

REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
PEMELIHARA PENERANGAN JALAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE* : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR***

PERIODE PENILAIAN :
 1 Januari s.d. 30 Juni 2022

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YULADI HERMANTO	Nama	SUHERMAN, SH
NIP	19710727 200112 1 002	NIP	19760210 200501 1 013
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda (III/b) 1-4-2022	Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b) 1-4-2021
Jabatan	Pemelihara Penerangan Jalan	Jabatan	Kasi Lingkungan Perhubungan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Tersedianya Fasilitas Penerangan Jalan Umum (PJU) di Ruas Jalan Kabupaten/Kota	Melaksanakan Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tertaksananya Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan Kabupaten/Kota	90 Dokumen	45 Dokumen	Ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi
		Melaksanakan Kegiatan perbaikan jaringan lampu Penerangan Jalan umum pada ruas-ruas jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tertaksananya Kegiatan perbaikan jaringan lampu Penerangan Jalan umum pada ruas-ruas jalan Kabupaten/Kota	50 Dokumen	25 Dokumen	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terkadang error namun dapat segera diatasi.
		Memindak lanjuti aduan masyarakat terkait jaringan lampu penerangan yang mati, dan melaksanakan perbaikan	Kuantitas	Tertaksananya survey jaringan lampu penerangan yang mati, dan melaksanakan perbaikan	100 Laporan	50 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

B. HASIL KERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	3. Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan
	2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien		yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
	2. Membantu orang lain belajar		
	3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	2. Suka menolong orang lain		
	3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara		
6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	3. Bertindak proaktif		

<p>7 Kolaboratif</p> <p>Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>
---	--

PNS Yang Dinilai,

 (JULJADI HERMANTO)
 NIP. 19710727 200112 1 002

Selang, 2 Januari 2022
 Pejabat Penilai,

 (SUHERMAN, SH)
 NIP. 19760210 200501 1 013

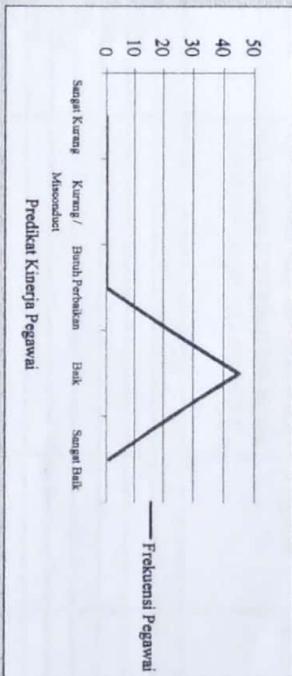
**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PEMELIHARA PENERANGAN JALAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : TRAWAJAN/H/H/AKHIR***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YULIADI HERMANTO	Nama	SUHERMAN, SH
NIP	19710727 200112 1 002	NIP	19760210 200501 1 013
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda (III/b) 1-4-2022	Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b) 1-4-2021
Jabatan	Pemeliharaan Penerangan Jalan	Jabatan	Kasi Lingkungan Perhubungan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIAJAWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG
POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)
1	Tersedianya Fasilitas Penerangan Jalan Umum (PJU) di Ruas Jalan Kabupaten/Kota	Melaksanakan Pemancangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan Kabupaten/kota	Kuantitas	Tertaksananya Pemancangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan Kabupaten/kota	90 Dokumen	90 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi

	Melaksanakan Kegiatan perbaikan jaringan lampu Penerangan Jalan umum pada ruas-ruas jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tertaksananya Kegiatan perbaikan jaringan lampu Penerangan Jalan umum pada ruas-ruas jalan Kabupaten/Kota	50 Dokumen	50 Dokumen	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disector. Meskipun beberapa sistem masih terkadang error namun dapat segera diatasi.
	Memindak lanjuti aduan masyarakat terkait jaringan lampu penerangan yang mati, dan melaksanakan perbaikan	Kuantitas	Tertaksananya survey jaringan lampu penerangan yang mati, dan melaksanakan perbaikan	100 Laporan	100 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Menyerahkan aduan masyarakat terkait belum adanya Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan	Kuantitas	Terpenuhinya sebagian Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan terkait aduan masyarakat	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang pimpinan tugaskan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan secara baik dan terukur	10 Laporan	10 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

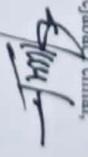
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu			

**RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI****

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar

<p>2 Akuntabel</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengganti alternatif strategi.</p>	<p>berani berterus terang dan mengakui kesalahan kesalahan dan segera merespon dengan cepat letak kesalahan untuk segera diperbaiki.</p>
<p>3 Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain -Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik 	<ul style="list-style-type: none"> - ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja. - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
<p>4 Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu rekan kerja yang membutuhkan 	<p>sering memberikan makanan untuk dibagiakan kepada sesama teman</p>
<p>5 Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>
<p>6 Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>

7	Kolaborasi	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru meskipun yang bersangkutan terhitung baru mempelajari aplikasi yang digunakan sebagai sarana yang digunakan untuk penerimaan dan penyeroran retribusi, namun mampu menguasainya dengan cepat
RATING PERILAKU KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI** PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG		

Selong, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai,

 (SUHERMAN, SH)
 NIP. 19760210 200501 1 013

* Pilih salah satu
 ** Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
 *** Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PEMELIHARA PENERANGAN JALAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI

PELABAT PENILAI KINERJA

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

Nama	YULIADI HERMANTO	Nama	SUHERMAN, SH
NIP	19710727 200112 1 002	NIP	19760210 200501 1 013
Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda (III/b) 1-4-2022	Pangkat / Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b) 1-4-2021
Jabatan	Pemeliharaan Penerangan Jalan	Jabatan	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. HASIL KERJA UTAMA					
1	Tersedianya Fasilitas Penerangan Jalan Umum (PUU) di Ruas Jalan Kabupaten/Kota	Melaksanakan Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan Kabupaten/kota	Kuantitas	Terlaksananya Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan Kabupaten/kota	90 Dokumen
		Melaksanakan Kegiatan perbaikan jaringan lampu Penerangan Jalan umum pada ruas-ruas jalan Kabupaten/kota	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan perbaikan jaringan lampu Penerangan Jalan umum pada ruas-ruas jalan Kabupaten/kota	50 Dokumen
		Menindak lanjuti aduan masyarakat terkait jaringan lampu penerangan yang mati, dan melaksanakan perbaikan	Kuantitas	Terlaksananya survey jaringan lampu penerangan yang mati, dan melaksanakan perbaikan	100 Laporan
		Memerika aduan masyarakat terkait belum adanya Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan	Kuantitas	Terpenuhnya sebagian Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan terkait aduan masyarakat	12 Laporan
		Melaksanakan tugas kekinisan lainnya yang pimpinan tugaskan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kekinisan lainnya yang ditugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan secara baik dan terukur	10 Laporan

	Menerima aduan masyarakat terkait belum adanya Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan	Kuantitas	Terpenuhnya sebagian Pemasangan Baru dan Pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum di Ruas Jalan terkait aduan masyarakat	12 Laporan	6 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang pimpinan tugaskan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan pimpinan baik tertulis maupun lisan secara baik dan terukur	10 Laporan	5 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
	1		Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
	2		Kualitas			
			Waktu			

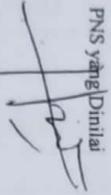
PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
		3. Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
		2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien		
		3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

<p>3 Kompetensi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada 	<ul style="list-style-type: none"> - ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja. - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
<p>4 Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu rekan kerja yang membutuhkan 	<p>sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman</p>
<p>5 Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>
<p>6 Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terlihat baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.</p>

PNS yang Dinilai



(YULIADI HERMANTO)

NIP. 19710727 200112 1 002

Selang, 1 Juli 2022
Pejabat Penilai,



(SUHERMAN, SH)

NIP. 19760210 200501 1 013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIADI HERMANTO
	NIP	: 19710727 200112 1 002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Muda (III/b) 1-4-2022
	JABATAN	: Pemelihara Penerangan Jalan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHERMAN, SH
	NIP	: 19760210 200501 1 013
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Muda Tk. I (III/b) 1-4-2021
	JABATAN	: Kasi Lingkungan Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH
	NIP	: 19710526199402 1 001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) 1-4-2021
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(YULIADI HERMANTO)

NIP. 19710727 200112 1 002

Selong, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(SUHERMAN, SH)

NIP. 19760210 200501 1 013

* Pilih salah satu