

**MATRIK PERAN DAN HASIL BIDANG PENILAIAN KINERJA BIDANG PRASARANA**

PEGAWAI		INTERMEDIATE OUTCOME/PRODUK DAN/ATAU LAYANAN	TIM KERJA PADA UNIT KERJA		
Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana	ABDUL GAFUR, S.IP	terlaksanananya Pengoperasian TUKS sesuai ketentuan yang berlaku	dst.	dst.	dst.
Juru Pungut Retribusi Pelabuhan	LALU WIRADARMA	terlaksananya Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	dst.	dst.	dst.
		terlaksanananya Pemungutan Retribusi Pas Masuk Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku			
		terlaksananya Pemungutan Retribusi Sewa Tanah Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku			

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI PENGOPERASIONAL PRASARANA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI 2023 s.d. 31 DESEMBER 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU WIRADARMA	Nama	ABDUL GAFUR, S.IP.
NIP	197712202014061006	NIP	19770514 199903 1 004
Pangkat / Gol Ruang	PENGATUR (II/c)	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk.I, III/d
Jabatan	Juru Pungut Retribusi Pelabuhan	Jabatan	Kepala Seksi Pengoperasional Prasarana
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	terlaksanananya Pengoperasian TUKS sesuai ketentuan yang berlaku	terlaksananya Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Tersedianya Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
		terlaksanananya Pemungutan Retribusi Pas Masuk Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terselesaikannya Pemungutan Retribusi Pas Masuk Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
		terlaksananya Pemungutan Retribusi Sewa Tanah Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terselesaikannya Pemungutan Retribusi Sewa Tanah Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Laporan

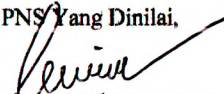
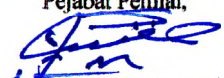
**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		

**PERILAKU KERJA**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>	
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Bekerja memberikan pelayanan terbaik serta mengikuti arahan pimpinan dalam menyelesaikan tugas
2	<b>Akuntabel</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>	
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjalankan tugas dengan disiplin, jujur dan bertanggung jawab berdasarkan kewenangan yang ada serta berintegritas tinggi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Tingkatkan kompetensi diri guna menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi dan koordinasi yang baik sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>	
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>	
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Tingkatkan pengawasan dan kembangkan kreativitas kerja untuk mendapatkan kualitas kerja terbaik
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<b>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</b>	
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Berkontribusi sesuai keahliannya dan terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja dan pimpinan

PNS Yang Dinilai,

  
(LALU WIRADARMA)  
NIP. 197712202014061006Selong, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai,  
(ABDUL GAFUR, S.IP.)  
NIP. 19770514 199903 1 004

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI PENGOPERASIONAL PRASARANA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

PERIODE PENILAIAN :

01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

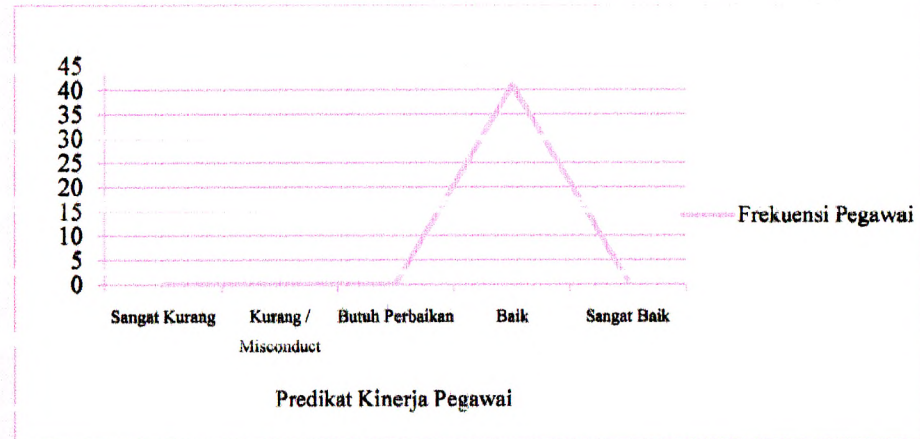
DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU WIRADARMA	Nama	ABDUL GAFUR, S.IP.
NIP	197712202014061006	NIP	19770514 199903 1 004
Pangkat / Gol Ruang	PENGATUR (II/c)	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk.I, III/d
Jabatan	Juru Pungut Retribusi Pelabuhan	Jabatan	Kepala Seksi Pengoperasional Prasarana
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG\*

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

<b>NO</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)
<b>A. HASIL KERJA UTAMA</b>							
1	terlaksanananya Pengoperasian TUKS sesuai ketentuan yang berlaku	terlaksanananya Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Tersedianya Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	Selalu melaksanakan koordinasi dan mampu mengendalikan semua kegiatan perawatan dan pemeliharaan prasarana	Terus bekerja dan berkoordinasi dengan pimpinan sehingga pelaksanaan kegiatan pelayanan semakin baik dan yang baik dipertahankan serta terus ditingkatkan
		terlaksanananya Pemungutan Retribusi Pas Masuk Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terselesaikannya Pemungutan Retribusi Pas Masuk Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	Penyiapan program kerja dengan baik akan berdampak terhadap hasil kinerja yang berkualitas	Program yang sudah berjalan dengan baik dipertahankan dan terus ditingkatkan serta cari terobosan dalam pelayanan dengan mengikuti perkembangan teknologi

	terlaksananya Pemungutan Retribusi Sewa Tanah Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terselesainya Pemungutan Retribusi Sewa Tanah Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Laporan	Evaluasi terhadap hasil kinerja serta pelayanan sehingga mampu memberikan hasil yang optimal	Pelaporan terhadap evaluasi kerja seksi perawatan prasarana sudah baik dan lakukan evaluasi secara menyeluruh di berbagai sektor pelayanan sehingga kedepan pelayanan yang diberikan semakin maksimal

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

**RATING HASIL KERJA\***

DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI\*\*

**PERILAKU KERJA**


**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berioentasi Pelayanan		
	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Bekerja memberikan pelayanan terbaik serta mengikuti arahan pimpinan dalam menyelesaikan tugas</p>	<p>Selalu berikan pelayanan terbaik dalam setiap kegiatan dan terus melakukan perbaikan demi memberikan hasil pelayanan yang terbaik</p>
2	Akuntabel		
	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Menjalankan tugas dengan disiplin, jujur dan bertanggung jawab berdasarkan kewenangan yang ada serta berintegritas tinggi</p>	<p>Laksanakan tugas berdasarkan tupoksi yang ada dengan disiplin dan penuh rasa tanggung jawab serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p>
3	Kompeten		
	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Tingkatkan kompetensi diri guna menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Selalu gunakan pendekatan serta kerjasama yang baik dengan rekan kerja/bawahan guna mencapai hasil kerja yang maksimal sesuai program yang telah disusun</p>
4	Harmonis		
	<p>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <p>Membangun komunikasi dan koordinasi yang baik sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Selalu berkordinasi dan kerjasama dengan stakeholder serta membangun komunikasi yang baik dengan rekan kerja/bawahan sehingga tercipta kondisi yang harmonis agar terwujud lingkungan kerja yang kondusif</p>

5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	tetap konsisten memegang teguh serta mengamalkan falsafah ideologi pancasila, UUD 1945 dan setia pada NKRI, loyal pada pemerintah menjaga nama baik instansi, pimpinan dan sesama ASN
1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab		
6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu meningkatkan kemampuan diri dalam menghadapi perkembangan teknologi yang berimbas pada peningkatan kreativitas dan inovasi yang berbasis teknologi
1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Tingkatkan pengawasan dan kembangkan kreativitas kerja untuk mendapatkan kualitas kerja terbaik		
7	Kolaboratif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu memberikan kesempatan berbagai pihak dalam memberikan kontribusi serta menggali potensi sumberdaya yang ada demi terwujudnya tujuan bersama
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Berkontribusi sesuai keahliannya dan terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja dan pimpinan		
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b>			
<b>DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b>			
<b>SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG</b>			

Selong, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai,



(ABDUL GAFUR, S.IP.)

NIP. 19770514 199903 1 004

\* Pilih salah satu

\*\* Rating hasil dan rating perilaku kerja pegawai ditetapkan dengan mempertimbangkan pola distribusi predikat kinerja pegawai berdasarkan capaian kinerja organisasi serta kontribusi pegawai terhadap kinerja organisasi

\*\*\* Periode disesuaikan dengan periode evaluasi kinerja pegawai yang berlaku pada instansi pemerintah





**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR\***

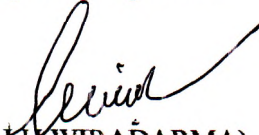
DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN

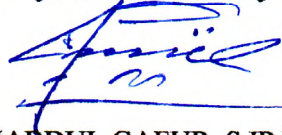
01 JANUARI 2023 s.d. 31 DESEMBER 2023

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LALU WIRADARMA
	NIP	: 197712202014061006
	PANGKAT / GOL RUANG	: PENGATUR (II/c)
	JABATAN	: Juru Pungut Retribusi Pelabuhan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL GAFUR, S.IP.
	NIP	: 19770514 199903 1 004
	PANGKAT / GOL RUANG	: Penata Tk.I, III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pengoperasional Prasarana
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: I WAYAN TARTA, S.Sos
	NIP	: 19650309 198503 1 007
	PANGKAT / GOL RUANG	: Pembina IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Prasarana
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023  
Pegawai yang Dinilai

  
(LALU WIRADARMA)  
NIP. 197712202014061006

Selong, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
(ABDUL GAFUR, S.IP.)  
NIP. 19770514 199903 1 004

\* Pilih salah satu

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**KEPALA SEKSI PENGOPERASIONAL PRASARANA**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**PERIODE\*\*\* : TRIWULAN I / II / ~~III~~ / IV / AKHIR\***

DINAS PERHUBUNGAN PERIODE PENILAIAN :  
3 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LALU WIRADARMA	Nama	ABDUL GAFUR, S.IP.
NIP	197712202014061006	NIP	19770514 199903 1 004
Pangkat / Gol Ruang	PENGATUR (II/c)	Pangkat / Gol Ruang	Penata Tk.I, III/d
Jabatan	Juru Pungut Retribusi Pelabuhan	Jabatan	Kepala Seksi Pengoperasional Prasarana
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kab. Lombok Timur

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. HASIL KERJA UTAMA**

1	terlaksanananya Pengoperasian TUKS sesuai ketentuan yang berlaku	terlaksananya Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Tersedianya Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Kegiatan Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	1 laporan terselesaikan dengan baik sesuai harapan dan arahan pimpinan	Terus bekerja dan berkoordinasi dengan pimpinan sehingga pelaksanaan kegiatan pelayanan semakin baik dan yang baik dipertahankan serta terus ditingkatkan
		terlaksanananya Pemungutan Retribusi Pas Masuk Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terselesaikannya Pemungutan Retribusi Pas Masuk Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	1 laporan kegiatan penyiapan bahan administrasi SDM	Kegiatan yang sudah berjalan dengan baik dipertahankan dan terus ditingkatkan serta cari

terlaksananya Pemungutan Retribusi Sewa Tanah Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terselesaikannya Pemungutan Retribusi Sewa Tanah Pelabuhan sesuai ketentuan yang berlaku	6 Laporan	6 laporan dapat dilaporkan secara berkala	Pelaporan terhadap kegiatan pemungutan retribusi TUKS sudah baik dan terus ditingkatkan pelayanan sehingga kedepan pelayanan yang diberikan semakin maksimal

**B. HASIL KERJA TAMBAHAN**

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			

**PERILAKU KERJA**

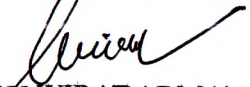
**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Selalu berikan pelayanan terbaik dalam setiap kegiatan dan terus melakukan perbaikan demi memberikan hasil pelayanan yang terbaik
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Bekerja memberikan pelayanan terbaik serta mengikuti arahan pimpinan dalam menyelesaikan tugas	

2	Akuntabel		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Laksanakan tugas berdasarkan tupoksi yang ada dengan disiplin dan penuh rasa tanggung jawab serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjalankan tugas dengan disiplin, jujur dan bertanggung jawab berdasarkan kewenangan yang ada serta berintegrasi tinggi	
3	Kompeten		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Selalu gunakan pendekatan serta kerjasama yang baik dengan rekan kerja/bawahan guna mencapai hasil kerja yang maksimal sesuai program yang telah disusun
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Tingkatkan kompetensi diri guna menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Selalu berkordinasi dan kerjasama dengan stakeholder serta membangun komunikasi yang baik dengan rekan kerja/bawahan sehingga tercipta kondisi yang harmonis agar terwujud lingkungan kerja yang kondusif
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi dan koordinasi yang baik sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	tetap konsisten memegang teguh serta mengamalkan falsafah ideologi pancasila, UUD 1945 dan setia pada NKRI, loyal pada pemerintah menjaga nama baik instansi, pimpinan dan sesama ASN
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Melaksanakan tugas dari pimpinan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab	
6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	selalu meningkatkan kemampuan diri dalam menghadapi perkembangan teknologi yang berimbas pada peningkatan kreativitas dan inovasi yang berbasis teknologi
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Tingkatkan pengawasan dan kembangkan kreativitas kerja untuk mendapatkan kualitas kerja terbaik	

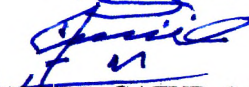
7	Kolaboratif	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Berkontribusi sesuai keahliannya dan terbuka dalam bekerjasama dengan rekan kerja dan pimpinan
		selalu memberikan kesempatan berbagai pihak dalam memberikan kontribusi serta menggali potensi sumberdaya yang ada demi terwujudnya tujuan bersama

PNS yang Dinilai

  
 (LALU WIRADARMA)  
 NIP. 197712202014061006

Selong, 1 Juli 2022

Pejabat Penilai,

  
 (ABDUL GAFUR, S.IP.)  
 NIP. 19770514 199903 1 004

\* Pilih salah satu