

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PELAKSANA DI UPTD PELABUHAN LOKAL LABUHANHAJI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENJAJAN  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEGAWAI PENILAI KINERJA	
Nama	HAJI SIKRYAN, A.Md	Nama	SATIR KHAN, SE
NIP	19761120 201106 1 006	NIP	19820402 201101 1 010
Pangkat / Gol Ruang	Pemula Muda, Hls (01 Oktober 2022)	Pangkat / Gol Ruang	Pemula, Hls (01 Oktober 2022)
Jabatan	Relaksana	Jabatan	Kasabang TU
Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji	Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji

**HASIL KERJA**

NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A. HASIL KERJA UTAMA					
1	Terlaksananya Ketertarikan dan pencetakan data pelayanan kepelabuhanan	Melaksanakan penyiapan pelayanan kepelabuhanan dan pengawasan kegiatan pelayanan kepelabuhanan	Kuantitas	Terselenggaranya kegiatan penyiapan pelayanan kepelabuhanan dan pengawasan kegiatan pelayanan kepelabuhanan	80 Kegiatan
		Menyiapkan administrasi kegiatan pelayanan kepelabuhanan	Kuantitas	Terselenggaranya dokumen administrasi kegiatan pelayanan kepelabuhanan	80 Dokumen
		Menyusun dan menyelesaikan laporan pelayanan kepelabuhanan secara berkala	Kuantitas	Terselenggaranya laporan pelayanan kepelabuhanan secara berkala	12 Laporan


**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

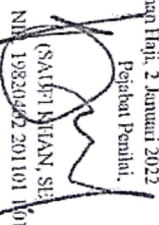
B. HASIL KERJA TAMBAHAN				
1	Keberhasilan Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas	
			Waktu	
2	Keberhasilan Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas	
			Waktu	

**PERILAKU KERJA**

1	Kepercayaan Pelayan Ukuran Kebersihan / Indikator Kinerja dan Target 1. Menjalani dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tidak henti	Kepercayaan Pelayan Ukuran Kebersihan / Indikator Kinerja dan Target 1. Menjalani dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tidak henti	Kepercayaan Pelayan Ukuran Kebersihan / Indikator Kinerja dan Target 1. Menjalani dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tidak henti
2	Akurasi		

<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>2. Menunjukkan kekeyakinan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	<p>Indikator Kinerja Pimpinan :</p> <p>Melaksanakan tugas dengan disiplin, bertanggung jawab berdasarkan kewenangan yang ada serta bertanggung tinggi</p>
<p>3. Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Indikator Kinerja Pimpinan :</p> <p>selalu meningkatkan kemampuan yang dimiliki serta membantu kepada orang lain sehingga orang lain mampu dan mengerti tugas yang di jalankan</p>
<p>4. Inovasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Indikator Kinerja Pimpinan :</p> <p>Selalu membangun komunikasi dan koordinasi yang baik sehingga tercapai lingkungan kerja yang kondusif</p>
<p>5. Loyak</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurangi tingkat kebocoran panas, UJID 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Indikator Kinerja Pimpinan :</p> <p>Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab</p>
<p>6. Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cipta Melayesatkan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Indikator Kinerja Pimpinan :</p> <p>Berinovasi dan peningkatan kualitas dari kinerja unit kerja demi pengembangan kreativitas kerja</p>
<p>7. Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Indikator Kinerja Pimpinan :</p> <p>Berkontribusi sesuai keahliannya dan terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja dan pimpinan</p>

PNS Yang Diriniui,  
  
 (UADI) SHEFYAN, A.Md  
 NIP. 19761120 201406 1 006

Labahan Haji, 2 Januari 2022  
 Pejabat Penilai,  
  
 (SALFRI) MIHAN, SE  
 NIP. 19820402 201101 1010

**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

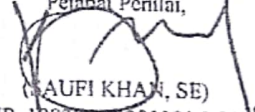
SUMBER DAYA	
1	Membutuhkan Sumber Daya Manuasia yang terampil dan mengerti tentang kepelabuhanan
2	Membutuhkan sarana pendukung seperti laptop dan fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran kegiatan baik dilapangan maupun pelaporannya
3	Membutuhkan anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan in/out kapal setiap hari
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap bulan dalam bentuk laporan kunjungan kapal, barang dan kegiatan kepelabuhanan lainnya
3	Progres hasil kerja dilaporkan setiap tahun dalam bentuk laporan kegiatan selama 1 tahun tentang kegiatan kepelabuhan
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami saran pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi demi mendukung kelancaran dan peningkatan pelayanan kepelabuhanan
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

PNS Yang Dinilai,



(HADI SHOFYAN, A.Md)  
NIP. 19761120 201406 1 006

Labuhan Haji, 2 Januari 2022  
Pejabat Penilai,



(FAUZI KHAN, SE)  
NIP. 19820402 201101 1 010

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PELAKSANA DI UPJID PELABUHAN LOKAL LABYAN HAJI  
PENEDEKATAN HASIL KERJA KEMANTHAN  
PERIODE : SEMESTER I & II TAHUN 2022  
PERIODE PENILAIAN :**

**DINAS PERHUBUNGAN**

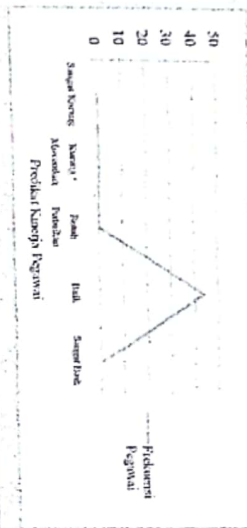
**01 JANUARI S.D 31 DESEMBER 2022**

**PELAKSANA KINERJA**

<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>		<b>PELAKSANA KINERJA</b>	
Nama	ILVADI SIREYAN, A.Md	Nama	SADEI KIRGA, SE
NIP	19761120 201 406 1 006	NIK	19820402 201101 1 010
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda, III/a (01 Oktober 2022)	Pangkat / Gol Ruang	Penata, III/c (01 Oktober 2022)
Belasan	Pedukuhan	Belasan	Kusibing TU
Unit Kerja	UPJID Pelabuhan Lokal Labuhan Haji	Unit Kerja	UPJID Pelabuhan Lokal Labuhan Haji

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
SIMPAN / BALK / BERTUMBUH / BERKEMBANG - SINGKAT KIRKANG**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIPINAN YANG DINTERESENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	IMPAN BALK BERKEMBANGAN BERDASARKAN BERTUMBUH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Ketelausahaan dan pemantauan data pelayanan kepelabuhanan	Melaksanakan penyiapan pelayanan kepelabuhanan dan pengawasan kegiatan pelayanan kepelabuhanan	Kuantitas	Terseleskannya kegiatan penyiapan pelayanan kepelabuhanan dan pengawasan kegiatan pelayanan kepelabuhanan	80 Kegiatan	48 Laporan	Penyediaan administrasi dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan sudah bagus dan tercap di pertambahan, administrasi yang kurang terus dibenahi demi ketelausahaan yang ada
			Kuantitas	Terseleskannya dokumen administrasi kegiatan pelayanan kepelabuhanan	80 Dokumen	48 Laporan	

Menyusun dan menyelesaikan laporan pelaksanaan kepelatihan secara berkala

B. HASIL KERJA TAMBAHAN		Kuantitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan kepelatihan secara berkala	12 Laporan	12 Laporan	1 laporan yang diberikan sudah cukup baik sesuai dengan kegiatan yang ada dan terus lakukan perbaikan untuk mendapatkan kinerja yang maksimal
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Waktu			

**RINGKAS HASIL KERJA\***  
**DATA/AS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIMAWAI EKSPEKTASI\*\***

**PERILAKU KERJA**

**TAMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Perencanaan Pelaksanaan	Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :			
	Ukuran Keberhasilan :	1. Memenuhi dan menonotomi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, selamat, dan dapat dimaafkan 3. Melakukan perbaikan stadi hanti	Back-nya menentahkan pelaksanaan perbaikan serta mengskudri arahan pimpinan dan sudah dapat diandalkan dalam menyelesaikan tugas	Sudah cukup baik tim terus diawasi dengan pimpinan untuk mendapatkan solusi atas permasalahan yang ada sehingga pelayanan dapat diberikan secara maksimal		
2	Mandiri	Ukuran Keberhasilan : Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kemampuan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengabdikan tugas dengan disiplin, bertanggung jawab berdasarkan kewenangan yang ada serta bertanggung tinggi	Tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas sudah baik sesuai dengan kewenangan yang ada		
3	Kompetensi	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : sudah meningkatkan keterampilan yang dimiliki serta membantu kepada orang lain sehingga orang lain mampu dan mengerti tugas yang dijabarkan	Mampu menjawab tantangan dengan cara meningkatkan kompetensi yang ada dan mampu bekerjasama dengan orang lain dengan baik		
4	Teamwork	Ukuran Keberhasilan : Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Sudah terbentuk komunikasi dan koordinasi yang baik sehingga kerja berjalan dengan lancar	Sudah mampu menghargai orang lain dan mampu bekerja serta mampu membangun suasana kerja yang kondusif		
5	1 awal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :			

Menyusun dan menyelesaikan laporan pelayanan keperawatan secara berkala	Kuantitas	Tersusunnya laporan pelayanan keperawatan secara berkala	12 Laporan	12 Laporan	Laporan yang diberikan sudah cukup baik sesuai dengan kegiatan yang ada dan terus lakukan perbaikan untuk mendapatkan kinerja yang maksimal
---	-----------	--	------------	------------	---

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu			

**RATING HASIL KERJA\*  
DINAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI\*\***

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan lebih lanjut	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Mengutamakan ketekunan dan BHM secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
---	--	--	--	---	---	---

2	Aktualisasi Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Mengutamakan ketekunan dan BHM secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Mengutamakan ketekunan dan BHM secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
---	---	--	--	---	---	---

3	Kompetensi Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
---	--	--	--	---	---	---

4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
---	---	---	---	---	---	---

5	Lowal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif
---	--	---	---	---	---	---

UMPAH BAIK/ BERKELAMFATAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1. Mengetahui teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Mengingat nama bank sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab	Tugas dari pimpinan sudah dapat dijalankan dengan baik dan penuh tanggung jawab
6 Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyampaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Berhikmah proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengawasan dan peningkatan kualitas dan kinerja unit kerja demi pengembangan kreativitas kerja	Inovasi terhadap penanganan tugas dipengantar sudah cukup bagus dan terus tingkatkan kreativitas dalam bekerja
7 Kolaborasi Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Mengerahkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Berkontribusi sesuai keahliannya dan terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja dan pimpinan	Sudah dapat berkontribusi dengan baik sesuai kemampuan yang dimiliki serta mampu bekerjasama dengan baik dalam pelaksanaan tugas
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>DI ATAS-EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI*</b> <b>PREDIKSI KINERJA PEGAWAI*</b> <b>SANGAT BAIK / BAIK / BURUK/PERBAIKAN -TURUN/NAIK/STABIL/SANGAT BURUK</b>		

Jabatan Tgl. 2 Januari 2023  
 Kepala Unit  
 (SAJIT KIRI, SE)  
 NIP. 19820402-201101 1 010

\* Pilih salah satu  
 \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan memperhatikan pola distribusi profil kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi  
 \*\*\* Periode dilaksanakan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah

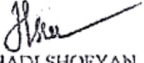


**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR \***


DINAS PERHUBUNGAN PERIODE PENILAIAN  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HADI SHOFYAN, A.Md
	NIP	: 19761120 201406 1 006
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Muda, III/a (01 Oktober 2022)
	JABATAN	: Pelaksana
UNIT KERJA		: UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAUFI KHAN, SE
	NIP	: 19820402 201101 1 010
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata, III/c (01 Oktober 2022)
	JABATAN	: Kasubbag TU
UNIT KERJA		: UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FATHURROHMAN, S.Sos
	NIP	: 19760325 200701 1 017
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata, III/c (01 Oktober 2022)
	JABATAN	: Kepala UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
UNIT KERJA		: UPTD Pelabuhan Lokal Labuhan Haji
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Labuhan Haji, 7 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

  
(HADI SHOFYAN, A.Md)  
NIP. 19761120 201406 1 006

Labuhan Haji, 2 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
(SAUFI KHAN, SE)  
NIP. 19820402 201101 1 010

\* Pilih salah satu



**REKAMIAN PROGRAM EMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
PELAKSANAAN DI UPTD PELABRIHAN OKUALI ABDIYAN HAJI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KEANUTPANTYAI  
PERIODE... : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIRA  
PERIODE PENITIAAN :  
1 Januari sd. 30 Juni 2022**

**DINAS PERUM BUNGAN**

<b>PEGAWAI YANG DIRILAI</b>		<b>PEGAWAI PENILAI KINERJA</b>	
Nama	UADJISIKRYAN, A.Md	Nama	SAFRI KILAN, SE
NIP	19761129 201-061 006	NIP	19820902 201101 1010
Pangkat / Gol Rumur	Penda Muda, III a (01 Oktober 2022)	Pangkat / Gol Rumur	Penda, III c (01 Oktober 2022)
Jabatan	Pembantu	Jabatan	Keselubng TL
Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Labai Labuhan Haji	Unit Kerja	UPTD Pelabuhan Labai Labuhan Haji

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAPAN YANG DINTEGRASIKAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPER	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN REKOR DUKUNG	EMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN REKOR DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Terbaksamnya ketersediaan dan peneraan data pelayanan kepelabuhanan	Melaksanakan penyajian pelayanan kepelabuhanan dan pengawasan kegiatan pelayanan kepelabuhanan	Kuantitas	Terselesainya kegiatan penyajian pelayanan kepelabuhanan dan pengawasan kegiatan pelayanan kepelabuhanan	80 kegiatan	24 laporan terselesainya dengan baik sesuai harapan dan arahan pimpinan	Sebagai indikator telah tercapai yang sudah ada dapat tercapai secara maksimal dan terus tidak arahan pimpinan
		Menyiapkan administrasi kegiatan pelayanan kepelabuhanan	Kuantitas	Terselesainya dokumen administrasi kegiatan pelayanan kepelabuhanan	80 Dokumen	24 laporan kegiatan pelayanan kepelabuhanan sesuai dengan baik	Pelayanan kepelabuhanan sudah diaplikasikan dengan sangat baik, harapan pimpinan telah terpenuhi kegiatan dapat selesai dan dilaporkan dengan baik
		Menyusun dan menyelesaikan laporan pelayanan kepelabuhanan secara berkala	Kuantitas	Terselesainya laporan pelayanan kepelabuhanan secara berkala	12 Laporan	6 laporan dapat tersusun dan dapat dilaporkan secara berkala	Laporan secara berkala sudah baik serta ingatkan kinerja dan memberikan pelayanan yang terbaik dan semoga laporan akhir tahun dapat terpenuhi dan selesai dengan baik

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**


1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

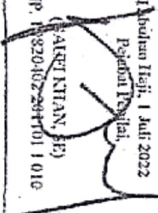
**PERILAKU KERJA**

1	Perilaku Kebiasaan	Indikator Kinerja dan Target	Efektifitas Kinerja Poinjangan

**EMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN REKOR DUKUNG**

<p>1. Menambah dan memantapkan kebidanan masyarakat  2. Sambut, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan  3. Melakukan perbaikan tidak henti</p>	<p>Bekerja meningkatkan pelayanan terbaik serta melakukan inovasi peningkatan dan selalu dapat diandalkan dalam menyelesaikan tugas</p>	<p>Sudah cukup baik dan terus koordinasi dengan pimpinan untuk mendapatkan solusi atas permasalahan yang ada sehingga pelayanan dapat diberikan secara maksimal</p>
<p>2. Akurabel  Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :  1. Melakukan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi  2. Mempertahankan kredibilitas dan BAKI secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien  3. Tidak menyebarkan informasi kerahasiaan jabatan</p>	<p>Ekspektasi Kinerja Pimpinan :  Majrkanan tugas dengan disiplin, bertanggung jawab berdasarkan kewenangan yang ada serta berintegritas tinggi</p>	<p>Tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas sudah baik sesuai dengan kewenangan yang ada</p>
<p>3. Kompeten  Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :  1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah  2. Membantu orang lain belajar  3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Ekspektasi Kinerja Pimpinan :  selalu meningkatkan keterampilan yang dimiliki serta membantu kepada orang lain sehingga orang lain mampu dan mengerti tugas yang diintahkan</p>	<p>Mampu menjawab tantangan dengan cara meningkatkan kompetensi yang ada dan mampu bekerjasama dengan orang lain dengan baik</p>
<p>4. Harmonis  Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :  1. Menghormati setiap orang apapun latar belakangnya  2. Suka menolong orang lain  3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Ekspektasi Kinerja Pimpinan :  Suka membangun komunikasi dan koordinasi yang baik sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Sudah mampu menghargai orang lain dan mampu bekerja serta mampu membangun suasana kerja yang kondusif</p>
<p>5. Loyal  Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :  1. Mengemban tugas ideologi Pancasila (UUD 1945, serta terhadap NKRI serta Pemerintahan yang ada  2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Lulusan, dan Negara  3. Adaptif</p>	<p>Ekspektasi Kinerja Pimpinan :  Malahaksanakan tugas dan pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab</p>	<p>Tugas dan pimpinan sudah dapat dijalankan dengan baik dan penuh tanggung jawab</p>
<p>6. Adaptif  Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :  1. Cepat Melayaksanakan diri menghadapi perubahan  2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas  3. Berhikmah proaktif</p>	<p>Ekspektasi Kinerja Pimpinan :  Pangawasan dan peningkatan kualifikasi dan kinerja unit kerja dari pengembangan sumberdaya kerja</p>	<p>Inovasi terhadap pengembangan tugas dilipungkan sudah cukup banyak dan terus meningkatkan kreatifitas dalam bekerja</p>
<p>7. Kolaborasi  Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :  1. Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi  2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah  3. Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Ekspektasi Kinerja Pimpinan :  Berkoordinasi sesuai keahliannya dan rekan kerja dan pimpinan</p>	<p>Sudah dapat berkontribusi dengan baik sesuai kemampuan yang dimiliki serta mampu bekerjasama dengan baik dalam pelaksanaan tugas</p>

PNS yang Ditubai  
  
**HAADI SIROYAN, A.Md**  
NIP. 19761120 201406 1 006

1 Juli 2022  
  
**AKRI KURNI, S.P**  
Pegawai Psikial  
NIP. 19820102 201101 1 010

\* Pilih salah satu

### POLA DISTRIBUSI

	Frekuensi Pegawai
Sangat Kurang	0
Kurang / <i>Misconduct</i>	0
Butuh Perbaikan	0
Baik	44
Sangat Baik	1

