

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
FUNGSIONAL PENGIJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

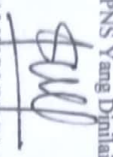
DINAS PERHUBUNGAN

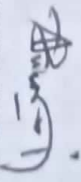
PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI	
Nama	SAMSUN WADI, SH	Nama	AHMADUL HAD, ST.
NIP	19840-08 200212 1 003	NIP	19850617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 1 April 2021
Jabatan	Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyeliat	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>HASIL KERJA</b>			
<b>NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>			
1 Penyelenggaraan pengujian berkala kendaraan bermotor	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	Kuantitas	Terpeenuhnya persyaratan administrasi uji berkala yang sesuai dengan aturan
	Menyiapkan, memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja peralatan uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Persyaratan administrasi uji berkala yang lengkap
	Menguji Mobil Penumpang umum	Waktu	Terjadwalnya pelaksanaan uji berkala
		Kuantitas	Terpeliharanya peralatan uji kendaraan bermotor
		Kualitas	Peralatan uji kendaraan bermotor yang siap dioperasikan
		Waktu	Terawatnya kebersihan peralatan uji kendaraan bermotor secara rutin dan berkala
		Kuantitas	Terlaksananya Pengujian terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan
		Kualitas	Mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan
		Waktu	Diterbitkannya bukti lulus uji terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan
			<b>TARGET</b>
			(5)
			4635 dokumen
			100%
			1 semester
			111 dokumen
			100%
			1 semester
			61 kendaraan
			100%
			1 semester

B. HASIL KERJA TAMBAHAN									
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kuantitas</th> <th>Kualitas</th> <th>Waktu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kuantitas	Kualitas	Waktu			
Kuantitas	Kualitas	Waktu							
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kuantitas</th> <th>Kualitas</th> <th>Waktu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kuantitas	Kualitas	Waktu			
Kuantitas	Kualitas	Waktu							
<b>PERILAKU KERJA</b>									
1	Berorientasi Pelayanan								
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ol>		yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.						
2	Akuntabel								
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.						
3	Kompeten								
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal						
4	Harmonis								
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan						
5	Loyal								
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>		Arahkan pimpinan selalu diindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu						

6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project-unit kerja

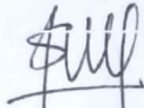
PNS Yang Dinilai  
  
 (SAMŠUN WADI, SH)  
 NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 2 Januari 2022  
 Pejabat Penilai,  
  
 (AHMADUL HADI, ST.)  
 NIP. 19850617 200901 1 002

**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3	Mebutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di Sekretariat Dinas Perhubungan maupun kegiatan administrasi lainnya
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah ditentukan
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

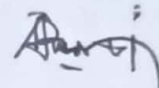
PNS Yang Dinilai,



(SAMSUN WADI, SH)  
NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(AHMADUL HADI, ST.)  
NIP. 19850617 200901 1 002

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
FUNGSIONAL PENCIUJI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE\*\*\* : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
1 Januari s.d 30 Juni 2022

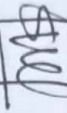
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama	SAMSUN WADI SH	Nama	AHMADUL HADI ST				
NIP	19840608 200212 1 003	NIP	198 50617 200901 1 002				
Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/e) 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 1 April 2021				
Jabatan	Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia	Jabatan	Sub Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal				
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur				
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERHASILKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERHASILKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Penyelenggaraan pengujian berkala kendaraan bermotor	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	Kuantitas	Terperluhnya persyaratan administrasi uji berkala yang sesuai dengan aturan	4635 dokumen	2317 dokumen	ini sudah cukup baik karena masih tetap dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembarkan strategi untuk pencapaian target
			Kualitas	Persyaratan administrasi uji berkala yang lengkap	100%	50%	Secara keseluruhan aplikasi SIPAP PCB sudah bisa digunakan dalam operasionalisasi sistem pengujian kendaraan bermotor
			Waktu	Terjadwalnya pelaksanaan uji berkala	1 semester	3 bulan	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
			Kuantitas	Terpeliharanya peralatan uji kendaraan bermotor	111 dokumen	55 dokumen	diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan
		Menyiapkan, memeriksa, menghidupkan dan memastikan wujud kerja peralatan uji kendaraan bermotor	Kualitas	Terpeliharanya peralatan uji kendaraan bermotor	100%	50%	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
			Waktu	Terwujudnya kebersihan peralatan uji kendaraan bermotor secara rutin dan berkala	1 semester	3 Bulan	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

	Menguji Mobil Penumpang umum	Waktu	Terlaksananya Pengujian terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	61 kendaraan	30 Kendaraan	Arahan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kuantitas	Mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan	100%	50%	Arahan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kualitas	Dihibarkannya bukti tulis uji terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	1 semester	3 Bulan	Arahan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
<b>B. HASIL KERJA TAMBAH/IN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1				
		Kuantitas				
		Kualitas				
		Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2				
		Kuantitas				
		Kualitas				
		Waktu				
<b>PERILAKU KERJA</b>						
1	Berorientasi Pelayanan	Indikator Kinerja dan Target :				
	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspetasi Khusus Pimpinan :		ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar
			2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
			3. Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Ajunabel	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :				
	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Ekspetasi Khusus Pimpinan :		berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut.
			2. Menggunakan kepercayaannya dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien			
			3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :				
	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspetasi Khusus Pimpinan :		- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupdate yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diselesaikan Rekan kerja
			2. Membantu orang lain belajar			- membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
			3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			

	Menguji Mobil Penumpang umum	Waktu	Tertahannya Pengujian terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	61 kendaraan	30 Kendaraan	Arhan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kuantitas	Mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan	100%	50%	Arhan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Kualitas	Diterbitkannya bukti lulus uji terhadap mobil penumpang umum yang dioperasikan di jalan	1 seruster	3 Bulan	Arhan pimpinan selalu ditindak lanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu			
<b>PERILAKU KERJA</b>						
1	Berorientasi Pelayanan	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar	
2	Ajurnabel	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut	
3	Kompeten	Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupdate yang terbaik terlihat dari mininya kesalahan dan perbaikan tugas yang disampaikan Rekan kerja - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan	

<p>4 Harmonis</p> <p>Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Spektasi Khusus Pim jinan :</p> <p>- Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p>	<p>sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman</p>
<p>5 Loyal</p> <p>Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Spektasi Khusus Pim jinan :</p> <p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terbit dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>
<p>6 Adaya</p> <p>Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyusunakan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Spektasi Khusus Pim jinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk mempe baiki metode dan proses kerja</p>	<p>Mengimplementasikan perombangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>
<p>7 Kolaborasi</p> <p>Uraian Keberhasilan / Injikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk mengasillikan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Spektasi Khusus Pim jinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.</p>

PNS yang Dieilai

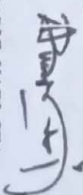


(SAMSUDIN W/ADI, SH)

NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 1 Juli 2022

Pejabat Penilai,



(AHMADUL HADI, ST.)

NIP. 19850517 200901 1 002



**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
FUNGSIONAL PENGLI KENDARAAN BERMOTOR PENYELIA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : 2022-2023**

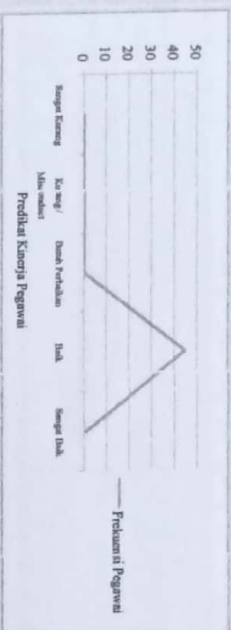
DINAS PERHLUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
1 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAHSUN WAJDI, SH	Nama	AHMADU, HADI, ST.
NIP	19840608 200012 1 003	NIP	19850617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pena (III/c) 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Pena Tk. (III/d) / 1 April 2021
Jabatan	Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor / Penyelia	Jabatan	Sub Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Peleburan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

CAIYALAN KINERJA ORGANISASI  
Sangat Baik / Baik / Cukup / Kurang / Sangat Kurang  
POI A DISTRIBUSI



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA DITENTUKAN YANG DITENTUKAN	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<b>A. TUGAS KERJA UTAMA</b> Peningkatan pengujian berkala kendaraan bermotor	Mempersiapkan kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	Mengembangkan, memelihara, meningkatkan dan memastikan untuk kerja perbaikan uji kendaraan bermotor	Kuantitas Waktu Kualitas	Tersedianya persyaratan administrasi uji berkala yang lengkap Pelayanan administrasi uji berkala yang lengkap Terjadi ulangnya pelaksanaan uji berkala	4635 dokumen 100% 1 semester	4635 dokumen 100% 1 semester	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Secara keseluruhan upaya SIVAP PKB sudah bisa digunakan dalam operasionalisasi sistem pengujian kendaraan bermotor Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan

	Mengikuti Mobil Pemumpang umum	W aku W aku W aku	Terlaksananya Pengujian terhadap mobil pemumpang umum yang diparkirkan di jalan Mobil pemumpang umum yang diparkirkan di jalan sudah sesuai dengan persyaratan teknis dan laik jalan Diterbitkannya buku lulus uji terhadap mobil pemumpang umum yang diparkirkan di jalan	61 Kenderaan 100%	61 kenderaan 100%	Arahkan pimpinan selalu bertindak lanjut dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu Arahkan pimpinan selalu bertindak lanjut dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
<b>REASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas W aku			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas W aku			
<b>RANGKAIAN KERJA</b>						
<b>DIATAS EKSPEKTASI/ SESUAI EKSPEKTASI/ DIBAWAH EKSPEKTASI**</b>						
<b>PELAKU KERJA</b>						
1	Bereaksi Pelayan	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika terjadi keluhan mudah dipecahkan dan sabar	
2	Akumulasi	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika terjadi keluhan mudah dipecahkan dan sabar	
3	Kompetensi	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika terjadi keluhan mudah dipecahkan dan sabar	
4	Harmonis	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika terjadi keluhan mudah dipecahkan dan sabar	
5	Loyal	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika terjadi keluhan mudah dipecahkan dan sabar	
6	Adaptif	Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika terjadi keluhan mudah dipecahkan dan sabar	

7	Kolaborasi	Uraian Keterampilan / Indikator Kinerja dan Target :	Aspek atau Klausur Penguasaan	semangat untuk mempelajari hal baru / deskripsi yang bersangkutan sehingga baru mempelajari aplikasi sebagai sarana yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan peke jaman kepegawaian, namun isemampu menggunakan ya dengan cepat
		1. Memberi kesempatan ke pada bagian pihak untuk berkontribusi	Aktiv berpartisipasi dan berkontribusi sesuai	
		2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan ni ai tambah	keahliannya pada project unit kerja	
		3. Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya n titik tujuan bersama		
		<b>RATING PERILAKU KERJA**</b>		
		<b>DI - PAB-EKSPERIASI / SESI/ AI EKSPERIASI / DI-BA WAH-EKSPERIASIA</b>		
		<b>PRIDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b>		
		<b>SAM NGAT-BAIK / BAIK / BUFRUH PERBARUKAN/ AKURAB-UG (MISCONDUCT)YASANGAT KURANG</b>		

\* Pilih salah satu  
 \*\* Raring hasil dan rating perilaku kerja pegawai dicerminkan dengan mempertimbangkan jala disribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta keentri usi pegawai terhadap kinerja organisasi  
 \*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah

Selang, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai,  
  
 (ARHJADUL HADI, ST.)  
 NIP. 19850617 200901 1 002



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

<b>1 PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: SAMSUN WADI, SH
NIP	: 19840608 200212 1 003
PANGKAT / GOL RUANG	: Penata (III/c) 01 April 2021
JABATAN	: Fungsional Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia
UNIT KERJA	: Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>2 PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: AHMADUL HADI, ST.
NIP	: 19850617 200901 1 002
PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d) / 1 April 2021
JABATAN	: Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: HADI SISWANTO, SH
NIP	: 19710526 199402 1 001
PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) / 01-04-2021
JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
<b>4 EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5 CATATAN / REKOMENDASI</b>	

Selong, 7 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

(SAMSUN WADI, SH)  
NIP. 19840608 200212 1 003

Selong, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

(AHMADUL HADI, ST.)  
NIP. 19850617 200901 1 002

\* Pilih salah satu