



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP., M.M
	NIP	: 19850311 200602 1 001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk. I (III/d) 1-4-2020
	JABATAN	: Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
	UNIT KERJA	: Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
	NIP	: 19670422 198803 2 008
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. I (IV/b) 1-10-2020
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP., M.M)
NIP. 19850311 200602 1 001

Selong, 2 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

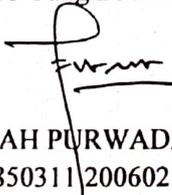
(BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos)
NIP. 19670422 198803 2 008

• Pilih salah satu

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan Sumber Daya Manusia yang terampil, profesional, berdedikasi tinggi terhadap tugas yang diberikan oleh pimpinan untuk melaksanakan semua program kerja yang telah ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	Mebutuhkan sarana pendukung dalam melaksanakan tugas seperti senter lalu lintas, jas hujan dan kendaraan operasional serta fasilitas pendukung lainnya demi kelancaran pelaksanaan program kerja yang telah disusun
3	Mebutuhkan Anggaran guna mendukung kegiatan dilapangan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari pada pimpinan terkait kegiatan yang ada di Pengujian Kendaraan Bermotor maupun kegiatan administrasi lainnya
2	Melaksanakan koordinasi dengan pimpinan secara berkesinambungan bertujuan untuk memaksimalkan tugas secara baik dan terukur
3	Memberikan laporan baik secara lisan maupun tertulis secara berkala kepada pimpinan terkait pelaksanaan tugas yang sudah diamanatkan
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka harapan kami sarana pendukung yang kami butuhkan dapat terpenuhi dengan tujuan untuk mendukung peningkatan kinerja sehingga sesuai dengan target yang sudah ditentukan
2	Jika tidak memenuhi target maka segala bentuk resiko yang ada siap kami pertanggung jawabkan

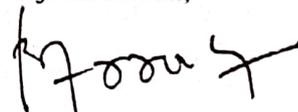
PNS Yang Dinilai,



(LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP., M.M)
NIP. 19850311200602 1 001

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos)
NIP. 19670422 198803 2 008

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP., M.M	Nama	BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
NIP	19850311 200602 1 001	NIP	19670422 198803 2 008
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) 1-4-2020	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b) 1-10-2020
Jabatan	Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Terfasilitasnya Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Terlaksananya Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Kuantitas	Terlaksananya Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	2 Dokumen
	Pengelolaan Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	Kuantitas	Terlaksana dan tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	18 Laporan
		Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Parkir di Wilayah Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Parkir di Wilayah Kabupaten Lombok Timur	8 Laporan
		Melaksanakan Survey Parkir Khusus dan Parkir Tepi Jalan an	Kuantitas	Terlaksananya Survey Parkir Khusus dan Parkir Tepi Jalanan	10 Dokumen
		Melaksanakan direktif pimpinan sesuai dengan tenggang waktu penugasan	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tenggang waktu penugasan	4 Laporan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1 Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2 Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3 Melakukan perbaikan tiada henti	yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
2	Akuntabel	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG LAUT LINTAS DAN ANGKUTAN
PENDERKATAN HASIL KERJA KINERJA ANTITATIF
PERIODE: TRIMESTER I-III-IV AKHIR***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN
1 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022

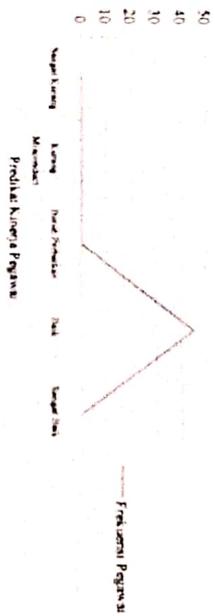
PEGAWAI YANG DINILAI

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP., M.M
NIP	198503112006021001
Pangkat Gol Ruang	Pertama TK 1 (III d) 1-4-2020
Jabatan	Kepala Bidang Laut Lintas Dan Angkutan Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

Nama	BAJO FARIDA APRILANI, S Sos
NIP	196704221988032008
Pangkat Gol Ruang	Pertama TK 1 (IV b) 1-10-2020
Jabatan	Kepala Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
KEPADA BAK BUKTI PERBAIKAN KIRANG-SANGAT KIRANG*
POLA DISTRIBUSI**



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAPAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Terselenggaranya Pelaksanaan Tata Lertih dan Keselamatan dalam Berhulu Lintas	Terlaksananya Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berhulu Lintas	Kuantitas	Terselenggaranya Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berhulu Lintas	2 Dokumen	2 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi
	Pengelolaan Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	Kuantitas	tersedia dan tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	18 Laporan	18 Laporan	Secara keseluruhan juru parkir yang ada di wilayah Kabupaten Lombok Timur dapat melaksanakan penerangan rertribusi parkir sesuai ketetapan. Meskipun dibebani tempat masih belum terlaksana dengan maksimal namun dapat segera diatasi.
	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Parkir di Wilayah Kabupaten Lombok Timur	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Parkir di Wilayah Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi Parkir di Wilayah Kabupaten Lombok Timur	8 Laporan	8 Laporan	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Melaksanakan Survey Parkir Khusus dan Parkir Tepi Jalanan	Melaksanakan Survey Parkir Khusus dan Parkir Tepi Jalanan	Kuantitas	Terselenggaranya Survey Parkir Khusus dan Parkir Tepi Jalanan	10 Dokumen	10 Dokumen	diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan
	Melaksanakan direktif pimpinan sesuai dengan tenggang waktu penugasan	Melaksanakan direktif pimpinan sesuai dengan tenggang waktu penugasan	Kuantitas	Terselenggaranya Pemertasaan Kendaraan Mobil Bus Tunggal Lantai Tunggal siap diparkirkan di jalan	1 Dokumen	1 Dokumen	diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan

Kualifikasi	Indikator Kinerja dan Target	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada pekerjaan-pekerjaan yang sifatnya teknis	semangat untuk mempelajari hal baru meskipun baru mempelajari aplikasi sebagai sarana yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan pekerjaan kepegawaian, namun mampu menguasainya dengan cepat
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK BERTINGKAH BAIK / KURANG BAIK / SANGAT KURANG			

Selong, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai,

 (BAIQ FARIDA APRINGI, S.Sos)
 NIP. 19670422 198803 2 008

* Pilih salah satu
 ** Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
 *** Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
PENDAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE*** : TRIWULAN I/II/III/IV/AKHIR***

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI

PELABAT PENILAI KINERJA

Nama	LAILI ABDULLAH PURWADI, S.STP., M.M	Nama	BAIQ FARIDA APRILIA, S.Sos
NIP	198503112006021001	NIP	196704221988032008
Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d) 1-4-2020	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b) 1-10-2020
Jabatan	Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Tertulisnya Pelaksanaan Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Tertulisnya Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	Kuantitas	Tertulisnya Tata Tertib dan Keselamatan dalam Berjalan Lintas	2 Dokumen	1 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditunjukkan lagi
	Pengelolaan Pelaksanaan Parkir pada masing-masing area pengelolaan parkir	Tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	Kuantitas	Tertulisnya dan tersedianya Juru Parkir pada masing-masing area parkir	18 Laporan	9 Laporan	Secara keseluruhan juru parkir yang ada di wilayah Kabupaten Lombok Timur dapat melaksanakan pemungutan retribusi parkir sesuai ketentuan. Meskipun diberlakukan tempat masih belum terlaksana dengan maksimal namun dapat segera diatasi.
		Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Parkir di Wilayah Kabupaten Lombok Timur	Kuantitas	Tertulisnya Kegiatan Sosialisasi Parkir di Wilayah Kabupaten Lombok Timur	8 Laporan	4 Bulan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Melaksanakan Survey Parkir Khusus dan Parkir Tepi Jalan an	Kuantitas	Tertulisnya Survey Parkir Khusus dan Parkir Tepi Jalan an	10 Dokumen	5 Dokumen	diharapkan pada akhir tahun target teralisasi sesuai harapan
		Melaksanakan direktif pimpinan sesuai dengan tenggang waktu penguasaan	Waktu	Tertulisnya direktif pimpinan sesuai dengan tenggang waktu penguasaan	1 Dokumen	1 Dokumen	teralisasi sesuai harapan

REVISI HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target						
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	3. Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target						
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi						
	2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien						
	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

		Inspektasi Khusus Pimpinan					
		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi					
		berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut					

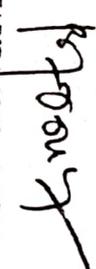
3	Kompeten						
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target						
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	2. Membantu orang lain belajar						
	3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
		Inspektasi Khusus Pimpinan					
		- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan					
		- Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain					
		-Selalu melakukan perbaikan untuk					
		- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja					
		- membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan					

4	Harmonis						
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target						
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	2. Suka menolong orang lain						
	3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
		Ekspetasi Khusus Pimpinan					
		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan					
		sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman					

5 Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
6 Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7 Kolaborasi Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada pekerjaan-pekerjaan yang sifatnya teknis	semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhutang baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.

PNS yang Dinilai

 (LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP., M.M)
 (19850311 200602 1 001)

Selong, 1 Juli 2022
 Pejabat Penilai,

 (BAIQ FARIDA APRILANI, S.Sos)
 NIP. 19670420 198803 2 008