

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PETUGAS INSPEKSI LAYANAN PENERBITAN LALU LINTAS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI

PELABAT PENILAI KINERJA

Nama	LALU HASAN MASRI	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19750318 201001 1 004	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d) 01-04-2022	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) 01-04-2019
Jabatan	Petugas Inspeksi Layanan Penerbitan Lalu Lintas	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tertfasilitasinya kegiatan Petugas Inspeksi Layanan Penerbitan Lalu Lintas	Melaksanakan penerbitan lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Terlaksananya penerbitan lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	150 Dokumen
		Menyiapkan bahan pelaksanaan penerbitan lalu lintas pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan penerbitan lalu lintas pada kegiatan hari besar	10 Dokumen
		melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Terlaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen
		Melaksanakan penerbitan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Terlaksananya penerbitan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	150 Laporan
		Mengumpulkan data daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Terlaksananya pengumpulan data daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	10 Laporan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
3	Kompeten		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

PNS Yang Dinilai,



(DALU HASAN MASRI)
NIP. 19750318 201001 1 004

Selong, 2 Januari 2022
Pejabat Penilai,



(IWAN HARKAWAN, SH)
NIP. 19660725 200501 1 006

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan sumber daya manusia sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3	Mebutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan pelaksanaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat kekekliruan maka akan direviu setiap minggu sampai kekeliruan berkurang
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka mohon untuk di fasilitasi kebutuhan terkait pelayanan pentertiban lalu lintas
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka siap menanggung resiko

PNS Yang Dinilai,



(LALU HASAN MASRI)
NIP. 19750318 201001 1 004

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(IWAN HARTAWAN, SH)
NIP. 19760723 200501 1 006

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
 PETUGAS INSPEKSI LAYANAN PENERTIBAN LALU LINTAS
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 PERIODE**** : TRIMESTER I / II / III / IV / TAHUN**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
 1 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU HASAN MASRI	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19750318 201001 1 004	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (IV/d) 01-04-2022	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) 01-04-2019
Jabatan	Petugas Inspeksi Layanan Penertiban Lalu Lintas	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Tertfasilitasinya kegiatan Petugas Inspeksi Layanan Penertiban Lalu Lintas	Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Tertaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	150 Dokumen	75 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target
		Menyiapkan bahan pelaksanaan penertiban lalu lintas pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Tertaksananya persiapan bahan pelaksanaan penertiban lalu lintas pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	5 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga meratakan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya
		melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Tertaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	25 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Tertaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	150 Laporan	75 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
		Mengumpulkan data daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Tertaksananya pengumpulan data daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	10 Laporan	5 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu
PERILAKU KERJA			
1 Berencana Pelayanan			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		- Terbuka terhadap masukan dari orang lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk	
ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar			
2 Akuntabel			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Berani berurusan terang dan mengakui kesalahan	
berani berurusan terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut			
3 Kompeten			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		- Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLT/ANMA di Kabupaten Lombok Timur, prihal keselamatan berlalu lintas	
- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari mininya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan			
4 Harmonis			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	
sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman			
5 Loyal			
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		setiap siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja	

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.

PNS yang Dinilai



(LALU HASAN MASRU)
 NIP. 19811204 200604 1 013

Selong, 1 Juli 2022



(IWAN HARTAWAN, SH)
 NIP. 19760723 200501 1 006

• Pilih salah satu

	Menyiapkan bahan pelaksanaan penertiban lalu lintas pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terlaksananya penyajian bahan pelaksanaan penertiban lalu lintas pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	10 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga meredakan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.						
							melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Terlaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	50 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
							Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	150 Laporan	150 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
							Mengumpulkan data daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Terlaksananya pengumpulan data daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	10 Laporan	10 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
		Kualitas				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Waktu			
			Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

**RATING HASIL KERJA*
DATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI****

PERILAKU KERJA

UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
		<ol style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	<ul style="list-style-type: none"> - Terbuka terhadap masukan dari orang lain. - Selalu belajar dari kesalahan untuk 	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
		<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang dilakukan anggota timnya terlihat ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan, yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.

<p>3</p> <p>Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLTA/MA di Kabupaten Lombok Timur, prihal keselamatan berlalu lintas 	<p>tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik</p>
<p>4</p> <p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder 	<p>Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari adanya anggota tim yang solid dalam melaksanakan tugas</p>
<p>5</p> <p>Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p>	<p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan 	<p>ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan tidak resisten</p>
<p>7</p> <p>Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	<p>terbuka terhadap masukan dari koleganya karena ketika dialog setiap permasalahan selalu ada solusinya</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA*</p> <p>DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</p> <p>SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / MISCANDUCT / SANGAT KURANG</p>		

Selong, 20 Januari 2023
 Pejabat Penilai



(IWAN HARTAWAN, SH)
 NIP. 19760723 200501 1 006



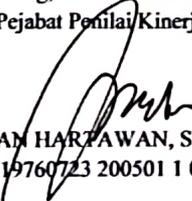
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

NAS PERHUBUNGAN	PERIODE PENILAIAN 1 Januari s/d 31 Desember 2022
PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: LALU HASAN MASRI
NIP	: 19750318 201001 1 004
PANGKAT / GOL RUANG	: Pengatur Tk. I (II/d) 01-04-2022
JABATAN	: Petugas Inspeksi Layanan Penertiban Lalu Lintas
UNIT KERJA	: Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: IWAN HARTAWAN, SH
NIP	: 19760723 200501 1 006
PANGKAT / GOL RUANG	: Penata (III/c) 01-04-2019
JABATAN	: Kepala Seksi Keselamatan
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP,M.M
NIP	: 19850311 200602 1 001
PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d) 1-10-2019
JABATAN	: Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(LALU HASAN MASRI)
NIP. 19750318 201001 1 004

Selong, 2 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(IWAN HARTAWAN, SH)
NIP. 19760723 200501 1 006

iliah salah satu