

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN TEKNIK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HADI SISWANTO, SH	Nama	BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
NIP	19710526 199402 1 001	NIP	19670422 198803 2 008
Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) / 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b) 1-10-2020
Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. HASIL KERJA UTAMA

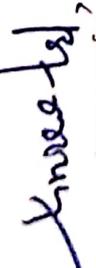
1	Pelaksanaan kebijakan di Bidang Lalu Lintas yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan Kepala Daerah	Melaksanakan pemasangan fasilitas jalan, pengadaan dan pemasangan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, APILL, alat pengendali dan pengaman pemakai jalan serta fasilitas pendukung	Kuantitas	Terlaksananya persentase fasilitas jalan	70 Dokumen
			Kualitas	Terpenuhinya persentase fasilitas jalan yang terpasang sesuai standar	100%
			Waktu	Terselesaikannya fasilitas jalan yang terpasang	1 semester
		Melaksanakan pemeliharaan fasilitas keselamatan transportasi jalan, APILL, alat pengendali lalu lintas, pengaman pejalan kaki, rambu-rambu lalu lintas dan fasilitas	Kuantitas	Terlaksananya persentase penanganan gangguan fasilitas transportasi	200 Laporan
			Kualitas	Terpenuhinya persentase penanganan gangguan fasilitas transportasi yang sudah dilaksanakan secara maksimal	100%
			Waktu	Terselenggaranya penanganan gangguan fasilitas transportasi jalan	1 semester
		Melaksanakan perawatan LPJU	Kuantitas	Terlaksananya penanganan gangguan PJU	150 Laporan
			Kualitas	Terealisasinya perawatan dan perbaikan LPJU pada semua titik di wilayah Lombok Timur	100%
			Waktu	Terselesaikannya perawatan dan perbaikan LPJU	1 semester

	Melaksanakan pemeliharaan peralatan uji kendaraan	Kuantitas	Terlaksananya perbaikan alat uji kendaraan	10 Dokumen
		Kualitas	Terpenuhinya kualitas yang maksimal pada alat uji yang dilakukan perbaikan	100%
		Waktu	Terselesaikannya perbaikan dan perawatan alat uji kendaraan	1 semester
	Melaksanakan registrasi kendaraan wajib uji berkala kendaraan bermotor	Kuantitas	Terselesaikannya uji berkala kendaraan kendaraan bermotor	50 Dokumen
		Kualitas	Terlaksananya uji berkala kendaraan bermotor yang sesuai dengan SOP pengujian berkala kendaraan bermotor	100%
		Waktu	Pelaksanaan uji berkala setiap 6 bulan	1 semester
B. HASIL KERJA TAMBAHAN				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan : yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
		1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		

<p>4 Harmonis</p> <p>Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka memotong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Membantu rekan kerja yang membutuhkan</p>
<p>5 Loyal</p> <p>Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengagang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
<p>6 Adaptif</p> <p>Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <p>Uraian Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

PNS Yang Dinilai,

 (HALDI SISWANNTO, SH)
 NIP. 19710526 199402 1 001

Selong, 2 Januari 2022
 Pejabat Penilai,

 (BAIQ FARIDA APRILANI, S.Sos)
 NIP. 19670422 198803 2 008

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA	
1	Membutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Membutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3	Membutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat kekeliruan maka akan direviu setiap minggu sampai kekeliruan berkurang
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka mohon saya dipromosikan
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka siap menanggung resiko

PNS Yang Dinilai,

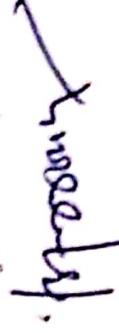


(HADI SISWANTO, SH)

NIP. 19710526 199402 1 001

Selong, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,



(BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos)

NIP. 19670422 198803 2 008

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN TEKNIK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE*** : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN
1 Januari s.d 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HADI SISWANTO, SH	Nama	BAIQ FARIDA APRILNI, S Sos
NIP	19710526 199402 1 001	NIP	19670422 198803 2 008
Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) / 01-04-2021	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Tk I (IV/b) 1-10-2020
Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik	Jabatan	Kepala Dinas
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Pelaksanaan kebijakan di Bidang Lalu Lintas yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan Kepala Daerah	Melaksanakan pemasangan fasilitas jalan, pengadaan dan pemasangan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, APPL, alat pengendali dan pengaman pemakai jalan serta fasilitas pendukung	Kuantitas	Terlaksananya persentase fasilitas jalan	70 Dokumen	50 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi. Secara keseluruhan aplikasi SIM PKB siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terdapat error namun dapat segera diatasi.
			Kualitas	Terperuhnya persentase penanganan gangguan fasilitas transportasi yang sudah dilaksanakan secara maksimal	100%	50%	
			Waktu	Terselesainya fasilitas jalan yang terpasang	1 semester	1 semester	
			Kuantitas	Terlaksananya persentase penanganan gangguan fasilitas transportasi	200 Laporan	100 Laporan	
			Kualitas	Terperuhnya persentase penanganan gangguan fasilitas transportasi yang sudah dilaksanakan secara maksimal	100%	50%	
			Waktu	Terselesainya penanganan gangguan fasilitas transportasi jalan	1 semester	1 semester	
			Kuantitas	Terlaksananya penanganan gangguan PJU	150 Laporan	6 Bulan	
			Kualitas	Terlaksananya perawatan dan perbaikan LPJU pada semua titik di wilayah Lombok Timur	100%	50%	
			Waktu	Terselesainya perawatan dan perbaikan LPJU	1 semester	1 semester	
			Kuantitas	Terlaksananya perbaikan alat uji kendaraan	10 Dokumen	5 Kendaraan	
Kualitas	Terperuhnya kualitas yang maksimal pada alat uji yang dilakukan perbaikan	100%	50%				
Waktu	Terselesainya perbaikan dan perawatan alat uji kendaraan	1 semester	1 semester				
Melaksanakan pemeliharaan peralatan uji kendaraan							diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan



<p>5</p> <p>Loyal</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rhabasi jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>Arah pimpinan selalu dirindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terihat dan ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>
<p>7</p> <p>Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru terihat dari meakipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat</p>

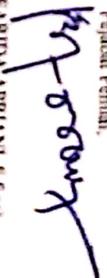
PKS yang Dipilih



(HADISISWANTO, SH)
(19710526 199402 1 0011)

Seleng, 1 Juli 2022

Pejabat Penilai,



(BAJO FARIDA APRILANI, S.Sos)
NIP. 19670422 198803 2 0098

• Pilih salah satu

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN TEKNIK
PENDAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/ AKHIR***

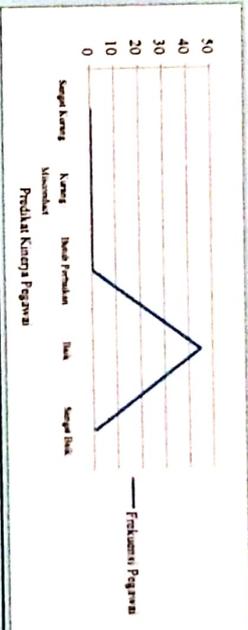
DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN
1 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA
Nama	HADI SISWANTO, SH
NIP	19710526 199402 1 001
Pangkat / Gol Ruang	Pembina (IV/a) / 01-04-2021
Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIAHWA / BAIK / BERTAH PERBAIKAN / KURANG-SANGAT KURANG
POLA DISTRIBUSI**



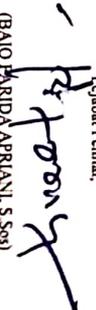
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Peaksanaan kebijakan di Bidang Lalu Lintas yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pemerintahan yang ditugaskan Kepala Daerah	Melaksanakan pemasangan fasilitas jalan, pengadaan dan pemasangan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, APILL, alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung	Kuantitas Kualitas Waktu	Terselenggaranya persentase fasilitas jalan Terpenuhiya persentase fasilitas jalan yang terpasang sesuai standar Terselenggaranya fasilitas jalan yang terpasang	70 Dokumen 100% 1 semester	70 Dokumen 100% 1 semester	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi!
		Melaksanakan pemeliharaan fasilitas keselamatan transportasi jalan, APILL, alat pengendali lalu lintas, pengalaman perjalanan kaki, rambu-rambu lalu lintas dan fasilitas	Kuantitas Kualitas Waktu	Terselenggaranya persentase penanganan gangguan fasilitas transportasi Terpenuhiya persentase penanganan gangguan fasilitas transportasi yang sudah dilaksanakan secara maksimal Terselenggaranya penanganan gangguan fasilitas transportasi jalan	200 Laporan 100% 1 semester	200 Laporan 100% 1 Semester	Secara keseluruhan aplikasi SIM PKB siap digunakan untuk mengecek rentibus yang sudah diotor. Meskipun beberapa sistem masih terdapat error namun dapat segera diatasi.
		Melaksanakan perawatan LPU	Kuantitas Kualitas Waktu	Terselenggaranya penanganan gangguan LPU Terlaksananya perawatan dan perbaikan LPU pada semua titik di wilayah Lombok Timur Terselenggaranya perawatan dan perbaikan LPU	150 Laporan 100% 1 semester	150 Laporan 100% 1 Semester	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu



	Melaksanakan pemeliharaan pelatihan uji Kendaraan	Kuantitas	Terlaksananya perbaikan alat uji kendaraan	10 Dokumen	10 Dokumen	diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan
		Kualitas	Terpenuhinya kualitas yang maksimal pada alat uji yang dilakukan perbaikan	100%	100%	
		Waktu	Terselesaikannya perbaikan dan perawatan alat uji kendaraan	1 semester	1 Semester	
	Melaksanakan registrasi kendaraan wajib uji berkala kendaraan bermotor	Kuantitas	Terselesaikannya uji berkala kendaraan bermotor	50 Dokumen	50 Dokumen	diharapkan pada akhir tahun target terrealisasi sesuai harapan
		Waktu	Terlaksananya Pemeriksaan Kendaraan Mobil Bus Tunggal Lantai Tunggal siap dioperasikan di jalan	100%	100%	
		Kualitas	Terlaksananya uji berkala kendaraan bermotor yang sesuai dengan SOP pengujian berkala kendaraan bermotor	1 semester	1 semester	
B. HASIL KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
RATING HASIL KERJA*						
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspikasi Khusus Pimpinan			ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove			
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
		3. Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspikasi Khusus Pimpinan			berani berinisiatif dan mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat letak kesalahan untuk segera diperbaiki.
		1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan			
		2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.			
		3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target	Ekspikasi Khusus Pimpinan			- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan
		1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	- Menelestandarkan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan			
		2. Membantu orang lain belajar	- Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain			
		3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	- Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik			

4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Espektasi Khusus Pimpinan - Membantu rekan kerja yang membuntakan	sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Espektasi Khusus Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja
6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak produktif	Espektasi Khusus Pimpinan Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Espektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru meskipun yang bersangkutan terlihat baru mempelajari aplikasi sebagai sarana yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan pekerjaan kepegawaian, namun mampu menguasainya dengan cepat
RATING PERILAKU KERJA*			
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
SANGAT BAIK / BAIK / BUKAN PERBAIKAN / KURANG / BERSANGKUTAN / SANGAT KURANG			

- * Pilih salah satu
- ** Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditandingkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi
- *** Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah

Selong, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai,

 (BAIQ HARIDA APRILANI, S.Sos)
 NIP. 19670422 198803 2 008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

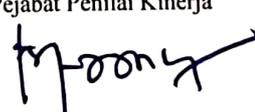
1 Januari s/d 31 Desember 2022

1 PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HADI SISWANTO, SH
NIP	: 19710526 199402 1 001
PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) / 01-04-2021
JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
UNIT KERJA	: Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
2 PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
NIP	: 19670422 198803 2 008
PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. 1 (IV/b) 1-10-2020
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos
NIP	: 19670422 198803 2 008
PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina Tk. 1 (IV/b) 1-10-2020
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4 EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5 CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(HADI SISWANTO, SH)
NIP. 19710526 199402 1 001

Selong, 2 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(BAIQ FARIDA APRIANI, S.Sos)
NIP. 19670422 198803 2 008

* Pilih salah satu