor	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	Kuantitas
			Terperluhnya persyaratan administrasi uji berkala yang sesuai dengan aturan
			Kualitas
			Persyaratan administrasi uji berkala yang lengkap
			Waktu
			Terjadwalnya pelaksanaan uji berkala
			1 semester
			3 bulan
			Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
			diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan
			Kuantitas
			Terpeliharanya peralatan uji kendaraan bermotor
			111 dokumen
			55 dokumen
			Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
			Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
			Waktu
			Terwujudnya kebersihan peralatan uji kendaraan bermotor secara rutin dan berkala
			1 semester
			3 Bulan
			Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

	Menguji Mobil Penumpang umum	Waktu	Terlaksananya Pengujian terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	61 kendaraan	30 Kendaraan	Arahan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kuantitas	Mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan	100%	50%	Arahan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kualitas	Diterbitkannya bukti tulis uji terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	1 semester	3 Bulan	Arahan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
B. HASIL KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu			
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan	Indikator Kinerja dan Target :				
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan :		ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar
	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	3. Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Ajunabel	Indikator Kinerja dan Target :				
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan :		berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut.
	2. Menggunakan kepercayaannya dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien					
	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten	Indikator Kinerja dan Target :				
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Ekspektasi Khusus Pimpinan :		- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupdate yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diselesaikan Rekan kerja
	2. Membantu orang lain belajar					- membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
	3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					

	Menguji Mobil Penumpang umum	Waktu	Tertahannya Pengujian terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	61 kendaraan	30 Kendaraan	Arhan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kuantitas	Mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan	100%	50%	Arhan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kualitas	Diterbitkannya bukti lulus uji terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	1 ser tester	3 Bulan	Arhan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
B. HASIL KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu			
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menyampaikan hal apa yang bisa diimprove	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar	
2	Ajurnabel	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut	
3	Kompeten	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupdate yang terbaik terlihat dari mininya kesalahan dan perbaikan tugas yang disampaikan Rekan kerja - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan	

4	Harmonis		
Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pim jinan : - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman	
5	Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pim jinan : Arahian pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terbit dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
6	A. Iptif Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyusunakan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pim jinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk mempe baiki metode dan proses kerja	Mengimplementasikan perombangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	K. Laboratif Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk mengasillikan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pim jinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.

PNS yang Dinilai



(SAMSUDIN W/ADI, SH)

NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 1 Juli 2022

Pejabat Penilai,



(AHMADUL HADI, ST.)

NIP. 19830517 200901 1 002

• Pilih salah satu

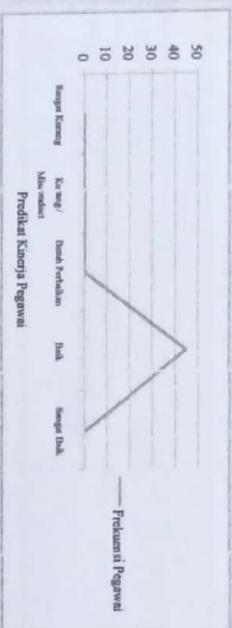
**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
FUNGSIONAL PENGLI KENDARAAN BEMOTOR PENYELIA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : 2021-2022**

DINAS PERHLUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA
Nama	SAHSUN WAJDI, SH
NIP	19840608 200012 1 003
Pangkat / Gol Ruang	Pena (III/c) 01 April 2021
Jabatan	Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor / Penyelia
Unit Kerja	Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
CAIYALAN KINERJA ORGANISASI	PEJABAT PENILAI KINERJA
KELOMPOK / BAHAS / BUDHA / DESA / KAWA / KURANG / SANGAT KURANG	Unit Kerja
POI A DISTRIBUSI	Unit Kerja



NO	RENCANA HASIL KERJA PINDAAN YANG DINTEVENI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	A. HASIL KERJA UTAMA Peningkatan pengujian berkala kendaraan bermotor	Mempersiapkan kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	Kuantitas	Tersedianya persyaratan administrasi uji berkala yang sesuai dengan aturan	4635 dokumen	4635 dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.
		Mengembangkan, menyiapkan, menyiapkan dan memastikan untuk kerja pelaksanaan uji kendaraan bermotor	Kualitas	Persyaratan administrasi uji berkala yang lengkap	100%	100%	Secara keseluruhan upaya SIVAP PCB sudah bisa digunakan dalam operasionalisasi sistem pengujian kendaraan bermotor
			Waktu	Terjadi ulangnya pelaksanaan uji berkala	1 semester	1 semester	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
			Kuantitas	Terpelewatnya pelaksanaan uji kendaraan bermotor	111 dokumen	111 dokumen	diharapkan pada akhir tahun target teralisasi sesuai harapan
			Kualitas	Peralatan uji kendaraan bermotor yang siap dioperasikan	100%	100%	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
			Waktu	Terawalnya kebersihan peralatan uji kendaraan bermotor secara rutin dan berkala	1 semester	1 semester	diharapkan pada akhir tahun target teralisasi sesuai harapan

	Mengunjungi Mobil Pemumpang umum	W aku W aku W aku	Terlaksananya Pengujian terhadap mobil pemumpang umum yang diparkirkan di jalan Mobil pemumpang umum yang diparkirkan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan Diterbitkannya buku petunjuk untuk mobil pemumpang umum yang diparkirkan di jalan	61 kenderaan 100%	61 kenderaan 100%	Arahkan pimpinan selalu bertindak lanjut dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu Arahkan pimpinan pada akhir tahun target realisasi sesuai anggaran Arahkan pimpinan selalu bertindak lanjut dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
REVISI KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waku			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waku			
RANGKAIAN KERJA						
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**						
PELAKU KERJA						
1	Berencana Pelayaran	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove	ketika merencanakan mudah dipahami dan sabar
2	Akumulasi	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab	berani berurusan terang dan mengakui kesalahan dan segera diperbaiki
3	Kompetensi	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Menylesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	ketika delver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlibat dari mananya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja.
4	Harmonis	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Membantu rekan kerja yang mendapat bantuan	membantu apabila dibutuhkan terlibat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
5	Loyal	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	selalu siap apabila dibutuhkan membunahkan terlibat dan ketika ada arahan yang mendesak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
6	Adaptif	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Mengaplikasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Mengupayakan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja

7 Kolaborasi	Uraian Keterampilan / Indikator Kinerja dan Target :	
1. Memberi kesempatan ke pada bagian pihak untuk berkontribusi	Aspekasi Khusus Pimpinan	semangat untuk mempelajari hal baru (risikopri yang bersangkutan) sehingga baru mempelajari aplikasi
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan ni ai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	selain itu yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan peke jian kewyawaan, namun isampu mengasumi ya dengan cepet
3. Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya n titik tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA**	DIPERHATIKAN / DIBAWAH EKSPERIMENTASI	
DIPERHATIKAN / DIBAWAH EKSPERIMENTASI		

* Pilih salah satu
 ** Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai dicampurkan dengan mempertimbangkan jala disribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan catatan kinerja organisasi serta
 keentri usi pegawai terhadap kinerja organisasi
 *** Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah

Selang, 2 Januari 2023
 Pejabat Pembina,
 (AHMADUL HADI, ST.)
 NIP. 19850617 200901 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

1 PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SAMSUN WADI, SH
NIP	: 19840608 200212 1 003
PANGKAT / GOL RUANG	: Penata (III/c) 01 April 2021
JABATAN	: Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia
UNIT KERJA	: Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
2 PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AHMADUL HADI, ST.
NIP	: 19850617 200901 1 002
PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d) / 1 April 2021
JABATAN	: Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HADI SISWANTO, SH
NIP	: 19710526 199402 1 001
PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) / 01-04-2021
JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4 EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5 CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(SAMSUN WADI, SH)
NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 2 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

(AHMADUL HADI, ST.)
NIP. 19850617 200901 1 002

* Pilih salah satu