

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
JURU PUNGUT RETRIBUSI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :  
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MARWAN	Nama	AHMADU, HADI, S.T.
NIP	19731231 200701 1 137	NIP	19850617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Muda Tk.I - IVb / 01-04-2018	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk I (III/d) 01-04-2021
Jabatan	Juru Pungut Retribusi	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	Tertfasiliasinya Juru Pungut Retribusi Penguji Kendaraan Bermotor	Melaksanakan pemungutan retribusi dari hasil biaya pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksaranya pemungutan retribusi dari hasil biaya pengujian kendaraan bermotor	18000 Laporan
		Mengeluarkan dan menandatangani kuitansi sebagai bukti pembayaran	Kuantitas	Tertaksaranya pengeluaran dan menandatangani kuitansi sebagai bukti pembayaran	18000 Dokumen
		Menyelor retribusi ke bendahara penerima dinas	Kuantitas	Tertepenhinya penyotoran retribusi ke bendahara penerima dinas	300 Dokumen
		Mencatat dan merkapitulasi retribusi uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksaranya pencatatan dan merkapitulasi retribusi uji kendaraan bermotor	300 Laporan
	Menyusun laporan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertepenhinya penyusunan laporan pengujian kendaraan bermotor	12 Laporan	

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	3. Melakukan perbaikan tiada henti			
				Ekspektasi Khusus Pimpinan : yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.

2	Akuntabel			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	2. Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien			
	3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
				Ekspektasi Khusus Pimpinan : selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.

3	Kompeten			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
	2. Membantu orang lain belajar			
	3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
				Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal

4	Harmonis			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
	2. Suka menolong orang lain			
	3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
				Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membantu rekan kerja yang membutuhkan

5	Loyal			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			
	1. Mengagung teguh ideology Pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah			
	2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
	3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara			
				Ekspektasi Khusus Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu

6	Adaptif			
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			
	1. Cepat Menyusun diri menghadapi perubahan			
	2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
	3. Bertindak proaktif			
				Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja

<p>7. Kolaborasi</p> <p>Ukuran Kelembutan / Keliatan / Keras dan Tegar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada Kariragi / Paksi untuk berkreasi</li> <li>2. Terlibat dalam kegiatan sama untuk meningkatkan nilai tambah</li> <li>3. Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Kelembutan / Keliatan / Keras dan Tegar</p> <p>Asif berpartisipasi dan berkolaborasi dengan keahliannya pada proyek nilai kerja</p>
---	--

PNS Y. F. D. D. I. A. I.

(M. A. R. K. A. N.)

NIP. 19731231 200901 1 137

Selanjutnya 2 Januari 2022

Pejabat Penilai,

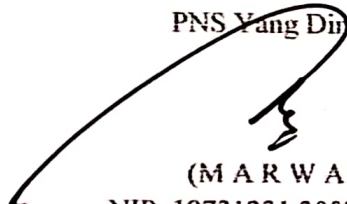
(ABDUL HADI, S.T.)

NIP. 19850617 200901 1 002

**LAMPIRAN**  
**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

SUMBER DAYA	
1	Mebutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2	Mebutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3	Mebutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN	
1	Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat komplain maka akan direviu setiap minggu sampai komplain berkurang
KONSEKUENSI	
1	Jika memenuhi ekspektasi maka mohon saya dipromosikan
2	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka siap menanggung resiko

PNS Yang Dinilai,

  
(M A R W A N)  
NIP. 19731231 200701 1 137

Selong, 2 Januari 2022  
Pejabat Penilai,

  
(AHMADUL HADI, S.T.)  
NIP. 19850617 200901 1 002

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**JURU PENGUJUT RETRIBUSI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE\*\*\*\* : TRIWULAN I/II/2022**

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI

PERIODE PENILAIAN :  
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

PELABUT PENILAI KINERJA

Nama	MAE W A N	Nama	AHMADIL HADI S T
NIP	19731231 200701 1 137	NIP	19850617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pangatur Muda Tk I - II/b / 01-04-2018	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk I (III/d) 01-04-2021
Jabatan	Juru Pungut Retribusi	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	Terfasilitasinya Juru Pungut Retribusi Penguji Kendaraan Bermotor	Melaksanakan pemungutan retribusi dari hasil biaya pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya pemungutan retribusi dari hasil biaya pengujian kendaraan bermotor	18000 Laporan	900 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan lagi
	Mengeluarkan dan menandatangani kuitansi sebagai bukti pembayaran	Kuantitas	Tertaksananya pengeluaran dan menandatangani kuitansi sebagai bukti pembayaran	18000 Dokumen	900 Dokumen	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terkadang error namun dapat segera diantasi.	
	Menyetor retribusi ke bendahara penerima dinas	Kuantitas	Terpenuhinya penyediaan retribusi ke bendahara penerima dinas	300 Dokumen	150 Laporan	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	

	Mencatat dan merekapitulasi kontribusi uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya pencatatan dan merekapitulasi kontribusi uji kendaraan bermotor	300 Laporan	150 Laporan	Cukup baik dan dipertanyakan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Menyusun laporan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terpenuhi ya penyusunan laporan pengujian kendaraan bermotor	12 Laporan	6 Laporan	Cukup baik dan dipertanyakan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu			
<b>PERILAKU KERJA</b>						
1	Berkegiatan Pelajarannya		Efektifitas	Khusus & Pimpinan :		ketika menjelaskan sudah dipahami dan sebar
	Ekskurasi Keterampilan / Indikator Kinerja dan Target :					
	1. Menerapkan dan menerapkan kebutuhan masyarakat			selalu meranyakan hal apa yang bisa diimprove		
	2. Rantai, celahan, solusi, dan dapat diarahkan					
	3. Melakukan perbaikan tidak henti					
2	Akademik			Efektifitas Khusus & Pimpinan :		bertani bertani, terang dan mengaktif kesalahan terlihat ketika ada kompromi dari peserta pembelajaran yang berlangsung dengan tanggung jawab
	Ukuran Keterampilan / Indikator Kinerja dan Target :					meragukan kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut.
	1. Menerapkan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.			selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan		
	2. Menerapkan kebijakan dan BANI secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien			yang bertanggung jawab		
	3. Tidak mengabaikan kewenangan jabatan			yang bertanggung jawab		



3	<p>komputer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keren, kecewa, sedih, marah, takut</li> <li>1. Mengungkapkan perasaan diri untuk diri sendiri dan orang lain sebagai bentuk perhatian</li> <li>2. Menemukan cara-cara lain keluar</li> <li>3. Mencari cara lain yang menyenangkan dan tidak merugikan</li> </ol>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menemukan cara-cara lain untuk mengatasi masalah</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> </ul> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>
4	<p>komputer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keren, kecewa, sedih, marah, takut</li> <li>1. Mengungkapkan perasaan diri untuk diri sendiri dan orang lain sebagai bentuk perhatian</li> <li>2. Menemukan cara-cara lain keluar</li> <li>3. Mencari cara lain yang menyenangkan dan tidak merugikan</li> </ol>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menemukan cara-cara lain untuk mengatasi masalah</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> </ul> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>
5	<p>komputer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keren, kecewa, sedih, marah, takut</li> <li>1. Mengungkapkan perasaan diri untuk diri sendiri dan orang lain sebagai bentuk perhatian</li> <li>2. Menemukan cara-cara lain keluar</li> <li>3. Mencari cara lain yang menyenangkan dan tidak merugikan</li> </ol>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menemukan cara-cara lain untuk mengatasi masalah</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> </ul> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>
6	<p>komputer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keren, kecewa, sedih, marah, takut</li> <li>1. Mengungkapkan perasaan diri untuk diri sendiri dan orang lain sebagai bentuk perhatian</li> <li>2. Menemukan cara-cara lain keluar</li> <li>3. Mencari cara lain yang menyenangkan dan tidak merugikan</li> </ol>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menemukan cara-cara lain untuk mengatasi masalah</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> </ul> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>
7	<p>komputer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keren, kecewa, sedih, marah, takut</li> <li>1. Mengungkapkan perasaan diri untuk diri sendiri dan orang lain sebagai bentuk perhatian</li> <li>2. Menemukan cara-cara lain keluar</li> <li>3. Mencari cara lain yang menyenangkan dan tidak merugikan</li> </ol>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menemukan cara-cara lain untuk mengatasi masalah</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> <li>- Berusaha untuk mengontrol diri</li> </ul> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>	<p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p> <p>kepercayaan diri yang rendah</p>

Penyusun: Dr. Didi

(M. A. R. W. A. S.)  
NIP. 19751231 200701 1 137

Selang, 1 Juli 2022  
Pejabat Pendidik

(A. ENAMUJI, HADJI, S. I.)  
NIP. 19850617 202001 1 002

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**JURU PENGUJI RETRIBUSI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE : TRIWULAN I/II/2022 AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

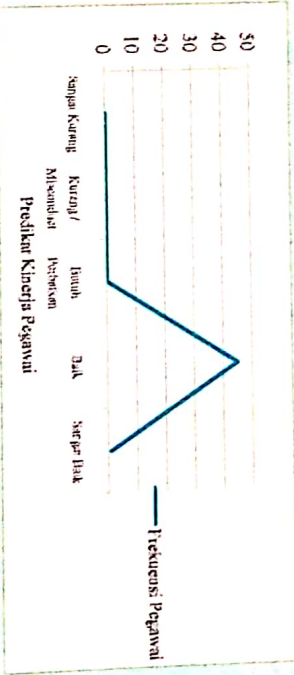
1 Januari s/d 31 Desember 2022

PERIODE PENILAIAN :

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	M A R W A N	Nama	AHMADU HADI S.T.
NIP	19731231 200701 1137	NIP	19850617 200901 1 002
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur Muda Tk I - IVb / 01-04-2018	Pangkat / Gol Ruang	Panama Tk I (III/d) 01-04-2021
Jabatan	Juru Pungut Retribusi	Jabatan	Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
 ISTIAHWA / BAIK / BERTAH-PEMBALIKAN / KURANG / SANGAT-KURANG\*

**POLA DISTRIBUSI**



HASIL KERJA							
N O	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertfasilitasinya Juru Pungut Retribusi Penguji Kendaraan Bermotor	Melaksanakan pemungutan retribusi dari hasil biaya pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Tertaksananya pemungutan retribusi dari hasil biaya pengujian kendaraan bermotor	18000 Laporan	17000 Laporan	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target. Harapannya tahun depan bisa di tingkatkan lagi



	Mengeluarkan dan memandangi kuitansi sebagai bukti pembayaran	Kuantitas	Terlaksananya pengeluaran dan memandangi kuitansi sebagai bukti pembayaran	18000 Dokumen	17000 Dokumen	Secara keseluruhan aplikasi siap digunakan untuk mengecek retribusi yang sudah disetor. Meskipun beberapa sistem masih terdapat error namun dapat segera diatasi.
	Menyetor retribusi ke bendahara penerima dinas	Kuantitas	Terpenuhnya penyetoran retribusi ke bendahara penerima dinas	300 Dokumen	180 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan rogresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Mencatat dan merekapitulasi retribusi uji kendaraan bermotor	Kuantitas	Terlaksananya pencatatan dan merekapitulasi retribusi uji kendaraan bermotor	300 Laporan	180 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
	Menyusun laporan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Terpenuhnya penyusunan laporan pengujian kendaraan bermotor	12 Laporan	12 Laporan	Cukup baik dan dipertahankan, semoga tahun depan dapat ditingkatkan
<b>B. HASIL KERJA TAMBAHAN</b>						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
<b>RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**</b>						
<b>PERILAKU KERJA</b>				<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar		
		1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	selalu menanyakan hal apa yang bisa diimprove			
		2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
		3. Melakukan perbaikan tiada henti				

<p><b>2</b> Akuntabel</p> <p>Ukurannya Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>2. Menggunakan kekuasaan dan BKN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.</p>	<p>berani berurusan terang dan mengakui kesalahan kesalahan dan segera merapikan dengan cepat terak kesalahan untuk segera diperbaiki.</p>
<p><b>3</b> Kompeten</p> <p>Ukurannya Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>2. Membantu orang lain belajar</li> <li>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan</li> <li>- Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</li> <li>- Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan</li> <li>- perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja</li> <li>- membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan</li> </ul>
<p><b>4</b> Harmonis</p> <p>Ukurannya Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>2. Suka menolong orang lain</li> <li>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu rekan kerja yang membutuhkan</li> </ul>	<p>sering memberikan masukan untuk dibagikan kepada sesama teman</p>
<p><b>5</b> Loyal</p> <p>Ukurannya Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Arahian pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>	<p>selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja</p>
<p><b>6</b> Adaptif</p> <p>Ukurannya Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>3. Bertindak proaktif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p>	<p>Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.</p>

<p>7 Kolaborasi</p> <p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah</li> <li>3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>	<p>semangat untuk mempelajari hal baru meskipun yang bersangkutan terhitung baru mempelajari aplikasi yang digunakan sebagai sarana yang digunakan untuk penerimaan dan penyusunan rekrutasi, namun mampu menguasainya dengan cepat</p>
<p><b>RATING PERILAKU KERJA*</b></p> <p><b>DITAS-EKSPERIASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**</b></p> <p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b></p> <p><b>SANGAT BAIK / BAIK / BERTAHAP/PERBAIKAN / KURANG /MANGAGUDUDUDY /SANGAT KURANG</b></p>		

Selang, 2 Januari 2023  
 Pejabat Penilai,

(AHMADUL HADI, S.I.)  
 NIP. 19850617 200901 1 002

\* Pilih salah satu  
 \*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi  
 \*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M A R W A N
	NIP	: 19731231 200701 1 137
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pengatur Muda Tk.I - II/b / 01-04-2018
	JABATAN	: Juru Pungut Retribusi
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMADUL HADI, S.T.
	NIP	: 19850617 200901 1 002
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk I (III/d) 01-04-2021
	JABATAN	: Sub. Koordinator Pengujian Sarana dan Terminal
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HADI SISWANTO, SH
	NIP	: 19710526 199402 1 001
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina (IV/a) / 01-04-2021
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengembangan Dan Teknik
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023  
7. Pegawai yang Dinilai

(M A R W A N)  
NIP. 19731231 200701 1 137

Selong, 7 Januari 2023  
6. Pejabat Penilai Kinerja

(AHMADUL HADI, S.T.)  
NIP. 19850617 200901 1 002

\* Pilih salah satu