

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA TERMINAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI

PEBABAT PENILAI KINERJA

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

Nama	IZZUDDIN	Nama	AHMADUL HADI, S.T.		
NIP	19701222 200003 1 003	NIP	19850617 200901 1 002		
Pangkat / Gol Ruang	Pengkat Tk. I (II/d) 1 -10 - 2020	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk I (III/d) 01-04-2021		
Jabatan	Pengelola Terminal	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal		
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. HASIL KERJA UTAMA					
1 Terasfasiasinya kegiatan Pengelolaan Terminal					
	Penataan dan pengaturan pergerakan orang dan kendaraan di wilayah kerja terminal	Kuantitas	Terlaksananya Penataan dan pengaturan pergerakan orang dan kendaraan di wilayah kerja terminal	100 Dokumen	
	Pengaturan, pengendalian dan pengawasan arus lalu lintas di daerah pengawasan terminal	Kuantitas	Terwujudnya Pengaturan, pengendalian dan pengawasan arus lalu lintas di daerah pengawasan terminal	50 Dokumen	
	Pengaturan kedatangan dan pemberangkatan kendaraan menurut jadwal yang telah ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya Pengaturan kedatangan dan pemberangkatan kendaraan menurut jadwal yang telah ditetapkan	50 Dokumen	
	Pemeriksaan Dokumen Perjalanan Kendaraan Umum	Kuantitas	Terlaksananya Pemeriksaan Dokumen Perjalanan Kendaraan Umum	20 Laporan	

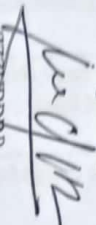
B. HASIL KERJA TAMBAHAN


1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Mengegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	7	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
Kolaborasi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

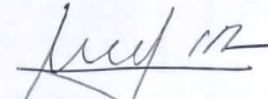
PNS Yang Dinilai,

 (IZZUDIN)
 NIP. 19701222 260003 1 003

Selong, 2 Januari 2022
 Pejabat Penilai,

 (AHMADUL HADI, S.T.)
 NIP. 19850617 200901 1 002

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan Sumber Daya Manusia yang handal dan terampil terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang telah ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti laptop, printer dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun
3	Mebutuhkan Anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan, pengelolaan barang daerah, administrasi perkantoran dll.
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di Pengujian Kendaraan Bermotor maupun kegiatan administrasi lainnya
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah ditentukan
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

PNS Yang Dinilai,


(IZZUDDIN)

NIP. 19701222 200003 1 003

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(AHMADUL HADI, S.T.)

NIP. 19850617 200901 1 002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA TERMINAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/ AKHIR*

PERIODE PENILAIAN :
 1 Januari s/d 31 Desember 2022

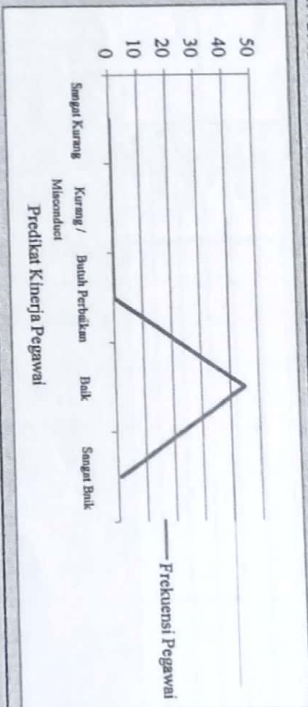
DINAS PERHUBUNGAN
PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	IZZUDDIN	Nama	AHMADUL HADI, S.T.
NIP	19701222 200003 1 003	NIP	19850617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. 1 (I/II/d) 1 -10 - 2020	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk 1 (III/d) 01-04-2021
Jabatan	Pengelola Terminal	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

PEJABAT PENILAI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	
ESTIMAWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG*	

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)
1	Tertfasilitasinya kegiatan Pengelolaan Terminal	Penataan dan pengaturan pergerakan orang dan kendaraan di wilayah kerja terminal	Kuantitas	Tertaksananya Penataan dan pengaturan pergerakan orang dan kendaraan di wilayah kerja terminal	100 Dokumen	100 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.

	Pengaturan, pengendalian dan pengawasan arus lalu lintas di daerah pengawasan terminal	Kuantitas	Terwujudnya Pengaturan, pengendalian dan pengawasan arus lalu lintas di daerah pengawasan terminal	50 Dokumen	50 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga merekatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.
	Pengaturan kedatangan dan pemberangkatan kendaraan munurut jadwal yang telah ditetapkan	Kuantitas	Tertaksananya Pengaturan kedatangan dan pemberangkatan kendaraan munurut jadwal yang telah ditetapkan	50 Dokumen	50 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Pemeriksaan Dokumen Perjalanan Kendaraan Umum	Kuantitas	Tertaksananya Pemeriksaan Dokumen Perjalanan Kendaraan Umum	20 Laporan	20 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
B. HASIL KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambah 1	Indikator Kinerja Tambah 1	Kuantitas Kualitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambah 2	Indikator Kinerja Tambah 2	Kuantitas Kualitas Waktu			
RATING HASIL KERJA*						
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**						
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Bertentasi Pelayanan	Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.		
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		- Terbuka terhadap masukan dari orang lain.			
	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		- Selalu belajar dari kesalahan untuk			
	3. Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel	Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.		
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Berani berterus terang dan mengakui kesalahan			
	2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien					
	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

3	Kompeten		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	- Aktif membagikan informasi / sosialisasi kepada masyarakat prihal keselamatan berlalu lintas	
4	Harmonis		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari adanya anggota tim yang solid dalam melaksanakan tugas
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	
5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		
6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan tidak resisten
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan	
7	Kolaboratif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	terbuka terhadap masukan dari koleganya karena ketika dialog setiap permasalahan selalu ada solusinya
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	
RATING PERILAKU KERJA*			
DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG			

Selong, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai,

(AHMADUL HADI, S.T.)
NIP. 19850617 200901 1 002

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
PENGELOLA PENEGAKAN HUKUM DAN KESELAMATAN LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE**** : I/2022/II/2022/III/2022/IV/2022**

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

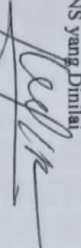
DINAS PERHUBUNGAN

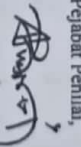
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
Nama	IZZUDDIN	Nama	AHMADUL HADI S.T.				
NIP	19701222 200003 1 003	NIP	19850617 200901 1 002				
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (IU/d) 1-10 - 2020	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (IU/d) 01-04-2021				
Jabatan	Pengelola Terminal	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal				
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur				
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Tertfasilitasinya kegiatan Pengelolaan Terminal	Penataan dan pengaturan pergerakan orang dan kendaraan di wilayah kerja terminal	Kuantitas	Tertaksananya Penataan dan pengaturan pergerakan orang dan kendaraan di wilayah kerja terminal	100 Dokumen	50 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target
	Pengaturan, pengendalian dan pengawasan arus lalu lintas di daerah pengawasan terminal	Kuantitas	Tertujujnya Pengaturan, pengendalian dan pengawasan arus lalu lintas di daerah pengawasan terminal	50 Dokumen	25 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga meratakan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya	
	Pengaturan kedatangan dan pemberangkatan kendaraan menurut jadwal yang telah ditetapkan	Kuantitas	Tertaksananya Pengaturan kedatangan dan pemberangkatan kendaraan menurut jadwal yang telah ditetapkan	50 Dokumen	25 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
	Pemeriksaan Dokumen Perjalanan Kendaraan Umum	Kuantitas	Tertaksananya Pemeriksaan Dokumen Perjalanan Kendaraan	20 Laporan	5 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan	
	0 Kuantitas	Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan	50 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan		

B. HASIL KERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Terbuka terhadap masukan dari orang lain. - Selalu belajar dari kesalahan untuk
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Mengevakuasi kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Berani berterus terang dan mengakui kesalahan
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Aktif memberikan informasi / sosialisasi kepada masyarakat prihal keselamatan berlalu lintas
4	Harmonis	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu siap kapung pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja

UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

<p>6 Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terlihat baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.</p>

PNS yang Dinilai

 (IZZUDDIN)
 NIP. 19811204 200604 1 013

Selang, 1 Juli 2022
 Pejabat Penilai,

 (AHMADUL HADI, S.T.)
 NIP. 19850617 200901 1 002

* Pilih salah satu



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IZZUDDIN
	NIP	: 19701222 200003 1 003
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pengatur Tk. I (II/d) 1 -10 - 2020
	JABATAN	: Pengelola Terminal
	UNIT KERJA	: Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMADUL HADI, S.T.
	NIP	: 19850617 200901 1 002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk I (III/d) 01-04-2021
	JABATAN	: Sub. Koordinator Pengujian Sarana Dan Terminal
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH
	NIP	: 19710526 199402 1 001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) / 01-04-2021
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(IZZUDDIN)

NIP. 19701222 200003 1 003

Selong, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(AHMADUL HADI, S.T.)

NIP. 19850617 200901 1 002

* Pilih salah satu