



**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
01 Januari s.d. 31 Desember 2022**

Nama Pegawai : LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN  
NIP : 19710115 200901 1 003  
Pangkat Golongan Ruang : Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2021  
Jabatan : Pelaksana / Bendahara Pengeluaran  
Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN LOMBOK TIMUR  
TAHUN 2022**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

01 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN
	NIP	: 19710115 200901 1 003
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2021
	JABATAN	: Pelaksana / Bendahara Pengeluaran
	UNIT KERJA	: Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU RISWANDY, S.P.
	NIP	: 19791114 201001 1 002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d) / 01 April 2022
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. AKHMAD MASRI
	NIP	: 19661231 199803 1 058
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b) / 01 April 2020
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 03 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

( LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN )  
NIP. 19710115 200901 1 003

Selong, 02 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

( HERU RISWANDY, S.P. )  
NIP. 19791114 201001 1 002

\* Pilih salah satu

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PELAKSANA / BENDAHARA PENGELUARAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN	Nama	SUMARTIN, S.AP.
NIP	19710115 200901 1 003	NIP	19730228 199203 2 006
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 01 April 2018
Jabatan	Pelaksana / Bendahara Pengeluaran	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	Terlaksananya administrasi keuangan	Terkelolanya data transaksi realisasi anggaran keuangan	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah data transaksi keuangan yang tersedia dengan baik dan akuntabel persentase data transaksi keuangan yang tersedia tepat waktu dan akuntabel kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 dokumen 100% 12 bulan
			Kuantitas	jumlah laporan pemotongan dan penyeroran penerimaan negara dari transaksi keuangan	12 laporan
			Waktu	kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

--	--	--	--	--	--

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan :	



3	<p>Kompeten</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	<p>Harmonis</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	<p>Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	<p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	<p>Kolaboratif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Selong, 02 Januari 2022  
Pejabat Penilai,

PNS Yang Dinilai,

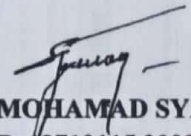
(SUMARTIN, S.AP.)  
NIP. 19730228 199203 2 006

(LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN)  
NIP. 19710115 200901 1 003

**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

<b>SUMBER DAYA</b>	
1	Mebutuhkan dukungan Sumber Daya Manusia sebagai tenaga administratif yang kompeten dibidangnya sehingga dapat hasil kerja terbaik
2	Mebutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK) dan fasilitas pendukung lainnya yang memadai demi kelancaran tugas dan optimalisasi dalam pelaksanaan tugas
3	Mebutuhkan Anggaran dalam operasional untuk mendukung kelancaran tugas
<b>SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN</b>	
1	Koordinasi dilakukan setiap saat terkait segala bentuk kegiatan yang menyangkut data transaksi realisasi anggaran keuangan
2	Progres hasil kerja dilaporkan setiap bulan kepada pimpinan terkait data transaksi realisasi anggaran keuangan
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan saya segala fasilitas pendukung kegiatan dapat terealisasi sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan serta memberikan pelayanan secara optimal
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka menerima segala bentuk resiko atas kegiatan yang terlaksana

PNS Yang Dinilai,

  
( LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN )  
NIP. 19710115 200901 1 003

Selong, 02 Januari 2022  
Pejabat Penilai,

  
( SUMARTIN, S.AP. )  
NIP. 19730228 199203 2 006

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
PELAKSANA / BENDAHARA PENGELUARAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE\*\*\* : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

PERIODE PENILAIAN :

01 Januari s.d. 30 Juni 2022

DINAS PERHUBUNGAN

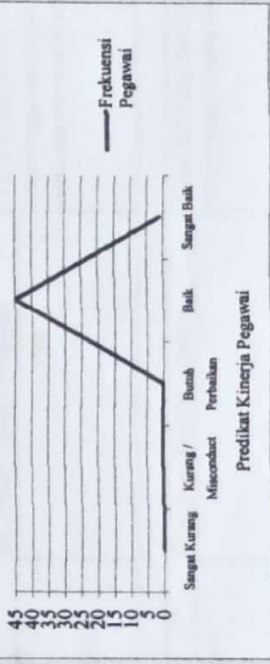
**PEGAWAI YANG DINILAI**

**PEJABAT PENILAI KINERJA**

Nama	LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN	Nama	HERU RISWANDY, S.P.
NIP	19710115 200901 1 003	NIP	19791114 201001 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 01 April 2022
Jabatan	Pelaksana / Bendahara Pengeluaran	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
Unit Kerja	Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG\***

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Tertaksananya administrasi keuangan	Terkelolanya data transaksi realisasi anggaran keuangan	Kuantitas  Kualitas  Waktu	jumlah data transaksi keuangan yang tersedia dengan baik dan akuntabel  persentase data transaksi keuangan yang tersedia tepat waktu dan akuntabel  kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 dokumen  100%	6 dokumen berdasarkan dokumen arsip  100% berdasarkan kelengkapan dokumen transaksi keuangan	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!    Penyelesaian tepat waktu. Pertahankan!



	Kuantitas	Jumlah laporan pemotongan dan penyeteroran penerimaan negara dari transaksi keuangan	12 laporan	6 laporan berdasarkan data laporan keuangan	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!
	Waktu	Kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	6 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Penyelesaian tepat waktu. Pertahankan!

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA\***

**DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI\*\***

**PERILAKU KERJA**

**UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera		
2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan serta yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi		
3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Tugas dari pimpinan selalu dikejakan dengan baik serta selalu siap berbagi pengetahuan kepada rekan kerja demi kelancaran kegiatan dan pelayanan		
4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Selalu saling mengingatkan kepada sesama rekan kerja dalam memberikan pelayanan dan melaksanakan berbagai kegiatan sehingga hasil yang diperoleh dapat maksimal		
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu		
6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya-upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru		

7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Selalu kembangkan potensi diri, melibatkan rekan kerja dalam setiap kegiatan yang ada serta jangan segan membantu rekan yang mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugasnya
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>DI ATAS EKSPERKTASI / SESUAI EKSPERKTASI / DI BAWAH EKSPERKTASI**</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> <b>SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG</b>			

PNS yang Dinilai

(*Lalu Mohamad Syarifuddin*)  
 ( LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN )  
 NIP. 19710115 200901 1 003

Selong, 01 Juli 2022  
 Pejabat Penilai,

(*Heslur Hawandy*)  
 ( HESLUR HAWANDY, S.P. )  
 NIP. 19791114 201001 1 002

\* Pilih salah satu  
 \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi  
 \*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah



**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PELAKSANA / BENDAHARA PENGELUARAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : TRIWULAN I/H/II/III/IV/AKHIR\***

PERIODE PENILAIAN :

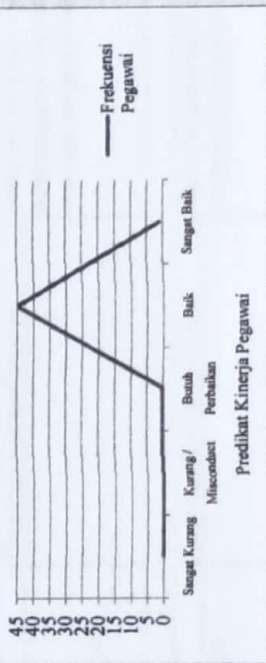
01 Januari s.d. 31 Desember 2022

DINAS PERHUBUNGAN		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN	Nama	HERU RISWANDY, S.P.		
NIP	19710115 200901 1 003	NIP	19791114 201001 1 002		
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d) / 01 April 2021	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) / 01 April 2022		
Jabatan	Pelaksana / Bendahara Pengeluaran	Jabatan	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan		
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur		

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**ISTIMEWA / BAIK / BUKUKURANG / KURANG / SANGAT KURANG\***

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Terlaksananya administrasi keuangan	Terkelolanya data transaksi realisasi anggaran keuangan	Kuantitas	jumlah data transaksi keuangan yang tersedia dengan baik dan akuntabel	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan dokumen arsip	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!
			Kualitas	persentase data transaksi keuangan yang tersedia tepat waktu dan akuntabel	100%	100% berdasarkan kelengkapan dokumen transaksi keuangan	
			Waktu	kesesuaian waktu untuk menyelesaikan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Penyelesaian tepat waktu. Pertahankan!


	Kuantitas	jumlah laporan pemotongan dan penyeteroran penerimaan negara dari transaksi keuangan	12 laporan	12 laporan berdasarkan data laporan keuangan	Sudah baik. Tingkatkan kinerja!
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>					
<b>RATING HASIL KERJA*</b>					
<b>DIATAS-EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH-EKSPEKTASI**</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>					
1	Berorientasi Pelayanan Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera		
2	Akuntabel Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab ketika ada kesalahan dalam penyelenggaraan kegiatan serta yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi		
3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Tugas dari pimpinan selalu dikejakan dengan baik serta selalu siap berbagi pengetahuan kepada rekan kerja demi kelancaran kegiatan dan pelayanan		
4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Selalu saling mengingatkan kepada sesama rekan kerja dalam memberikan pelayanan dan melaksanakan berbagai kegiatan sehingga hasil yang diperoleh dapat maksimal		
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu		
6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : -	Antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya-upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru		

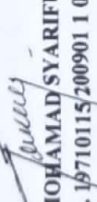


7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Selalu kembangkan potensi diri, melibatkan rekan kerja dalam setiap kegiatan yang ada serta jangan segan membantu rekan yang mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugasnya
	2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b>			
<b>DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b>			
<b>SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG</b>			

Selong, 02 Januari 2023  
Pejabat Penilai,

PNS yang Dinilai

  
**HERU PRASWANDY, S.P.**  
NIP. 19791114 201001 1 002

  
**( LALU MOHAMAD SYARIFUDDIN )**  
NIP. 19710115 200901 1 003

- \* Pilih salah satu
- \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
- \*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah